

HGI – HOSPITAL GERAL DE IPIXUNA DO PARÁ

INSTITUTO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HUMANO – INDSH



RELATÓRIO CONSUBSTANCIADO DE ATIVIDADE

2021

REFERÊNCIA

Ipixuna do Pará/PA, 22 de fevereiro de 2022
OFÍCIO DIEX/HGI Nº 22/2022

À
Secretaria de Estado de Saúde Pública do Pará – SESPA
A/C. Exmo. Sr. Secretário **Rômulo Rodovalho**

Ref.: Encaminhamento do Relatório Consubstanciado de Atividades do exercício 2021

O Instituto Nacional de Desenvolvimento Social e Humano - INDSH, administrador do Hospital Geral de Ipixuna do Pará - HGI, vem encaminhar o RELATÓRIO CONSUBSTANCIADO DE ATIVIDADES, onde serão apresentadas as informações condensadas relativas ao ano de 2021.

Tomando por base as informações administrativas e conforme o Contrato de Gestão nº001/SESPA/2018, encaminhamos para apreciação:

- 1-Identificação;
- 2-Organograma;
- 3- Localização
- 4-Capacidade de Instalação;
- 5-Serviços Prestados;
- 6-Estrutura;
- 7-Objetivo;
- 8-Demonstrativo da Realização das Metas Físicas Contratadas;
- 9-Controle de Recebimento;
- 10- Posição de Estoque
- 11- Relação de funcionários;
- 12- Relação Serviços Terceirizados;
- 13-Plano Estatístico;
- 14- Recursos Humanos;
- 15- Núcleo de Educação Permanente - NEP;
- 16-Apresentação – GTH/HGI;
- 17-Satisfação do Usuário-SAU;
- 18-Considerações Finais.

Estamos à disposição para demais esclarecimentos que se fizerem necessário.

Instituto Nacional de Desenvolvimento Social e Humano – INDSH
Hospital Geral de Ipixuna do Pará – HGI
Cledes Silva
Diretor Executivo

Sumário

1- IDENTIFICAÇÃO	04
1.1-IDENTIDADE ESTRATÉGICA	04
1.2-PRINCÍPIOS ORGANIZACIONAIS.....	05
2- ORGANOGRAMA.....	06
3 – LOCALIZAÇÃO	07
3.1- ÁREA DE ABRANGÊNCIA.....	07
4- CAPACIDADE DE INSTALAÇÃO	08
5 -SERVIÇOS PRESTADOS	08
6-ESTRUTURA	09
6.1 LEITOS DE INTERNAÇÃO.....	09
7-OBJETIVO.....	09
8-DEMONSTRATIVO DAS METAS FÍSICAS CONTRATADAS.....	09
8.1- METAS QUANTITATIVAS.....	09
9- CONTROLE DE RECEBIMENTO DA SESPA.....	13
10- POSIÇÃO DE ESTOQUE.....	14
11- RELAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS.....	15
12- RELAÇÃO SERVIÇOS TERCEIRIZADOS	18
13- PLANO ESTATÍSTICO.....	18
14- RECURSOS HUMANOS.....	21
14.1- FOCOS DE TRABALHO.....	21
15- NÚCLEO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE – NEP.....	25
16. APRESENTAÇÃO - GTH / HGI.....	112
16.1 MAPEAMENTO SITUACIONAL DA HUMANIZAÇÃO NO HOSPITAL GERAL DE IPIXUNA DO PARÁ - HGI.....	113
16.2 - ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO.....	115
16.3 - AÇÃO EDUCAÇÃO E SAÚDE – PALESTRAS.....	117
16.4 - AÇÃO COMEMORANDO SAÚDE - DATAS COMEMORATIVAS.....	128
16.5 - AÇÃO CHÁ COM A DIRETORIA.....	159
16. 6 AÇÃO ORIENTAÇÃO PARA ACOMPANHANTES.....	161
16.7 AÇÃO CAPELANIA	165
16.8 - AÇÃO HORTA ORGÂNICA DO HGI.....	167
17- SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS.....	178
17.1 SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO - SAU.....	178
17.2 OBJETIVO DO SAU	178
17.3 METODOLOGIA UTILIZADA NO SAU.....	178
17.4 ANÁLISE DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS.....	179
17.5 REGISTRO DE QUEIXA	181
17.6PONTOS RELEVANTES	181
17.7SÍNTESES DO ANO	182
18 - CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	183

1- IDENTIFICAÇÃO

O Hospital Geral de Ipixuna do Pará – HGI é administrado pelo Instituto Social de Desenvolvimento Social e Humano - INDSH, estando situado na Rua Principal, s/nº, Centro, na cidade de Ipixuna do Pará/PA, tendo como elo o contrato de gestão 001/SESPA/2018 junto ao Governo do Estado do Pará, via Secretaria de Estado de Saúde Pública do Pará - SESPA. O Hospital atende a região Metropolitana III, composta por 23 Municípios da 3ª e 5ª Regional de Saúde e o Município de Dom Eliseu, pertencente à 11ª Regional de Saúde, no montante aproximado de 800 mil habitantes.

O Hospital Geral de Ipixuna – HGI foi inaugurado em 28/09/2018, iniciando seus atendimentos em 22/10/2018.

1.1- IDENTIDADE ESTRATÉGICA

- **MISSÃO:**

Promover a gestão médico-hospitalar de excelência com equipes multidisciplinares comprometidas com o intuito de promover atendimento de qualidade, com a ética e com a valorização profissional e humana na prestação de assistência à saúde, de forma humanizada, visando a restauração do bem-estar físico, psíquico e social, em benefício da comunidade.

- **VISÃO:**

Ser reconhecido como referência em governança de instituições de saúde, promovendo soluções inovadoras para a saúde do País, instituindo gestão de qualidade com foco na valorização humana, profissional, tecnológica e com excelência de atendimento.

- **VALORES:**

Humanidade, ética, compromisso, trabalho multiprofissional, profissionalismo e responsabilidade social.

- **NEGÓCIO:**

O HGI é uma unidade hospitalar de média/baixa complexidade com todo atendimento voltado à 100% ao SUS, assegurando assistência universal e gratuita, em regime de 24 (vinte e quatro) horas por dia – todos os dias da semana, referenciado pelas CR – Centrais de

Regulação do Estado, via SER, nas especialidades> Médica, Cirúrgica, Ginecológica e Orto trauma .

1.2 PRINCÍPIOS ORGANIZACIONAIS.

- **SEGURANÇA:** Cumprir legislações, normativas e princípios técnicos vigentes;
- **QUALIDADE:** Compromisso de exercer suas obrigações buscando sobressair os resultados;
- **HUMANIZAÇÃO:** Respeitar as diferenças e singularidade das pessoas;
- **ÉTICA:** Agir com regras e preceitos de ordem valorativas e moral da sociedade.

