

EDITAL HGI 005/2019

Processo Administrativo 005/2019 (PA/INDSH/ HGI/ 005/2019)

CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS POR PESSOAS JURÍDICAS REGULARMENTE CONSTITUÍDAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GESTÃO DE ENGENHARIA CLÍNICA

Em cumprimento aos princípios Constitucionais que versão sobre a Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência, os quais norteiam às Organizações Sociais no tocante às contratações de terceiros, e em atendimento às recomendações do Tribunal de Contas do Estado do Pará, o INDSH – Instituto Nacional de Desenvolvimento Social e Humano torna público o presente Edital para convocação de possíveis interessados para prestação de serviços de gestão de engenharia clínica, conforme condições que especifica.

I.OBJETO

O objeto do presente contrato é a prestação de serviços de empresa especializada incluindo manutenção corretiva, preventiva e calibração dos equipamentos com reposição de peças e acessórios e na gestão de Engenharia Clínica compreendendo todas as tecnologias de saúde e afins, com software de gestão integrado para controle, acompanhamentos, calibrações, aferições, depreciações e relatórios das manutenções realizadas, seja elas internas ou externas, bem como auxílio e consultoria para aquisição e implantação de projetos/serviços.

A realização da prestação de serviço de Gestão Especializada em Engenharia Clínica será realizada com apoio técnico presencial de acordo com as normas regulamentadas pela Agencia Nacional de Vigilância Sanitária, em sua RDC 02 de 25 de Janeiro de 2010, pela NBR/ABNT 15.943/2011, manuais de acreditação hospitalar para padronização do serviço sugerido, que compreende atividades de manutenção corretiva e preventiva nos Equipamentos Médico-Hospitalares/afins com seus respectivos procedimentos, planejamento e execução da gestão completa do parque tecnológico, assessoria técnica em todos os aspectos, desde aquisição até seu descarte, mantendo um registro completo e constante atualização, utilizando software de gestão especializado para controle das informações obtidas através de relatórios mensais.

1. A CONTRATADA fornecerá pessoal habilitado na jornada administrativa, disponibilizando conforme necessidade mínima das Unidades:
 - a) 01 Técnico em Equipamentos Biomédicos: Realizará todas as atividades dentro da unidade, preventivas e corretivas, no mínimo de 08 horas/semanais.
 - b) 01 Engenheiro Clínico/ Tecnólogo Especializado: Realizará o acompanhamento das atividades, preventivas e corretivas, via remoto, e visitas presenciais, mínimo a cada 03 (três) meses para alinhamentos de supervisão aos processos, indicadores, outros.
 - c) Atendimento técnico emergencial, em regime de sobreaviso, nos dias da semana, dia/noite, finais de semana e feriados, cujo atendimento deverá ser no máximo até 04 (quatro) horas da chamada pelo contratante.
2. Todas as atividades acima serão realizadas conforme o ANEXO (Relação de Equipamentos).

GESTÃO ESPECIALIZADA EM ENGENHARIA CLÍNICA

3. Efetuar a gestão completa do parque de equipamentos listado no ANEXO A, compreendendo manutenções corretivas após sinalização de defeito completo ou parcial e manutenções preventivas conforme cronograma estabelecido previamente.
4. Utilização de Software especializado em gestão de tecnologias médicas/afins para melhor fluxo e obtenção das informações sobre os equipamentos, assim que forem solicitados pela CONTRATANTE, mantendo de forma atualizada o inventário dos equipamentos.
5. Efetuar supervisão dos profissionais que estiverem sob sua tutela, em relação a todas as disposições legais descritas neste instrumento, incluindo atualizações e treinamentos, transporte, ferramentas, entre outros.
6. Utilização dos indicadores gerados pelo software de gestão para a realização de relatório mensal disposto de informações técnicas dos serviços realizados, do controle dos gastos, das solicitações da CONTRATANTE e quaisquer outros itens que se fizerem necessários relacionados às tecnologias em saúde.
7. Disponibilizar um cronograma completo das rotinas e atividades a serem realizadas pelo serviço técnico especializado, sempre priorizando as normas da CONTRATANTE e dos fabricantes das tecnologias de saúde, onde serão estabelecidos procedimentos de manutenção que serão executados à risca, garantindo qualidade nas atividades executadas e segurança do paciente.
8. Realização de treinamentos junto ao Núcleo de Educação Permanente - NEP da CONTRATANTE, visando a melhoria contínua de todos os processos e utilizadores, sendo treinamento técnico com os profissionais da CONTRATADA, parceiros ou com o responsável técnico do fabricante dos equipamentos.
9. Fornecimento do material necessário para a realização das atividades descritas neste instrumento como: ferramentas, equipamentos de proteção coletiva e individual, sejam aos profissionais da CONTRATADA, seja aos parceiros.
10. Realização de laudos técnicos dos serviços executados interna e externamente e daqueles solicitados pela CONTRATANTE em relação, como: obsolescência de equipamentos, correta utilização dos equipamentos, descritivos técnicos, laudos de mal-uso, dentre outros.
11. Apoio técnico na aquisição de peças e insumos referentes a todos os equipamentos listados no ANEXO A, junto ao setor de compras da CONTRATANTE, sendo que as solicitações deverão ser atestadas pelo setor de Engenharia Clínica.

II. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Motivado pela legislação vigente no que tange a necessidade de manutenção preventiva programada dos equipamentos médicos hospitalares/afinas, bem como obrigatoriedade de acompanhamento, calibrações e aferições para garantir controle, rastreabilidade e assistência segura, faz-se necessário chamamento público de empresas especializadas para atendimento à necessidade/demanda do no que tange a gestão de engenharia clínica, ainda no âmbito do Contrato de Gestão nº 01/SESPA/2018, mantido entre o INDSH – Instituto Nacional de Desenvolvimento Social e Humano e o Governo do Estado do Pará, por intermédio da Secretaria de Estado de Saúde Pública do Pará – SESP, considerando o disposto abaixo:

- Estar de acordo com os princípios organizacionais da instituição (ética, qualidade, segurança e humanização);

- Cumprir as rotinas internas estabelecidas pelo SCIH, SESMT, APOIO, bem como orientações administrativas estabelecidas pelo CONTRATANTE;
- Cumprir com as legislações vigentes, no que tange às condições sanitárias, higiene, boas práticas de execução, qualidade e segurança;
- Participar de comissões e/ou engajar-se em ações nas áreas de educação, sustentabilidade e humanização, bem como ações sociais;
- Participar de treinamentos e capacitações oferecidos pela instituição;
- Possuir coordenação/responsável presencial atuante e efetivo no período de funcionamento do estabelecimento;
- Respeitar na íntegra o disposto no Edital, no que tange ao formato do serviço prestado;
- Respeitar na íntegra os dispositivos presentes neste edital, bem como se atentar aos anexos IV e V.

III. LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Hospital Geral de Ipixuna do Pará - HGI, localizado na Rua Principal, s/n, Bairro: Centro – Ipixuna do Pará – PA.

IV. DATA E LOCAL PARA ENTREGA DAS PROPOSTAS TÉCNICA E DE PREÇOS

As propostas de prestação de serviços acompanhada da respectiva cotação de preços deverão ser enviadas via plataforma de negociações: www.BIONEXO.com.br, base oficial para análise, contudo, também enviando ao e-mail: secretaria.hgi@indsh.org.br para monitoramento.

Abaixo segue o cronograma de datas:

Data	Evento
10/12/2019	Data limite para recebimento das propostas
11/12/2019	Data estimada para publicação e envio dos resultados de avaliação das propostas
23/12/2019	Data estimada para assinatura do contrato

V. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

Poderão participar da cotação empresas regularmente constituídas e devidamente em dias com suas obrigações legais. Não poderão participar do presente processo, em consagração ao princípio da moralidade e impessoalidade, empresas que: (I) possuam em seu quadro societário pessoas que mantenham vínculo com o INDSH ou da filial, onde o serviço será prestado, (II) possuam em seu quadro societário servidores públicos vinculados a Secretaria de Saúde do Estado do Pará (SESPA).

VI. DOCUMENTAÇÃO

As empresas interessadas em participar do presente processo de seleção deverão apresentar os documentos abaixo relacionados.

1	Cópia autenticada do contrato social e alterações.
2	Certidão específica expedida pela junta comercial e/ou cartório de pessoa jurídica que atestem alterações contratuais, para os casos em que não houver consolidação do contrato social.
3	Alvará da Prefeitura do Município onde se localiza a sede da empresa.
4	Auto de Vistoria expedido pelo Corpo de Bombeiros, quando aplicável.
5	Licença expedida pela Secretaria do Verde e Meio Ambiente, quando aplicável.
6	Licença expedida pela Secretaria Municipal de Saúde - Setor de Vigilância Sanitária, quando aplicável.
7	Comprovante de inscrição no CNPJ/MF, que deverá conter a atividade econômica principal está de acordo com o contrato social da contratada e serviço que se pretende contratar.
8	Certidão Negativa de Débito FGTS.
9	Certidão Negativa de Débito Tributário da União.
10	Certidão Negativa de Débito Tributário Estadual.
11	Certidão Negativa de Débito Tributário Municipal.
12	Certidão Negativa de Débito Trabalhista.
13	Certidão Negativa do Distribuidor Cível (falência).
14	Certidão Negativa Distribuidor da Justiça Federal.
15	Comprovante de registro no Conselho da categoria profissional dos sócios que constam como Responsáveis Técnicos.
16	Comprovante de pagamento de anuidade do conselho profissional dos sócios.
17	Cópia RG dos sócios.
18	Cópia CPF dos sócios.
19	Cópia do Título de eleitor e certidão de quitação eleitoral dos sócios.
20	Cópia da Carteira profissional expedida pelo conselho da categoria profissional.
21	Cópia do Diploma de nível superior dos sócios.
22	Cópia de Certificado (s) de residência médica e demais especializações dos sócios.
23	Cópia comprovante de endereço dos sócios responsáveis.
24	Curriculum vitae e/ou curriculum lattes simplificado e certificações dos profissionais técnicos.

Como **condição para assinatura do contrato** deverão ser apresentados todos os documentos indicados (atualizados e com prazo de validade de 06 meses) no Anexo deste edital.

VII. PROPOSTAS DE PREÇOS

A proposta de preços deverá seguir o modelo do **ANEXO** do edital.

VIII. AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

1. Os documentos e a proposta de prestação de serviços entregues pelos interessados serão analisados pela diretoria Executiva do Hospital Geral de Ipixuna do Pará - HGI e diretoria operacional INDSH.
2. O resultado da seleção será divulgado de acordo como o cronograma indicado neste edital, ou em prazo menor, considerando a necessidade da contratação do Hospital Geral de Ipixuna do Pará - HGI.
3. Após as avaliações os proponentes detentores das melhores propostas serão convocados para assinatura do contrato.
4. Durante a avaliação das propostas a diretoria do Hospital Geral de Ipixuna do Pará - HGI poderá solicitar esclarecimentos sobre a prestação de serviços e/ou documentos complementares, inclusive documentos faltantes a fim de garantir a melhor escolha.
5. Na hipótese de apresentação de propostas de preços acima dos valores orçados para as especialidades que se pretende contratar, diretoria Executiva do Hospital Geral de Ipixuna do Pará - HGI e diretoria operacional INDSH poderão convocar novos possíveis prestadores, reabrindo-se, conseqüentemente, prazo para apresentação das propostas a ser divulgado no “mural de transparência” do INDSH.
6. Nas avaliações das propostas as diretorias levarão em consideração o vínculo dos profissionais com a empresa (sócios, associados e empregados celetistas), para garantir o atendimento dos princípios da moralidade e impessoalidade (conforme item “Condições de Participação” do edital).