3– LOCALIZAÇÃO

O Hospital Geral de Ipixuna do Pará - HGI é uma unidade hospitalar de baixa e média complexidade, com 21 leitos, tendo suas atividades ambulatoriais iniciadas em 22 de outubro de 2018, localizado na região do capim, na cidade de Ipixuna do Pará, Estado do Pará, direcionado ao atendimento ambulatorial, cirurgia geral, ginecológica, bem como demais especialidades, trabalhando integrado via Central de Regulação do Estado do Pará, aos 23 Municípios da sua área de abrangência.

Localização de Ipixuna do Pará no Pará/PA no Brasil

02° 33' 28" S 47° 29' 38" O 02° 33' 28" S 47° 29' 38" O

Unidade federativa	Pará
Mesorregião	Nordeste Paraense IBGE/2008[1]
Microrregião	Guamá IBGE/2008[1]
Distância até a capital	250 km

Características geográficas

Área	5 216,948 km² [2]
População	62 455 hab estimativa IBGE/2018[3]
Densidade	11,97 hab./km²
Altitude	50 m
Clima	tropical AM
Fuso horário	UTC-3

Indicadores

IDH-M	0,489 muito baixo PNUD/2014[4]
PIBR\$	8,620 01 mil IBGE/2017[5]
PIB per capitaR\$	8 620,01 IBGE/2017[5]

3.1- ÁREA DE ABRANGÊNCIA.

Atendimento aos municípios do 3º e 5º Centros Regionais de Saúde com abrangência superior a 800 mil habitantes.

3ª REGIONAL DE SAÚDE

Castanhal: End.: Rua Major Wilson, s/nº, Bairro: Nova Olinda /CEP: 68.745-000, Castanhal-Pará.

Municípios:(Castanhal, Curuçá, Igarapé-Açú, Inhangapi, Magalhães Barata, Maracanã, Marapanim, São Francisco do Pará, São Domingos do Capim, São João da Ponta e Terra Alta).

5ª REGIONAL DE SAÚDE.

São Miguel do Guamá: End.: Rua Américo Lopes, nº 262 – CEP: 68.660-000 – São Miguel do Guamá - Pará.

Municípios: (São Miguel do Guamá, Aurora do Pará, Capitão Poço, Dom Eliseu, Gafarrão do Norte, Ipixuna do Pará, Irituia, Mãe do Rio, Nova Esperança do Piriá, Paragominas e Santa Maria), Ulianópolis.

4 - CAPACIDADE DE INSTALAÇÃO

21 leitos:

- Clínica Médica (Isolamento) -1
- Clínica Cirúrgica Geral – 5
- Clínica Orto -Trauma – 10
- Clínica Ginecológica – 5
- 02 leitos de Estabilização
- 10 leitos Observação(masc./fem.)
- 02 Salas Cirúrgicas
- 03 Consultórios Ambulatoriais

5 - SERVIÇOS PRESTADOS

SADT

- Análises Clínicas
- ECG
- Raios X
- Ultrassonografia

Ambulatório:

- Anestesia
- Cardiologia
- Cirurgia Geral

- Ginecologia
- Infectologia
- Neurologia
- Ortopedia
- Urologia
- Vascular

6- ESTRUTURA

6.1- Leitos de Internação

Especialidades	Quantidade de leitos	Leitos de isolamento	Total de leitos
Clínica Médica (Isolamento)		1	21
Clínica Cirúrgica Geral	5		
Clínica Orto -Trauma	10		
Clínica Ginecológica	5		

6.2- Centro Cirúrgico

Tipo	Quantidade
Sala de Cirurgia	02

7- OBJETIVO

Executar as atividades e prestar os serviços assistenciais de saúde à população usuária do Sistema Único de Saúde-SUS.

8 – DEMONSTRATIVO DA REALIZAÇÃO DAS METAS FÍSICAS CONTRATADAS.

Estamos em ações contínuas, visando atingir com melhor performance ao estabelecido de metas contratuais, estas estimadas quando da estudos de perfil de necessidades da região e, cujos controles, são exigidos mensalmente pela SESPA.

8.1- METAS QUANTITATIVAS

O controle das metas quantitativas se resume no relatório padronizado pela SESPA,

definido como “Metas Físicas”, o qual é enviado mensalmente à SESP/PA até o dia 10 do mês subsequente, conforme contrato. O referido relatório se resume nas planilhas abaixo:

a) Mapa comparativo das metas físicas contratadas / executada pelo serviço apoio diagnóstico e terapêutico – externo.

MAPA COMPARATIVO DAS METAS FÍSICAS CONTRATADAS/EXECUTADAS DO SERVIÇO DE APOIO DIAGNÓSTICO E TERAPEUTICO - SADT - EXTERNO																												
CONTRATO 001/SESPA/2018 - DO HOSPITAL GERAL DE IPIXUNA DO PARÁ - TOTAL GERAL - JANEIRO À DEZEMBRO - ANO 2021																												
ESPECIALIDADES	JANEIRO/2021				FEVEREIRO/2021				MARÇO/2021				ABRIL/2021				MAIO/2021				JUNHO/2021				1º SEMESTRE - 2021			
	Contrat.	Execut.	Absent.	%	Contrat.	Execut.	Absent.	%	Contrat.	Execut.	Absent.	%	Contrat.	Execut.	Absent.	%	Contrat.	Execut.	Absent.	%	Contrat.	Execut.	Absent.	%				
ANÁLISES CLÍNICAS	4.520	2.480	48	54,81%	4.520	2.363	43	65,6%	4.520	5.308	21	117,43%	4.520	5.031	143	112,6%	4.520	4.330	13	95,80%	4.520	6.085	17	134,6%	27.520	26.263	903	96,84%
RAIOS X	450	158	12	35,11%	450	123	17	28,67%	450	208	66	46,22%	450	193	46	44,22%	450	279	12	62,00%	450	380	14	84,44%	2.700	1.353	167	50,11%
ULTRASSONOGRAFIA	330	116	18	35,15%	330	126	37	38,18%	330	227	70	68,79%	330	182	52	55,15%	330	243	8	73,45%	330	235	13	71,21%	1.980	1.135	138	57,32%
ECG (ELETROCARDIOGRAMA)	200	34	6	17,00%	200	100	8	50,00%	200	127	37	63,50%	200	101	17	50,50%	200	102	1	51,00%	200	151	6	75,50%	1.200	615	15	51,25%
TOTAL	5.500	2.848	84	51,78%	5.500	3.324	111	60,44%	5.500	5.870	134	106,73%	5.500	5.573	264	101,33%	5.500	4.360	40	90,18%	5.500	6.851	50	124,56%	33.000	23.426	743	89,17%
ESPECIALIDADES	JULHO/2021				AGOSTO/2021				SETEMBRO/2021				OUTUBRO/2021				NOVEMBRO/2021				DEZEMBRO/2021				2º SEMESTRE - 2021			
	Contrat.	Execut.	Absent.	%	Contrat.	Execut.	Absent.	%	Contrat.	Execut.	Absent.	%	Contrat.	Execut.	Absent.	%	Contrat.	Execut.	Absent.	%	Contrat.	Execut.	Absent.	%				
ANÁLISES CLÍNICAS	4.520	5.095	20	112,72%	4.520	5.197	30	115,19%	4.520	5.140	35	113,72%	5.000	5.409	76	108,18%	5.000	5.812	70	116,24%	5.000	4.565	50	91,30%	28.560	31.218	261	109,31%
RAIOS X	450	261	15	58,00%	450	124	20	27,56%	450	-	-	0,00%	500	288	3	57,60%	500	550	45	110,00%	500	417	11	83,40%	2.850	1.700	34	59,65%
ULTRASSONOGRAFIA	330	112	18	34,24%	330	204	20	61,82%	330	241	21	73,03%	330	230	28	69,69%	330	270	15	81,81%	330	270	28	81,82%	1.980	1.455	150	73,48%
ECG (ELETROCARDIOGRAMA)	200	107	10	53,50%	200	123	15	61,50%	200	140	8	70,00%	200	133	5	66,50%	200	121	7	60,50%	200	84	7	42,00%	1.200	784	52	65,33%
TOTAL	5.500	5.635	63	102,45%	5.500	5.654	85	102,80%	5.500	5.521	64	100,38%	6.030	6.120	112	101,49%	6.030	6.811	137	112,95%	6.030	5.336	36	88,49%	34.530	35.137	357	101,58%