IX. DESEMPATE

7. Havendo empate nos preços entre as propostas selecionadas, as diretorias responsáveis pela avaliação adotarão como critério de desempate a MELHOR TÉCNICA os diferenciais (incrementos) oferecidos pelos proponentes relativos aos serviços propostos para gestão de engenharia clínica, comprovada pelos profissionais destacados para prestação dos serviços (tempo de formação profissional e cursos de especialização, bem como outros itens que forem comprovados, a ser devidamente justificado pela equipe avaliadora).
8. Caso o empate persista, os proponentes serão convocados para negociação dos serviços e preços propostos, tonando-se vencedor aquele que oferecer as melhores condições.

X. ANEXOS DO EDITAL

1. Integram o presente edital os seguintes anexos:

Anexo I	Instruções para apresentação da Proposta de Preços
Anexo II	Minuta do Contrato de Prestação de Serviços Médicos
Anexo III	Relação de documentos mínimos para serem apresentados no ato da assinatura do contrato
Anexo IV	Lista de Equipamentos (no momento)

INSTITUTO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HUMANO - INDSH
HOSPITAL GERAL DE IPIXUNA DO PARÁ - HGI

ANEXO I

Proposta de Preços

1. As propostas de preços deverão conter os seguintes dados:
 - 1.1 - APRESENTAÇÃO: Em papel timbrado contendo razão social completa, CNPJ/MF, impressa, datada, assinada e identificada (nome e cargo), sem emendas, rasuras ou entrelinhas, em 01 (uma) via.
 - 1.2 - VALIDADE: deverá ter validade de no mínimo 15 (quinze) dias, a contar da sua apresentação.
 - 1.3 - VALOR DA PROPOSTA: deverá haver indicação de preços unitários e totais por especialidade, em moeda corrente nacional, expressos em algarismos (duas casas decimais após a vírgula), sem acréscimos. Havendo divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os unitários, e entre os valores expressos em algarismo e por extenso, será considerado o por extenso.
 - 1.4 - ESPECIFICAÇÃO: Na proposta deverá ser mencionada a especificação completa dos serviços, considerando os incrementos a serem oferecidos.
 - 1.5 – INÍCIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS: A prestação dos serviços deverá ser iniciada junto ao Hospital Geral de Ipixuna do Pará - HGI no prazo imediato.
2. Os preços apresentados na proposta devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, serviços, encargos sociais, trabalhistas e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste chamamento.
3. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às especificações e exigências do presente Edital e de seus Anexos e que apresentarem omissões, irregularidades ou defeitos que dificultem a compreensão da oferta e dificultem o julgamento.
4. Na proposta deverá constar todos os serviços e detalhes sobre a prestação e recursos embutidos no serviço prestado, bem como materiais, utensílios, equipamentos e EPI's/EPC's.

ANEXO II**MINUTA DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

RESUMO DO CONTRATO	
Serviço (s)	Gestão de Engenharia Clínica
Objeto	Prestação de Serviços de gestão de engenharia clínica
Responsável técnico	-
Preço	Conforme proposta
Condições de pagamento	N/A
Reajuste	N/A
Prazo de vigência	indeterminado
Acessoriedade	Acessório ao Contrato de Gestão 01/SESPA/2018
Data de início	02/01/2020
Foro	Ipixuna do Pará/PA
Edital	Edital de Chamamento Público 005/2019 (PA / 005/2019)

CONTRATANTE	
Nome	INSTITUTO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HUMANO – INDSH
Filial	HOSPITAL GERAL DE IPIXUNA DO PARÁ - HGI
CNPJ/MF	23.453.830/0018-18
Endereço	Rua Principal, s/nº, bairro Centro – Ipixuna do Pará/PA - CEP. 68637-000
Representante	José Carlos Rizoli, presidente em exercício

CONTRATADO	
Nome	
CNPJ/MF	
Endereço	
Representantes	

OBJETO

1. O objeto do presente contrato é a prestação de serviços de Gestão de Engenharia Clínica compreendendo todas as tecnologias de saúde e afins, com software de gestão integrado para controle, acompanhamentos, calibrações, aferições, depreciações e relatórios das manutenções realizadas, seja elas internas ou externas, bem como auxílio e consultoria para aquisição e implantação de projetos/serviços.

A realização da prestação de serviço de Gestão Especializada em Engenharia Clínica será realizada com apoio técnico presencial de acordo com as normas regulamentadas pela Agencia Nacional de Vigilância Sanitária, em sua RDC 02 de 25 de Janeiro de 2010, pela NBR/ABNT 15.943/2011, manuais de acreditação hospitalar para padronização do serviço sugerido, que compreende atividades de manutenção corretiva e preventiva nos Equipamentos Médico-Hospitalares/afins com seus respectivos procedimentos, planejamento e execução da gestão completa do parque tecnológico, assessoria técnica em todos os aspectos, desde aquisição até

seu descarte, mantendo um registro completo e constante atualização, utilizando software de gestão especializado para controle das informações obtidas através de relatórios mensais.

1.1. A CONTRATADA fornecerá pessoal habilitado na jornada administrativa, conforme a necessidade da Unidade:

- a) 01 Técnico em Equipamentos Biomédicos: Realizará todas as atividades dentro da unidade, preventivas e corretivas, no mínimo de 08 horas/semanais.
- b) 01 Engenheiro Clínico/ Tecnólogo Especializado: Realizará o acompanhamento das atividades, preventivas e corretivas, via remoto, e visitas presenciais, mínimo a cada 03 (três) meses para alinhamentos de supervisão aos processos, indicadores, outros.
- c) Atendimento técnico emergencial, em regime de sobreaviso, nos dias da semana, dia/noite, finais de semana e feriados, cujo atendimento deverá ser no máximo até 04 (quatro) horas da chamada pelo contratante.

1.2. Todas as atividades serão realizadas conforme ANEXOS, referentes a Lista de Equipamentos e o Descritivo das Atividades, respectivamente.