b) Mapa comparativo das metas físicas contratadas saídas hospitalares.

MAPA COMPARATIVO DAS METAS FÍSICAS CONTRATADAS/EXECUTADAS POR SAÍDAS HOSPITALARES (CLÍNICAS ESPECIALIZADAS)																		
CONTRATO 001/SESPA/2018 - DO HOSPITAL GERAL DE IPIXUNA DO PARÁ - TOTAL GERAL - JANEIRO À DEZEMBRO - ANO 2021																		
ESPECIALIDADES	JANEIRO/2021			FEVEREIRO/2021			MARÇO/2021			ABRIL/2021			MAIO/2021			JUNHO/2021		
	Contr.	Execut.	%	Contr.	Execut.	%	Contr.	Execut.	%	Contr.	Execut.	%	Contr.	Execut.	%	Contr.	Execut.	%
Clínica Médica	0	4	-	-	3	-	-	1	100%	-	3	-	-	2	-	-	3	-
Clínica Cirúrgica	150	69	46%	150	41	27%	150	64	43%	150	59	39%	150	43	29%	150	56	37%
TOTAL	150	73	48,67%	150	44	29,33%	150	65	43,33%	150	62	41,33%	150	45	30,00%	150	59	39,33%
ESPECIALIDADES	JULHO/2021			AGOSTO/2021			SETEMBRO/2021			OUTUBRO/2021			NOVEMBRO/2021			DEZEMBRO/2021		
	Contr.	Execut.	%	Contr.	Execut.	%	Contr.	Execut.	%	Contr.	Execut.	%	Contr.	Execut.	%	Contr.	Execut.	%
Clínica Médica	-	1	-	-	2	-	-	3	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-
Clínica Cirúrgica	150	70	47%	150	74	49%	150	64	43%	170	57	34%	170	53	31%	170	78	46%
TOTAL	150	71	47,33%	150	76	50,67%	150	67	44,67%	170	57	33,53%	170	55	32,35%	170	78	45,88%

MAPA COMPARATIVO DAS METAS FÍSICAS CONTRATADAS/EXECUTADAS POR SAÍDAS HOSPITALARES (CLÍNICAS ESPECIALIZADAS)									
CONTRATO 001/SESPA/2018 - DO HOSPITAL GERAL DE IPIXUNA DO PARÁ - TOTAL GERAL - JANEIRO À DEZEMBRO - ANO 2021									
ESPECIALIDADES	1º SEMESTRE - 2021			2º SEMESTRE - 2021			TOTAL ANUAL - 2021		
	Contr.	Execut.	%	Contr.	Execut.	%	Contr.	Execut.	%
Clínica Médica	-	16	0,00%	-	8	0,00%	-	24	0,00%
Clínica Cirúrgica	900	332	36,89%	960	396	41,25%	1.860	728	39,14%
TOTAL	900	348	38,67%	960	404	42,08%	1.860	752	40,43%

c) Mapa comparativo das metas físicas contratadas / executada dos serviços ambulatoriais.

ESPECIALIDADES	MARÇO/2021					ABRIL/2021					MAIO/2021					JUNHO/2021					1º SEMESTRE - 2021									
	H CONS.	2º CONS.	TOTA E	Ativ.	CONT.	%	H CONS.	2º CONS.	TOTA E	Ativ.	CONT.	%	H CONS.	2º CONS.	TOTA E	Ativ.	CONT.	%	H CONS.	2º CONS.	TOTA E	Ativ.	CONT.	%	H CONS.	2º CONS.	TOTAL	Ativ.	CONT.	%
CLÍNICA MÉDICA	5	20	34	1	140	24%	5	20	40	8	140	24%	5	11	16	2	140	1%	5	16	19	1	140	24%	22	116	160	19	340	30,00%
ANESTESIOLOGIA	1	10	10	1	120	40%	1	10	10	-	120	10%	1	11	12	2	120	10%	1	12	13	-	120	40%	13	242	255	9	120	35,00%
CARDIOLOGIA	10	10	100	10	200	50%	10	10	100	40	200	70%	10	10	140	40	200	70%	20	10	144	5	200	70%	10	104	155	100	1200	62,5%
ORÇUNIA GERAL	40	100	100	2	240	50%	40	100	100	10	240	50%	1	100	101	1	240	10%	40	100	101	10	240	10%	250	100	377	80	1440	50,00%
ORÇUNIA VASCULAR	1	1	10	-	10	10%	1	-	1	1	10	1%	1	1	10	2	10	20%	4	1	10	-	10	20%	11	10	10	12	100	10,00%
ORÇUNIA GERAL	40	100	100	20	240	40%	40	100	100	10	240	50%	10	100	100	10	240	70%	10	100	100	1	240	50%	100	100	325	330	1440	50,00%
ORÇUNIA GERAL	1	1	1	1	10	10%	1	1	10	1	10	10%	1	1	1	-	10	20%	4	-	1	-	10	1%	1	1	10	4	100	4,00%
ORÇUNIA GERAL	-	-	-	-	10	0%	-	-	-	-	10	0%	-	-	-	-	10	0%	1	1	1	-	10	10%	1	1	10	10	100	10%
ORÇUNIA GERAL	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	100	10%
ORÇUNIA GERAL	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	100	10%
ORÇUNIA GERAL	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	100	10%
TOTAL	110	410	580	19	1300	25,00%	110	410	580	19	1300	25,00%	110	410	580	19	1300	25,00%	110	410	580	19	1300	25,00%	110	410	580	19	1300	25,00%
TOTAL GERAL	110	410	580	19	1300	25,00%	110	410	580	19	1300	25,00%	110	410	580	19	1300	25,00%	110	410	580	19	1300	25,00%	110	410	580	19	1300	25,00%