GESTÃO ESPECIALIZADA EM ENGENHARIA CLÍNICA

1. Efetuar a gestão completa do parque de equipamentos listado no ANEXO A, compreendendo manutenções corretivas após sinalização de defeito completo ou parcial e manutenções preventivas conforme cronograma estabelecido previamente.
2. Elaboração de um cadastro informatizado para todos os equipamentos das unidades e também em caráter corporativo em software apropriado para gestão de equipamentos assistenciais. Esse cadastro deverá conter informações de identificação do equipamento, sua condição e sua localização. Os equipamentos deverão receber uma etiqueta, de alta resistência e durabilidade apropriada, indicando o código de identificação específico desse cadastro. Esta etiqueta de identificação deve ser fornecida pela empresa e conterá o código de identificação do equipamento e identificação apenas do CONTRATANTE;
3. O início e ao final da prestação de serviços, o CONTRATADO, deve atender:
 - 3.1 inventário atualizado (marca, modelo, no de série, patrimônio, localização, estado operacional), bem como lista de prestadores de serviço de manutenção preventiva e corretiva (razão social, telefone, equipamentos atendidos),respeitando as normas internas de controle de patrimônio e os ativos/recursos humanos, prestadores, fornecedores ou funcionários serão de exclusiva responsabilidade do CONTRATADO, sem que gere qualquer ônus ao CONTRATANTE, sob qualquer hipótese;
 - 3.2 lista de contratos de manutenção preventiva (data início e término, empresa, no do contrato, equipamentos cobertos identificando o no de série e patrimônio),
 - 3.3 lista dos equipamentos inoperantes com as últimas ações adotadas para sua solução e o impacto na assistência.
 - 3.4 Todos os ativos/imobilizados, deverão dar entrada como bens de terceiros, devidamente catalogados para devolução ao CONTRATADO ao final da prestação, respeitando as normas internas de controle de patrimônio e os ativos/recursos humanos, prestadores, fornecedores ou funcionários serão de exclusiva responsabilidade do CONTRATADO, sem que gere qualquer ônus ao CONTRATANTE, sob qualquer hipótese;
4. Utilização dos indicadores gerados pelo software de gestão para a realização de relatório detalhado mensal disposto de informações técnicas quantitativas e qualitativas dos serviços realizados relativas as manutenções preventivas, corretivas, ensaios de segurança elétrica e calibrações, vem como visto

envolvendo manutenções e calibrações e qualquer outro aspecto que o CONTRATANTE considere pertinente e/ou necessário.

5. Faz parte desse documento os dados os referentes aos indicadores de monitoramento do processo, definidos abaixo e no padrão:
 - 5.1 Quantitativo de Ordens de Serviço Corretivas e Preventivas;
 - 5.2 Gráfico de Tendência indicando o percentual de manutenções preventivas realizadas X planejadas, com análise de resultados;
 - 5.3 Gráfico de Tendência indicando o percentual de manutenções corretivas realizadas X solicitadas, com análise de resultados;
 - 5.4 Quantitativo de manutenções preventivas realizadas em comparação com as programadas;
 - 5.5 Pendências, as razões de sua existência e as que dependam de solução por parte do CONTRATANTE.
 - 5.6 Indicação dos custos dos serviços realizados;
 - 5.7 Andamento do Programa de Manutenção Preventiva;
 - 5.8 Outras considerações pertinentes aos serviços executados;
 - 5.9 . Atividades gerenciais realizadas ou programadas;
 - 5.10 Problemas operacionais para realizar as atividades do Contrato;
 - 5.11 Planilha de Medição + Relatório.
 - 5.12 Gráfico de SLAs dos equipamentos em manutenção com impacto na assistência.
6. Todos os dados deverão ser fornecidos em relatório impresso e em meio em arquivos do tipo txt, doc ou xls.
7. Utilização de Software especializado em gestão de tecnologias médicas/afins para melhor fluxo e obtenção das informações sobre os equipamentos, assim que forem solicitados pela CONTRATANTE.
8. Efetuar supervisão dos profissionais que estiverem sob sua tutela, em relação a todas as disposições legais descritas neste instrumento, incluindo atualizações e treinamentos, transporte, ferramentas, entre outros.
9. O controle dos gastos, das solicitações da CONTRATANTE e quaisquer outros itens que se fizerem necessários relacionados às tecnologias em saúde.
10. Disponibilizar um cronograma completo das rotinas e atividades a serem realizadas pelo serviço técnico especializado, sempre priorizando as normas da CONTRATANTE e dos fabricantes das tecnologias de saúde, onde serão estabelecidos procedimentos de manutenção que serão executados à risca, garantindo qualidade nas atividades executadas e segurança do paciente.
11. Realização de treinamentos junto ao Núcleo de Educação Permanente - NEP da CONTRATANTE, visando a melhoria contínua de todos os processos, treinamento técnico com os profissionais da CONTRATADA, parceiros ou com o responsável técnico do fabricante dos equipamentos.
12. Fornecimento do material necessário para a realização das atividades descritas neste instrumento como: ferramentas, equipamentos de proteção coletiva e individual, sejam aos profissionais da CONTRATADA, seja aos parceiros.
13. Realização de laudos técnicos dos serviços executados interna e externamente e daqueles solicitados pela CONTRATANTE em relação como: obsolescência de equipamentos, correta utilização dos equipamentos, descritivos técnicos, laudos de mal-uso, dentre outros.
14. Apoio técnico na aquisição de peças e insumos referentes a todos os equipamentos listados no ANEXO A, junto ao setor de compras da CONTRATANTE, sendo que as solicitações deverão ser atestadas pelo setor de Engenharia Clínica.

15. Cumprimento obrigatório das normas internas, conforme abaixo:
- O horário de funcionamento, bem como as regras internas e aquelas previstas neste edital;
 - O modelo de propostas de preços e contrato deverá ser respeitado na íntegra (anexos IV e V), sob pena de interrupção imediata do serviço;
 - Todos os ativos/imobilizados, deverão dar entrada como bens de terceiros, devidamente catalogados para devolução ao CONTRATADO ao final da prestação, respeitando as normas internas de controle de patrimônio e os ativos/recursos humanos, prestadores, fornecedores ou funcionários serão de exclusiva responsabilidade do CONTRATADO, sem que gere qualquer ônus ao CONTRATANTE, sob qualquer hipótese;
 - Os preços apresentados devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, serviços, encargos sociais, trabalhistas e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste chamamento, sem que nenhum ônus, sob quaisquer aspectos recaiam sobre o CONTRATANTE.
16. Os serviços serão prestados por profissionais pertencentes ao quadro de pessoal do próprio do CONTRATADO e/ou por seus prepostos, a quem caberá assumir inteira responsabilidade por eles, em todos os seus aspectos.
17. Esse contrato inclui todo o pátio de equipamentos hoje existente e demais que possam ser adquiridos ao decorrer do contrato, sem que nenhum ônus, sob quaisquer aspectos recaiam sobre o CONTRATANTE.

ESCALAS DE TRABALHO

18. Será de única e exclusiva responsabilidade do CONTRATADO e de seus sócios a elaboração das escalas de trabalho dos profissionais que prestarão os serviços, sem nenhuma interferência, opinião ou ingerência do CONTRATANTE. Tais escalas deverão contemplar o funcionamento do serviço durante o período.
19. Para identificação e conhecimento dos profissionais que prestam serviços ao CONTRATANTE, este se obriga a confeccionar crachás de identificação e uniformes com suas logomarcas para que eles transitem nas dependências.

EQUIPAMENTOS

12. Para que a CONTRATADA preste os serviços aqui combinados a CONTRATANTE lhe repassará os equipamentos necessários, sendo que aquela se obriga a cuidar e zelar pela sua integridade como se seus fossem respondendo, perante esta, pelos danos a eles causados por culpa ou dolo dos seus prepostos que os utilizarem ficando autorizado o desconto na fatura do valor equivalente ao dano causado, se aplicável.
13. Os equipamentos, mobiliários, instrumentos e demais necessários à prestação dos serviços deverão ser relacionados e identificados em inventário específico. Sempre que houver aquisição, mudança ou transferência de qualquer equipamento, mobiliário ou instrumental, o inventário deverá ser alterado para registrar sua nova composição.

14. Para que o CONTRATADO preste os serviços, este, deverá equipar o espaço cedido com toda a estrutura necessária para seu funcionamento.
15. Os equipamentos, mobiliários, instrumentos e demais necessários à prestação dos serviços deverão ser relacionados e identificados em inventário específico de patrimônio para que seja devolvido ao final do contrato, respeitando as normas internas de controle de patrimônio.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

16. Prestar os serviços da forma e no prazo aqui pactuados com autonomia técnica, respeitando todas as cláusulas, itens e subitens contidos no edital, propostas e anexos.
17. Responsabilizar-se em todos os aspectos pelos profissionais (sócios, estagiários, aprendizes, consultores, prestadores de serviços, fornecedores, funcionário e demais colaboradores em geral) que designar para prestar serviços nas dependências, cabendo ao CONTRATADO fazer com que estes observem rigorosamente as normas internas do estabelecimento.
18. Substituir, em vinte e quatro horas, o profissional que não atender as necessidades da prestação dos serviços aqui contratados a pedido do CONTRATADO.
19. Utilizar equipamentos e programas de informática oficiais e legalizados, sendo seu todo o ônus pela eventual infringência desta cláusula, inclusive penal em relação a seus sócios. O CONTRATADO deverá encaminhar ao CONTRATANTE cópia dos documentos que atestem o efetivo cumprimento desta cláusula, sob pena de infração contratual, cobrança da respectiva multa e rescisão deste contrato por justo motivo.
20. Participar e contribuir com todos os processos de certificação e acreditação que forem inicializados pelo CONTRATANTE.
21. Responder a TODAS as reclamações feitas ao Serviço de Atenção ao Usuário – SAU.
22. Não empregar menores de idade, salvo nas hipóteses autorizadas pela legislação.
23. Enviar ao CONTRATANTE, mensalmente, cópia da comprovação de recolhimento das obrigações e encargos trabalhistas, previdenciárias e demais legais que envolverem os empregados e/ou prepostos por ela designados para prestar os serviços ora contratados sob pena de interrupção imediata dos serviços.
24. Cumprir a legislação trabalhista, previdenciária e de saúde ocupacional que forem aplicáveis, especialmente as normas regulamentadoras que tratam do PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional), PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais) e LTCAT (Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho).

OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

25. Pagar o preço combinado.
26. Acompanhar a prestação de serviços da CONTRATADA, visando o regular atendimento dos pacientes.
27. Informar por escrito à CONTRATADA eventual ocorrência com os prepostos desta, para que ela adote as providências que cada caso requerer, inclusive a substituição de profissionais destinados ao cumprimento dos serviços ora contratados.

PREÇO

28. A CONTRATANTE pagará o valor, conforme o valor indicado na proposta vencedora.
29. O pagamento será efetuado mediante a entrega da nota fiscal de prestação de serviços pela CONTRATADA, que declara ser sabedora que o dinheiro que será utilizado para efetuar seu pagamento é proveniente de repasse pelo ente político que mantém parceria com a CONTRATANTE. Havendo atraso em tal repasse para a CONTRATANTE, conseqüentemente haverá o mesmo atraso no pagamento da CONTRATADA, o que não poderá ser entendido como inadimplência ou descumprimento deste contrato para todo e qualquer fim.
30. Os pagamentos serão realizados via depósito bancário na conta corrente jurídica fornecida pela CONTRATADA.
31. Dos valores brutos serão retidos os impostos inerentes e conforme à natureza jurídica da contratada e código tributário municipal vigente.
32. A emissão da nota fiscal deverá ocorrer no mês da prestação dos serviços, em conformidade com o artigo 1º da Lei Federal 8.846/94, que deverá conter informações dos serviços prestados.
33. A CONTRATADA fica proibida de emitir e negociar de qualquer duplicata que tenha base ou relacionamento com os valores devidos pela CONTRATANTE em razão deste contrato.