ESPECIALIDADES	SETEMBRO/2021					OUTUBRO/2021					NOVEMBRO/2021					DEZEMBRO/2021					2º SEMESTRE - 2021									
	H CONS.	2º CONS.	TOTA E	Ativ.	CONT.	%	H CONS.	2º CONS.	TOTA E	Ativ.	CONT.	%	H CONS.	2º CONS.	TOTA E	Ativ.	CONT.	%	H CONS.	2º CONS.	TOTA E	Ativ.	CONT.	%	H CONS.	2º CONS.	TOTAL	Ativ.	CONT.	%
CLÍNICA MÉDICA	5	10	20	-	140	10%	5	-	-	-	-	10000%	5	-	-	-	-	10000%	5	-	-	-	-	10000%	24	64	88	2	400	20,00%
ANESTESIOLOGIA	1	10	45	8	120	10%	1	10	60	10	120	10%	1	45	47	-	120	10%	-	45	43	-	120	40%	10	100	100	10	120	10,00%
CARDIOLOGIA	10	10	100	20	200	50%	10	10	100	20	200	50%	10	100	100	10	200	50%	10	100	100	10	200	50%	104	142	196	104	1200	74,0%
ORÇUNIA GERAL	40	100	100	8	240	10%	40	100	100	1	240	50%	40	100	100	20	240	70%	10	100	143	9	240	10%	100	104	1,010	16	1470	68,0%
ORÇUNIA VASCULAR	1	1	10	1	10	10%	1	1	10	1	100	20%	4	1	1	1	100	1%	1	1	1	1	100	20%	47	15	100	22	400	25,0%
ORÇUNIA GERAL	10	100	100	8	240	50%	10	100	100	10	240	50%	10	147	100	10	240	50%	-	-	-	-	100	50%	100	100	100	100	1200	50,00%
ORÇUNIA GERAL	1	1	1	1	10	10%	1	1	1	1	10	10%	1	1	1	-	10	20%	4	1	1	-	10	20%	4	1	1	1	100	5,00%
ORÇUNIA GERAL	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	100	10%
ORÇUNIA GERAL	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	100	10%
ORÇUNIA GERAL	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	100	10%
ORÇUNIA GERAL	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	100	10%
ORÇUNIA GERAL	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	100	10%
ORÇUNIA GERAL	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	100	10%
ORÇUNIA GERAL	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	100	10%
ORÇUNIA GERAL	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	100	10%
ORÇUNIA GERAL	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	100	10%
ORÇUNIA GERAL	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	100	10%
ORÇUNIA GERAL	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	100	10%
ORÇUNIA GERAL	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	100	10%
ORÇUNIA GERAL	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	100	10%
ORÇUNIA GERAL	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	100	10%
ORÇUNIA GERAL	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	100	10%
ORÇUNIA GERAL	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	100	10%
ORÇUNIA GERAL	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	100	10%
ORÇUNIA GERAL	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	100	10%
ORÇUNIA GERAL	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	100	10%
ORÇUNIA GERAL	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	100	10%
ORÇUNIA GERAL	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	100	10%
ORÇUNIA GERAL	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	100	10%
ORÇUNIA GERAL	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	100	10%
ORÇUNIA GERAL	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	100	10%
ORÇUNIA GERAL	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	100	10%
ORÇUNIA GERAL	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	100	10%
ORÇUNIA GERAL	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	100	10%
ORÇUNIA GERAL	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	100	10%
ORÇUNIA GERAL	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	100	10%
ORÇUNIA GERAL	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	100	10%
ORÇUNIA GERAL	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	100	10%
ORÇUNIA GERAL	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	10	10%	10	10	10	10	100	

MAPA COMPARATIVO DAS METAS FÍSICAS CONTRATADAS/EXECUTADAS PELOS SERVIÇOS DE AMBULATÓRIO
CONTRATO 001/SESPA/2018 - DO HOSPITAL GERAL DE IPIXUNA DO PARÁ - TOTAL GERAL - JANEIRO A DEZEMBRO - ANO 2021