REAJUSTE

34. O preço dos serviços poderá ser reajustado por meio de negociação específica e somente produzirá efeitos se for feito por escrito e assinado por quem de direito.

PRAZO e RESCISÃO

35. Este contrato é celebrado para vigorar por prazo INDETERMINADO e pode ser rescindido por qualquer uma das partes, a qualquer tempo, desde que comunique sua intenção à outra, por escrito, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, decorridos os quais o contrato estará rescindido de fato e de direito, sem direito a qualquer multa ou indenização, a nenhum título.
36. Este contrato é acessório do principal que foi realizado entre a CONTRATANTE e o Governo do Estado do Pará, por intermédio da Secretaria de Estado de Saúde Pública do Pará – SESP, **Contrato de Gestão nº 001/SESPA/2018**. Assim, se aquele contrato principal for rescindido por qualquer motivo e a qualquer tempo, este também se rescindirá ao mesmo tempo e de maneira automática e instantânea, sem que haja a necessidade de nenhuma comunicação formal neste sentido por nenhuma das partes, hipótese em que não haverá a cominação de nenhuma multa ou indenização, a nenhum título e sob nenhuma rubrica, com o que concordam expressamente as partes.

RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DA CONTRATADA

37. A responsabilidade técnica e profissional pela prestação de serviços, bem como a civil e criminal junto aos órgãos e poderes competentes, serão exclusivas da CONTRATADA e de seus sócios e que gozarão de ampla liberdade profissional, ressalvando-se apenas a abordagem de aspectos éticos que se envolvem com a prestação de serviços com o Diretor Técnico Médico e/ou Diretor Clínico da unidade.
38. Correrão por conta e responsabilidade exclusivas da CONTRATADA todos os encargos fiscais, tributários, trabalhistas, impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais e obrigações previdenciárias emanadas dos três níveis de administração pública que forem devidas e que incidirem sobre o exercício da atividade a ser desenvolvida decorrente da prestação de serviços aqui pactuada, bem como outros que eventualmente incidirem e, ainda, as obrigações e encargos decorrentes do vínculo entre ela e seus empregados ou prepostos que forem exclusivamente por ela designados para a execução dos serviços aqui contratados.
39. A CONTRATADA é a única e exclusiva responsável por providenciar, se for o caso, o registro, inscrição e cumprimento de todas as obrigações constantes do SESMT, PCMSO, PPRA ou qualquer outra obrigação legal em relação a seus empregados ou prepostos, sendo que ela declara que se responsabiliza pelo pagamento de toda e qualquer autuação que a CONTRATANTE vier a sofrer, em razão de sua eventual inércia.

RESPONSABILIDADE TRABALHISTA DA CONTRATADA

40. Nenhum vínculo empregatício se estabelecerá entre a CONTRATANTE e qualquer pessoa, inclusive médicos, designada pela CONTRATADA para prestar os serviços pactuados neste contrato.
41. A CONTRATADA declara que tem pleno conhecimento da Súmula 331 do Tribunal Superior do Trabalho, e compromete-se a responder perante a CONTRATANTE por todas as verbas, valores, encargos ou ônus decorrentes de eventual reconhecimento de vínculo empregatício pela Justiça do Trabalho por meio de qualquer procedimento que vier a ser promovido por empregado, ex-empregado ou preposto dela (CONTRATADA), inclusive médicos, contra a CONTRATANTE.
42. A CONTRATADA reconhecerá como seu o valor total eventualmente apurado em execução de sentença proveniente da Justiça do Trabalho, em processo ajuizado por qualquer empregado, ex-empregado ou preposto, inclusive médicos, ou eventual valor que for ajustado amigavelmente entre as partes tanto nos autos do processo quanto extrajudicialmente, sempre com a participação da CONTRATADA, que desde já se compromete a acatar composições amigáveis feitas entre a CONTRATANTE e o respectivo autor de eventuais ações judiciais.
43. Eventuais despesas, custas processuais e/ou honorários advocatícios despendidos pela CONTRATANTE também serão ressarcidos pela CONTRATADA em 05 (cinco) dias corridos a partir do desembolso. A CONTRATADA desde já os reconhece como seus, servindo os comprovantes, guias ou notas fiscais como recibos e documentos hábeis a instruir a cobrança, se necessário for.
44. Caso seja a CONTRATANTE acionada judicial ou administrativamente, inclusive reclamações trabalhistas, por qualquer ato inserido no rol de responsabilidade da CONTRATADA (que é total e amplo), esta assumirá para si a responsabilidade por toda e qualquer eventual condenação, isentando a CONTRATANTE de quaisquer obrigações, aplicando-se no caso concreto uma das formas de intervenção de terceiros previstas no Código de Processo Civil, especialmente a denunciação da lide (art. 125), com o que concorda e aceita incondicionalmente a CONTRATADA.

RESPONSABILIDADE CIVIL DA CONTRATADA

45. A intenção das partes é a de que a CONTRATADA assuma e se responsabilize direta e integralmente pelo pleno e total funcionamento da especialidade acima identificada, aí incluídos os serviços médicos que forem necessários para que o serviço atinja o seu pleno funcionamento.
46. A CONTRATADA responderá única, exclusiva e diretamente por todo e qualquer ato praticado por seus empregados, ex-empregados ou prepostos, inclusive médicos, que dele decorra a obrigação e/ou necessidade de ressarcimento de danos materiais ou morais, conforme artigo 932, III, do Código Civil e demais artigos e legislação aplicáveis, não podendo a CONTRATANTE ser responsabilizada por eles a nenhum título, vez que a responsabilidade total e completa pela prestação de serviços na especialidade acima identificada está sendo assumida expressa e integralmente pela CONTRATADA.
47. A CONTRATADA será a única e exclusiva responsável por quaisquer reclamações e eventuais erros médicos (termo aqui utilizado genericamente) dos integrantes de sua equipe, eximindo a CONTRATANTE de toda e qualquer responsabilidade.
48. O CONTRATADO se responsabilizará sob todos os aspectos a qualquer dano causado nas dependências do CIIR por seus sócios, prestadores, fornecedores, colaboradores, prepostos ou funcionários.

DISPOSIÇÕES GERAIS

49. Este contrato é intransferível, não podendo a CONTRATADA sub-rogar seus direitos e obrigações a terceiros sem anuência por escrito da CONTRATANTE.
50. Ficam fazendo parte integrante deste contrato cópia do instrumento constitutivo da CONTRATADA, comprometendo-se esta a entregar à CONTRATANTE cópia das respectivas alterações, caso venham a ocorrer.
51. Os sócios da CONTRATADA respondem solidária e subsidiariamente pelas obrigações assumidas em nome da pessoa jurídica.
52. A infração a qualquer cláusula deste contrato autoriza a sua imediata rescisão e a cobrança de multa pela CONTRATANTE mediante correspondência a exclusivo critério desta, sem a necessidade de notificação extrajudicial ou judicial neste sentido.
53. A CONTRATADA se obriga a manter em segredo todas as informações cadastrais e comerciais obtidas com a CONTRATANTE, inclusive as constantes deste contrato, respondendo única, exclusiva e diretamente pela indenização correspondente à violação desta regra.
54. Sem prejuízo da aplicação de qualquer cláusula deste contrato, à CONTRATANTE é assegurado o direito de regresso contra a CONTRATADA e seus sócios na hipótese de ela sofrer algum prejuízo produzido por esta ou seus prepostos.

FORO

55. As partes elegem a comarca de Ipixuna do Pará – PA para solução de litígios.

Ipixuna do Pará, PA, _____ de _____ de 2019.

INSTITUTO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HUMANO – INDSH
José Carlos Rizoli
Presidente

NOME DA EMPRESA CONTRATADA

_____ Sócios _____

Testemunhas:

1. Nome: _____

2. Nome: _____

RG: _____

RG: _____

ANEXO III**Relação de documentos para serem apresentados no ato da assinatura do contrato**

1. O CONTRATADO deverá apresentar os documentos dos sócios e/ou prepostos que serão responsáveis pela prestação dos serviços a seguir relacionados, como condição para assinatura do contrato:

1	Carteira de identidade e/ ou carteira profissional expedida pelo conselho de classe
2	CPF e/ ou CNH
3	Título de eleitor e/ ou certidão de quitação eleitoral
4	Diploma de nível superior
5	Certificado de especialização / residência médica
6	Certidão negativa do conselho de classe
7	Comprovante de quitação e/ ou pagamento do conselho de classe
8	Comprovante de residência
9	2 (duas) fotos 3x4 colorida
10	Curriculum vitae e / ou curriculum lattes simplificado
11	Carteira de vacinação
12	Atestado de saúde ocupacional admissional periódicos
13	Atestado de saúde ocupacional periódicos
14	Atestado de saúde ocupacional dimensional
15	Diploma de nível técnico
16	Cópia da CTPS assinada
17	Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO)
18	Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA)
19	Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho (LTCAT)
20	Relatório de prestação de serviços da empresa

ANEXO IV

Local	Lista de Equipamentos	Patrimônio	Nº de Série	Ano	Inativo	Unidade
PA	ASPIRADOR OLIDEF MEDICAL		A45-PLUS		Não	HGI
PA	CARDIOVERSOR/DESFIBRILADOR CARDIOLIFE	659	NHON-KOHDEL		Não	HGI
PA	ESFIGMOMANÔMETRO PREMIUM		ADULTO		Não	HGI
PA	MONITOR SANTRONIC		AMU1		Não	HGI
PA	MONITOR SANTRONIC		AMU1		Não	HGI
PA	OXÍMETROS DE PULSO BIOLAND		AT 101C		Não	HGI
PA	RESPIRADOR FIXO HAMILTON	668	C1 16001		Não	HGI
PA	RESPIRADOR FIXO HAMILTON		C1 16001		Não	HGI
PA	RESPIRADOR PORTÁTIL VENT-LOGOS		VLP-4000P		Não	HGI
PA	TERMÔMETRO G-TECH		TH-1027		Não	HGI
CLÍNICA MÉDICA E CIRÚRGICA	ASPIRADOR OLIDEF MEDICAL		A45-PLUS		Não	HGI
CLÍNICA MÉDICA E CIRÚRGICA	CAMA ELÉTRICA OKIMAT IPS		ELÉTRICA		Não	HGI
CLÍNICA MÉDICA E CIRÚRGICA	CAMA ELÉTRICA OKIMAT IPS		ELÉTRICA		Não	HGI
CLÍNICA MÉDICA E CIRÚRGICA	CAMA ELÉTRICA LINAK		ELÉTRICA		Não	HGI
CLÍNICA MÉDICA E CIRÚRGICA	CARDIOVERSOR NIHON KOHDEN		TEC-5621		Não	HGI
CLÍNICA MÉDICA E CIRÚRGICA	ESFIGMOMANÔMETRO PREMIUM		ADULTO		Não	HGI
CLÍNICA MÉDICA E CIRÚRGICA	MONITOR GLICOSÍMETRO BIOLAND		G-500		Não	HGI
CLÍNICA MÉDICA E CIRÚRGICA	OXÍMETROS DE PULSO BIOLAND		AT 101C		Não	HGI
CLÍNICA MÉDICA E CIRÚRGICA	TERMÔMETRO DIGITAL G-TECH		TH-1027		Não	HGI
CENTRO CIRÚRGICO	ASPIRADOR CIRÚRGICO ULINDEF	1408	A45-PLUS		Não	HGI
CENTRO CIRÚRGICO	ASPIRADOR CIRÚRGICO ULINDEF	1415	A45-PLUS		Não	HGI
CENTRO CIRÚRGICO	ASPIRADOR CIRÚRGICO ULINDEF	1417	A45-PLUS		Não	HGI
CENTRO CIRÚRGICO	CARDIOVERSOR E DESFIBRILADOR CARDIOLIFE	1397	NIHON KOHDEN		Não	HGI
CENTRO CIRÚRGICO	CARRO DE ANESTESIA FUGI MAXIMUS	1420	KTK		Não	HGI
CENTRO CIRÚRGICO	CARRO DE ANESTESIA FUGI MAXIMUS		KTK		Não	HGI
CENTRO CIRÚRGICO	ELETROCALTÉRIO CONMED	1418	60-2480220		Não	HGI
CENTRO CIRÚRGICO	ELETROCALTÉRIO CONMED		60-2480220		Não	HGI
CENTRO CIRÚRGICO	ESFIGMOMANÔMETRO PREMIUM		ADULTO		Não	HGI
CENTRO CIRÚRGICO	FOCO AUXILIAR INPROMED	1400	INP-FC200 3 LEDS		Não	HGI
CENTRO CIRÚRGICO	FOCO DE TETO INPROMED	1401	INP/FC200		Não	HGI
CENTRO CIRÚRGICO	FOCO DE TETO INPROMED		INP/FC200		Não	HGI
CENTRO CIRÚRGICO	FOCO DE TETO BAUMER	1419	F0301-505070		Não	HGI
CENTRO CIRÚRGICO	MESA CIRÚRGICA NOVAMEC		MEC/S 140 L		Não	HGI
CENTRO CIRÚRGICO	MESA CIRÚRGICA NOVAMEC		MEC/S 140 L		Não	HGI
CENTRO CIRÚRGICO	MONITOR GLICOSÍMETRO BIOLAND		G-500		Não	HGI