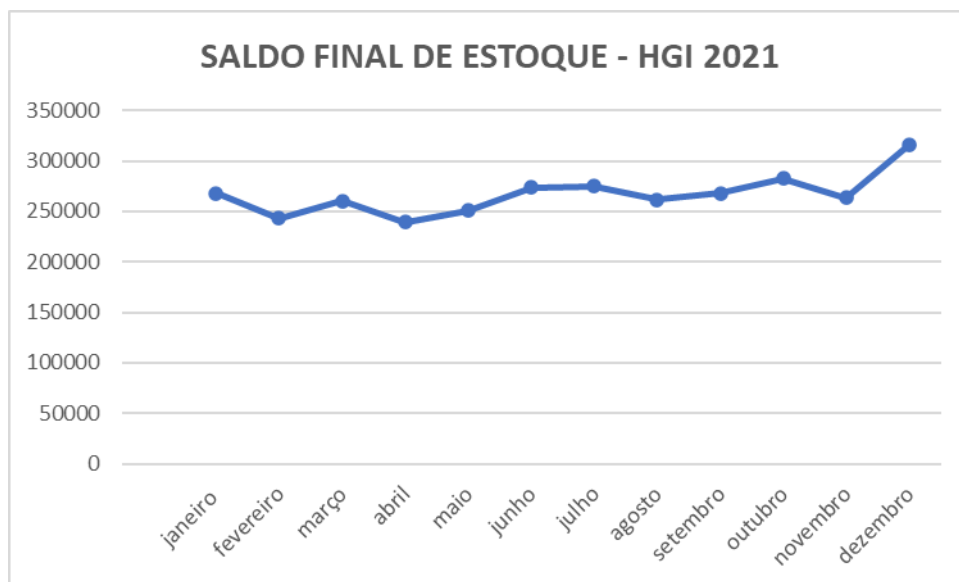
ESPECIALIDADES	1º SEMESTRE - 2021						2º SEMESTRE - 2021						TOTAL GERAL - 2021					
	1ª CONS.	2ª CONS.	TOTAL	ABS.	CONT.	%	1ª CONS.	2ª CONS.	TOTAL	ABS.	CONT.	%	1ª CONS.	2ª CONS.	TOTAL	ABS.	CONT.	%
CLÍNICA MÉDICA	32	136	168	19	840	20,00%	24	64	88	2	420	20,95%	56	200	256	21	1.260	20,32%
ANESTESIOLOGIA	13	242	255	8	720	35,42%	30	339	369	33	720	51,25%	43	581	624	41	1.440	43,33%
CARDIOLOGIA	171	584	755	180	1.200	62,92%	164	742	906	134	1.200	74,67%	325	1.326	1.651	314	2.400	68,79%
QUIRÚRGIA GERAL	278	599	877	96	1.440	60,90%	309	704	1.013	76	1.470	68,91%	587	1.303	1.890	172	2.910	64,95%
QUIRÚRGIA VASCULAR	31	33	64	12	360	17,78%	47	55	102	22	480	21,25%	78	88	166	34	840	19,76%
GINECOLOGIA	367	519	825	236	1.440	67,29%	289	961	1.250	80	1.620	58,64%	596	1.179	1.775	316	3.060	58,01%
OPHTALMOLOGIA	5	5	10	4	360	2,78%	4	7	11	-	360	3,06%	9	12	21	4	720	2,92%
NEUROLOGIA	51	55	106	20	480	22,92%	139	170	309	37	480	64,38%	190	225	415	57	960	43,23%
ORTODONTIA	269	277	546	166	1.440	37,32%	368	513	881	39	1.620	54,38%	637	790	1.427	205	3.060	46,63%
UROLOGIA	137	197	334	97	720	46,39%	137	202	339	106	720	47,08%	274	399	673	203	1.440	46,74%
TOTAL	1.294	2.646	3.940	838	9.000	43,78%	1.501	3.452	4.953	529	9.000	54,56%	2.795	6.103	8.893	1.367	18.000	49,13%
TOTAL GERAL	3.940						4.953						8.893					

9- CONTROLE DE RECEBIMENTO DA SESPA.

CONTROLE DE RECEBIMENTOS - HOSPITAL GERAL DE IPIXUNA DO PARÁ									
CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/SESPA/2018 - INÍCIO EM 01/03/2018 - VALORES DE CUSTEIO - QUARTO ANO									
Vencimento até 15º dia mês	Nota Fiscal	Emissão NF	Competência	R\$ Contrato	Aditivos (descontos)	TOTAL A RECEBER	Recebimento: Valor e em %		Data Recebimento
1º 15/03/2021	27537	01/03/21	mar-21	1.097.398,00		1.097.398,00	1.097.398,00	100%	22-mar-21
2º 15/04/2021	27812	01/04/21	abr-21	1.097.398,00		1.097.398,00	1.097.398,00	100%	16-abr-21
2º 15/05/2021	28042	01/05/21	mai-21	1.097.398,00		1.097.398,00	1.097.398,00	100%	19-mai-21
4º 15/06/2021	28270	01/06/21	jun-21	1.097.398,00		1.097.398,00	1.097.398,00	100%	18-jun-21
5º 15/07/2021	28475	01/07/21	jul-21	1.097.398,00		1.097.398,00	1.097.398,00	100%	15-jul-21
6º 15/08/2021	28687	02/08/21	ago-21	1.097.398,00		1.097.398,00	1.097.398,00	100%	17-ago-21
7º 15/09/2021	28856	01/09/21	set-21	1.097.398,00		1.097.398,00	1.097.398,00	100%	17-set-21
7º 15/09/2021	28976	21/09/21	set-21	255.390,00	- 68.104,00	187.286,00	187.286,00	100%	17-set-21
8º 15/10/2021	29115	08/10/21	out-21	1.352.788,00		1.352.788,00	1.352.788,00	100%	22-out-21
9º 15/11/2021	29259	02/11/21	nov-21	1.352.788,00		1.352.788,00	1.352.788,00	100%	16-nov-21
10º 15/12/2021	29485	01/12/21	dez-21	1.352.788,00		1.352.788,00	1.352.788,00	100%	7-dez-21
11º 15/01/2022	29736	04/01/22	jan-22	1.352.788,00		1.352.788,00	1.352.788,00	100%	18-jan-22
12º 15/02/2022	29995	01/02/22	fev-22	1.352.788,00		1.352.788,00	1.352.788,00	100%	18-fev-22
TOTAL				14.701.116,00	0,00	14.633.012,00	14.633.012,00	100%	

10- POSIÇÃO DE ESTOQUE

Conforme gráfico abaixo, o saldo de estoque teve variações pontuais no período de janeiro a dezembro no ano de 2021, fechando o ano com o montante de saldo de estoque de R\$ 316.134,10