CENTRO CIRÚRGICO	MONITOR MULTIPARÂMETRO SANTRONIC		AMU1	Não	HGI
CENTRO CIRÚRGICO	MONITOR MULTIPARÂMETRO SANTRONIC		AMU1	Não	HGI
CENTRO CIRÚRGICO	RESPIRADOR PORTÁTIL VENT-LOGOS		VLP-4000P	Não	HGI
CENTRO CIRÚRGICO	TERMÔMETRO DIGITAL G-TECH		TH-1027	Não	HGI
AMBULATÓRIO	ESFIGMOMANÔMETRO PREMIUM		ADULTO	Não	HGI
AMBULATÓRIO	ESFIGMOMANÔMETRO PREMIUM		ADULTO	Não	HGI
AMBULATÓRIO	ESFIGMOMANÔMETRO PREMIUM		ADULTO	Não	HGI
AMBULATÓRIO	ESFIGMOMANÔMETRO PREMIUM		ADULTO	Não	HGI
AMBULATÓRIO	ESFIGMOMANÔMETRO PREMIUM		ADULTO	Não	HGI
AMBULATÓRIO	ESFIGMOMANÔMETRO PREMIUM		ADULTO	Não	HGI
AMBULATÓRIO	ESFIGMOMANÔMETRO PREMIUM		ADULTO	Não	HGI
AMBULATÓRIO	ESFIGMOMANÔMETRO PREMIUM		ADULTO	Não	HGI
AMBULATÓRIO	ESFIGMOMANÔMETRO PREMIUM		ADULTO	Não	HGI
AMBULATÓRIO	ESFIGMOMANÔMETRO PREMIUM		ADULTO	Não	HGI
AMBULATÓRIO	ESFIGMOMANÔMETRO PREMIUM		ADULTO	Não	HGI
AMBULATÓRIO	OFTALMOSCÓPIO RIESTER	1405	3011.100 RI-MINI	Não	HGI
AMBULATÓRIO	OTOSCÓPIO MEDICAL DEVICES		MD2.5VOMNI 3000	Não	HGI
AMBULATÓRIO	OXÍMETROS DE PULSO BIOLAND		AT 101C	Não	HGI
AMBULATÓRIO	OXÍMETROS DE PULSO BIOLAND		AT 101C	Não	HGI
AMBULATÓRIO	OXÍMETROS DE PULSO BIOLAND		AT 101C	Não	HGI
AMBULATÓRIO	OXÍMETROS DE PULSO BIOLAND		AT 101C	Não	HGI
AMBULATÓRIO	OXÍMETROS DE PULSO BIOLAND		AT 101C	Não	HGI
AMBULATÓRIO	OXÍMETROS DE PULSO BIOLAND		AT 101C	Não	HGI
AMBULATÓRIO	OXÍMETROS DE PULSO BIOLAND		AT 101C	Não	HGI
AMBULATÓRIO	OXÍMETROS DE PULSO BIOLAND		AT 101C	Não	HGI
AMBULATÓRIO	OXÍMETROS DE PULSO BIOLAND		AT 101C	Não	HGI
AMBULATÓRIO	OXÍMETROS DE PULSO BIOLAND		AT 101C	Não	HGI
AMBULATÓRIO	OXÍMETROS DE PULSO BIOLAND		AT 101C	Não	HGI
SADT	APARELHO DE ULTRASSONOGRRAFIA SIEMENS		ACUSON NX3	Não	HGI
SADT	RAIO X FIXO CDK	856	E7239	Não	HGI
SADT	RAIO X MÓVEL MAG DYNAMIC	857	C320MA/125KV	Não	HGI
LABORATÓRIO	CENTRÍFUGA KACIL		CE 01/B1	Não	HGI
LABORATÓRIO	CENTRÍFUGA KACIL		CE 01/B1	Não	HGI
LABORATÓRIO	GASÔMETRO INSTRUMENTATION LABORATORY		GEM PREMIER 3500	Não	HGI
LABORATÓRIO	MICROSCÓPIO INPROMED		TINP/FP200	Não	HGI