HGI HOSPITAL GERAL DE IPIXUNA DO PARÁ/INDSH 2021													
SALDO DE ESTOQUE R\$													
	APURADO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
CODIGO	Descrição	SALDO ATUAL	SALDO ATUAL	SALDO ATUAL	SALDO ATUAL	SALDO ATUAL	SALDO ATUAL	SALDO ATUAL	SALDO ATUAL	SALDO ATUAL	SALDO ATUAL	SALDO ATUAL	SALDO ATUAL
12	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES	1.778,47	724,47	1.044,48	1.684,48	691,91	1.011,91	1.363,99	1.043,99	988,67	1.023,17	1.078,37	1.389,49
33	DIETAS	3.600,00	5.614,77	5.937,77	5.475,77	3.312,54	3.312,54	3.207,54	3.207,54	4.592,20	4.158,29	3.919,34	3.496,39
26	ENXOVAL E UNIFORMES	3.600,25	3.600,25	2.163,25	2.163,25	2.163,25	2.163,25	5.053,75	3.711,85	2.478,05	998,06	885,45	37.718,41
25	EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL/COLETIVA	616,99	616,99	648,86	564	564	2.058,50	2.059,96	2.059,96	2.059,96	2.063,02	1.591,60	874,86
8	GASES MEDICINAIS	3.850,80	3.850,80	4.973,70	6.643,70	4.489,34	4.175,07	4.004,40	4.544,40	3.454,47	6.107,42	6.485,42	5.942,77
7	GÁSNEROS ALIMENTÍCIOS	13.234,91	11.748,76	11.276,68	7.958,82	7.369,29	7.422,04	7.207,82	4.625,98	5.765,14	5.208,07	8.481,92	8.047,71
3	IMPRESSOS E MATERIAL DE EXPEDIENTE	10.724,53	10.561,65	10.515,79	10.129,55	10.356,18	11.516,26	12.547,10	10.434,76	11.017,91	12.684,88	9.400,64	9.436,58
30	MATERIAL PRIMA OFICINA ORTOPÉDICA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA	11.831,03	13.657,20	10.916,67	12.515,87	11.306,36	13.203,97	15.673,11	12.088,96	12.148,12	17.339,08	17.451,48	24.702,03
20	MATERIAIS DE LABORATORIO	6.234,61	6.492,37	5.433,83	4.906,31	11.697,69	13.511,14	17.466,30	14.866,73	11.342,74	14.357,85	7.666,11	9.111,39
34	MATERIAIS DE LAVANDERIA	5.047,86	496,67	6.596,53	3.491,80	4.875,36	7.508,85	6.142,60	3.988,47	5.458,47	7.446,07	4.513,72	6.920,82
6	MATERIAIS DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO	6,75	0	4.013,15	916,3	2.324,76	3.802,97	5.249,52	6.021,07	3.287,90	2.718,79	2.146,08	2.843,22
4	MATERIAIS HOSPITALARES	111.795,82	105.338,30	106.792,22	108.760,02	108.285,84	112.028,01	105.456,06	104.487,85	100.167,59	104.991,62	100.982,50	105.512,19
35	MATERIAIS ODONTOLÓGICOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	MATERIAIS RADIOLOGICOS	3.265,21	2.448,91	2.115,71	2.513,03	2.169,93	989,15	2.401,15	3.635,15	3.635,15	2.766,92	3.512,92	2.271,69
24	MATERIAL DE TIC (TECNOLOGIA DA INFORMÁTICA E COMUNICAÇÃO)	4.215,16	854,69	11.953,27	874,74	337,69	290,97	278,85	578,82	1.947,13	664,7	255,38	2.365,08
29	MATERIAL DESCARTÁVEL S/D	4.876,38	3.930,04	3.342,23	4.493,09	5.037,27	6.817,83	6.584,14	7.857,13	7.375,24	5.332,52	2.922,36	3.842,01
1	MEDICAMENTOS	83.403,94	73.264,38	72.763,94	66.173,67	76.022,44	82.042,50	78.246,53	76.471,38	81.333,95	84.164,09	91.133,62	90.691,46
9	ROUPAS E VESTUÁRIO	0	0	0	0	0	2.112,00	2.112,00	2.112,00	10.840,00	10.536,00	968	968
	SALDO FINAL DE ESTOQUE	268.082,71	243.200,25	260.488,08	239.264,40	251.003,85	273.966,96	275.054,82	261.736,04	267.892,69	282.560,55	263.394,91	316.134,10

11 - RELAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS.

COLABORADORES ATIVOS HGI/INDSH BASE - DEZEMBRO - 2021

MAT	NOME	ADMISSÃO	FUNÇÃO	SETOR
1	CLEDES APARECIDO DA SILVA	06/08/2014	DIRETOR EXECUTIVO	DIRETORIA GERAL
2	ANTONIO BARBOSA DA SILVA	18/06/2018	AUX. DE SERVICOS GER	SHL - SERV. DE HIGIENIZACAO E LIMPEZA
4	HERALDO BRAGA DA SILVA	18/06/2018	AUX. DE SERVICOS GER	SPR - SERV. PROCESSAMENTO DE ROUPA
5	ANGELA DIAS NUNES	18/06/2018	AGENTE DE PORTARIA	PORTARIA
6	MARIA ERISENE N DA SILVA	18/06/2018	AUX. DE SERVICOS GER	SHL - SERV. DE HIGIENIZACAO E LIMPEZA
7	ANTONIO FRANCISCO ROCHA BORGES	18/06/2018	ELETRICISTA	MANUTENCAO
9	ERINALDO LEMOS PATRICIO	25/06/2018	AGENTE DE PORTARIA	PORTARIA
10	ANTONIO NETO F DA SILVA	25/06/2018	AGENTE DE PORTARIA	PORTARIA
12	JOERLITO DA SILVA COELHO	25/06/2018	AGENTE DE PORTARIA	PORTARIA
13	ROSA AMELIA DE N M NEVES	16/08/2017	ANALISTA DE DEP PESS	DEPARTAMENTO PESSOAL
14	MONICA LOUZA CRUZ	11/05/2015	GERENTE ASSISTENCIAL	GERENCIA ASSISTENCIAL
18	JAILTON CARVALHO BORGES	01/09/2018	AGENTE DE PORTARIA	PORTARIA
20	CAMILA DE AMORIM CAVALCANTE	01/09/2018	AGENTE DE PORTARIA	PORTARIA
21	INGRID DA SILVA GONZAGA	01/09/2018	SUPERVISOR ADMINSTR	DIRETORIA GERAL
23	CRISTIAN DA SILVA GONCALVES	03/09/2018	AUX. ADMINISTRATIVO	GERENCIA ASSISTENCIAL
24	WEMERSON QUEIROZ DE OLIVEIRA	03/09/2018	AUX. DE SERVICOS GER	SHL - SERV. DE HIGIENIZACAO E LIMPEZA
25	ORCILENE PRESTES DA SILVA	03/09/2018	AUX. DE SERVICOS GER	SHL - SERV. DE HIGIENIZACAO E LIMPEZA
26	HELOISE VIEIRA DE OLIVEIRA	03/09/2018	AUX. DE SERVICOS GER	SHL - SERV. DE HIGIENIZACAO E LIMPEZA
29	RODRIGO ARAUJO DE LIMA	04/09/2018	TEC. ENFERMAGEM	CENTRO CIRURGICO
32	ANTONIO LUCAS GOMES BARBOSA	05/09/2018	COORD ASSISTENCIAL	GERENCIA ASSISTENCIAL
35	BRENA PEREIRA DOS SANTOS	05/09/2018	ENFERMEIRO/SCIH	SCIH - SERV.DE CONTR. DE INFECCAO HOSP.
38	FLAVIA FRAES DE MIRANDA	06/09/2018	TEC. SEG. TRABALHO	SESMT - SERV.SEG.MEDICINA DO TRABALHO
41	DICIANE SOARES PEREIRA	10/09/2018	TEC. ENFERMAGEM	CENTRO CIRURGICO
42	ANTONIA EDNA O DA F PEREIRA	10/09/2018	TEC. ENFERMAGEM	U.I. CLINICA CIRURGICA
43	JESSICA DO S L F FRAZAO	10/09/2018	TEC. ENFERMAGEM	PA/URGENCIA/EMERGENCIA
44	JOSIELA PANTOJA MANGABEIRA	10/09/2018	TEC. ENFERMAGEM	PA/URGENCIA/EMERGENCIA
46	GLEICY ANNE NUNES REIS	10/09/2018	TEC. ENFERMAGEM	U.I. CLINICA CIRURGICA
47	ANTONIO EDIVALDO SOUZA GALVAO	10/09/2018	TEC. ENFERMAGEM	U.I. CLINICA CIRURGICA
48	JANAINA COSTA OLIVEIRA	10/09/2018	TEC. ENFERMAGEM	PA/URGENCIA/EMERGENCIA
53	ALCILEIA BARBOSA DE MEDEIROS	17/09/2018	SUPERVISOR(A) NEP	NEP - NUCLEO DE EDUCACAO PERMANENTE
54	WELTON NUNES PEREIRA	18/09/2018	TEC DE INFORMATICA	TI - TECNOLOGIA DA INFORMACAO
59	VANILZA SILVA CARVALHO	24/09/2018	ASSIST ADMINIST I	RECEPCAO CENTRAL
60	SILVANE DE OLIVEIRA CORREA	24/09/2018	COZINHEIRO	SND - SERV.NUTRICAO E DIETETICA
61	CARLA COSTA LUCIANO	24/09/2018	RECEPCIONISTA	RECEPCAO CENTRAL
63	CAMILY FERNANDA DOS SANTOS	25/09/2018	RECEPCIONISTA	RECEPCAO CENTRAL
64	MARTA MACIEL	25/09/2018	COZINHEIRO	SND - SERV.NUTRICAO E DIETETICA
66	MARCIA FABIOLA OLIVEIRA VIEIRA	01/10/2018	AUX. ADMINISTRATIVO	SND - SERV.NUTRICAO E DIETETICA
67	TAMIRES DA SILVA SOUZA	02/10/2018	AUX. DE FARMACIA	FARMACIA CENTRAL
68	LEILANDIA VERCOSA RIBEIRO	02/10/2018	AUX. DE COZINHA	SND - SERV.NUTRICAO E DIETETICA
69	IRANETE RICARDO BARBOZA	02/10/2018	AUX. DE COZINHA	SND - SERV.NUTRICAO E DIETETICA
76	ARYENE CRISTINA DA S BATISTA	03/10/2018	AUX. DE FARMACIA	FARMACIA CENTRAL
77	JOSELIA BARROSO ALVARIL	03/10/2018	AUX. DE FARMACIA	FARMACIA CENTRAL
78	ROSALVINA AZEVEDO DE SOUZA	04/10/2018	ASSISTENTE SOCIAL	SERVICO SOCIAL
81	DARLAN RAMOS FERNANDES	09/10/2018	TEC. ENFERMAGEM	U.I. CLINICA CIRURGICA

81	DARLAN RAMOS FERNANDES	09/10/2018	TEC. ENFERMAGEM	U.I. CLINICA CIRURGICA
87	LIDINALVA FERREIRA DOS SANTOS	25/10/2018	AUX. DE FARMACIA	FARMACIA CENTRAL
88	HELOIZA DA SILVA COSTA	25/10/2018	AUX. DE FARMACIA	FARMACIA CENTRAL
89	JESSICA LOPES PACHECO	04/08/2014	ASSIST ADMINISTRAT	COMPRAS
90	MARAYZA PINHEIRO NUNES	05/11/2018	ENFERMEIRO	U.I. CLINICA CIRURGICA
93	ANTONIA EDINA M VASCONCELOS	07/11/2018	TEC. ENFERMAGEM	U.I. CLINICA CIRURGICA
94	LANA GIZELLY SALES FERREIRA	07/11/2018	TEC. ENFERMAGEM	U.I. CLINICA CIRURGICA
96	IVONE DOS SANTOS NASCIMENTO	07/11/2018	TEC. ENFERMAGEM	U.I. CLINICA CIRURGICA
97	ANDREIA DA CUNHA OLIVEIRA	07/11/2018	TEC. ENFERMAGEM	CENTRO CIRURGICO
99	TIAGO SOUSA DE FARIAS	07/11/2018	TEC. ENFERMAGEM	CENTRO CIRURGICO
100	RAIMUNDA NONATA QUEIROZ SOUSA	07/11/2018	TEC. ENFERMAGEM	CENTRO CIRURGICO
102	CRISTIANE MARIA CARDOSO LOBATO	08/11/2018	TEC. ENFERMAGEM	U.I. CLINICA CIRURGICA
103	DEBORA CORDEIRO LOPES	08/11/2018	TEC. ENFERMAGEM	CENTRO CIRURGICO
104	LEIDIANE DA SILVA ARAUJO	08/11/2018	TEC. ENFERMAGEM	PA/URGENCIA/EMERGENCIA
105	MARIA ELIELMA DE O VIEIRA	08/11/2018	TEC. ENFERMAGEM	CENTRO CIRURGICO
107	MARJORIE SOUSA DIAS SILVA	09/11/2018	ANALISTA LABORATORIO	LABORATORIO DE ANALISES CLINICAS
109	EDINEUZA SOUZA BARBOSA	06/09/2016	TEC. ENFERMAGEM	PA/URGENCIA/EMERGENCIA
111	ELIBETH FARIAS DO ROSARIO	09/01/2015	TEC. ENFERMAGEM	CENTRO CIRURGICO
116	KEILA SAMPAIO DA SILVA	07/01/2019	AUX. DE SERVICOS GER	SPR - SERV. PROCESSAMENTO DE ROUPA
117	SIMONE DE LIMA	07/01/2019	AUX. DE SERVICOS GER	SHL - SERV. DE HIGIENIZACAO E LIMPEZA
119	IGOR DE SOUZA FERREIRA	07/01/2019	AUX. DE SERVICOS GER	SHL - SERV. DE HIGIENIZACAO E LIMPEZA
120	ANDERSON DE SOUSA NASCIMENTO	07/01/2019	AUX. DE SERVICOS GER	SHL - SERV. DE HIGIENIZACAO E LIMPEZA
121	DYEVERSON L P NASCIMENTO	07/01/2019	AUX. DE SERVICOS GER	SPR - SERV. PROCESSAMENTO DE ROUPA
123	VERIDIANO DE OLIVEIRA SOUSA	07/01/2019	AUX. DE SERVICOS GER	SHL - SERV. DE HIGIENIZACAO E LIMPEZA
126	LEANDRO RAUL DA SILVA TAVARES	16/01/2019	AUX. ADMINISTRATIVO	RECEPCAO CENTRAL
128	LUCAS VINICIUS DOS S BATISTA	16/01/2019	AUX. ADMINISTRATIVO	FINANCEIRO
130	RAIMUNDA CHARLA BEZERRA	28/07/2014	TEC. ENFERMAGEM	U.I. CLINICA CIRURGICA
131	MARIA IASMIN DE LIMA GOMES	11/02/2019	AUX. ADMINISTRATIVO	GERENCIA ASSISTENCIAL
135	ELOILSON VIDAL DE OLIVEIRA	01/04/2019	ASSIST ADMINISTRAT	ALMOXARIFADO
137	LUCIANO DEYVISON FERREIRA GAMA	08/04/2019	TEC. ENFERMAGEM	PA/URGENCIA/EMERGENCIA
138	LEILIANE CHAVES DE LIMA	08/04/2019	TEC. ENFERMAGEM	CME - CENTRAL DE MATERIAL ESTERILIZADO
139	MARIA LUANA DE CAMPOS VIANA	19/04/2019	AUX. DE COZINHA	SND - SERV. NUTRICAO E DIETETICA
141	MARCIA ARAUJO NASCIMENTO	08/05/2019	RECEPCIONISTA	RECEPCAO CENTRAL
142	CLENILSON PERES DE SOUSA	08/05/2019	TEC. ENFERMAGEM	U.I. CLINICA CIRURGICA
143	NAZARENO OLIVEIRA FRANCO	08/05/2019	AGENTE DE PORTARIA	PORTARIA
144	ELISANGELA DIAS MAIA	08/05/2019	RECEPCIONISTA	RECEPCAO CENTRAL
147	IVONILDO ALVES DOS SANTOS	15/05/2019	COORD. DE LOGISTICA	FARMACIA CENTRAL
149	QUEREM MIRANDA PENICHE	03/06/2019	TEC. ENFERMAGEM	PA/URGENCIA/EMERGENCIA
151	RICARDO WASLEY GOMES DA SILVA	01/07/2019	AGENTE DE PORTARIA	PORTARIA
152	MARIA ELCIONE MANCOS MOREIRA	01/07/2019	TEC. ENFERMAGEM	CME - CENTRAL DE MATERIAL ESTERILIZADO
156	VALKIRIA BARBOSA SARINHO	25/07/2019	RECEPCIONISTA	RECEPCAO CENTRAL
158	AUGUSTO LIMA DA COSTA	29/07/2019	AUX. DE MANUTENCAO	MANUTENCAO
159	ISABELLA RAIANE MOURA DA SILVA	29/08/2019	TEC. ENFERMAGEM	CME - CENTRAL DE MATERIAL ESTERILIZADO
160	PETER PAULO PEIXOTO PINHEIRO	29/08/2019	AGENTE DE PORTARIA	PORTARIA
161	MARIA ELIZANGELA SILVA DA CRUZ	29/08/2019	AUX. DE COZINHA	SND - SERV. NUTRICAO E DIETETICA
162	JULIANA DOS SANTOS	29/08/2019	ENFERMEIRO	PA/URGENCIA/EMERGENCIA
164	ELLEN MAIA DA SILVA	09/05/2016	ASSISTENTE FINANCEIR	FINANCEIRO
166	SEBASTIANA MOREIRA FURTADO	07/10/2019	AUX. DE COZINHA	SND - SERV. NUTRICAO E DIETETICA
167	DENISE MOREIRA FERREIRA	14/10/2019	TEC. LABORATORIO	LABORATORIO DE ANALISES CLINICAS
168	MIRIAM DE FATIMA DA S BRABO	17/10/2019	FARMACEUTICO	FARMACIA CENTRAL
170	JASCIANE A DE PAULA OLIVEIRA	23/10/2019	TEC. ENFERMAGEM	PA/URGENCIA/EMERGENCIA
172	MAYCK IVISON DE SOUZA REIS	24/10/2019	TEC. ENFERMAGEM	CENTRO CIRURGICO
173	ROGERIO DE OLIVEIRA DE ALMEIDA	24/10/2019	TEC. ENFERMAGEM	CENTRO CIRURGICO
174	GUSTAVO DE SOUSA SILVA	24/10/2019	AUX. DE SERVICOS GER	SHL - SERV. DE HIGIENIZACAO E LIMPEZA
175	MARIA RAIMUNDA DA SILVA SEDRE	15/11/2019	AUX. DE COZINHA	SND - SERV. NUTRICAO E DIETETICA
176	ANTONIO RAFAEL DA SILVA FARIAS	18/11/2019	AUX DE INFORMATICA	TI - TECNOLOGIA DA INFORMACAO
177	ANA CLARA XAVIER BATISTA	02/12/2019	ENFERMEIRO	CENTRO CIRURGICO
178	ELYVELTON PEREIRA CUNHA	02/12/2019	TEC. ENFERMAGEM	U.I. CLINICA CIRURGICA
179	ANDREIA PATRICIA S DA SILVA	02/12/2019	RECEPCIONISTA	RECEPCAO CENTRAL
180	ELIANE CORREA DA SILVA SOARES	05/12/2019	AUX. ADMINISTRATIVO	DIRETORIA GERAL

181	GERLAN SILVA RIBEIRO	02/12/2019	AGENTE DE PORTARIA	PORTARIA
182	KARLA NATALINA DA SILVA COSTA	06/12/2019	RECEPCIONISTA	RECEPCAO CENTRAL
183	ANTONIA ELINETE P DE OLIVEIRA	11/12/2019	TEC. ENFERMAGEM	CME - CENTRAL DE MATERIAL ESTERILIZADO
184	MARIA ELENITA DUARTE PEREIRA	12/12/2019	TEC. ENFERMAGEM	U.I. CLINICA CIRURGICA
185	LEILANE CALIXTO RODRIGUES	12/12/2019	COPEIRO	SND - SERV. NUTRICAO E DIETETICA
187	LEON FARIAS DE OLIVEIRA	13/01/2020	AUX. DE SERVICOS GER	SHL - SERV. DE HIGIENIZACAO E LIMPEZA
188	FELIPE NATAN VERDE FERREIRA	29/01/2020	ENFERMEIRO	PA/URGENCIA/EMERGENCIA
189	JULIO OLIVEIRA DE LIMA	30/01/2020	TEC. ENFERMAGEM	U.I. CLINICA CIRURGICA
190	MARIA CRISLANE SILVA RODRIGUES	02/03/2020	AUX. ADMINISTRATIVO	DIRETORIA GERAL
191	LEANDRA CASTRO DA SILVA	04/05/2020	AUX. DE SERVICOS GER	SHL - SERV. DE HIGIENIZACAO E LIMPEZA
193	SINTIA REGINA DA SILVA MORAES	08/05/2020	TEC. ENFERMAGEM	CME - CENTRAL DE MATERIAL ESTERILIZADO
194	MARIA CELENE PEREIRA DE SOUSA	14/05/2020	TEC. LABORATORIO	LABORATORIO DE ANALISES CLINICAS
195	SUELY FARIAS XAVIER	15/05/2020	AUX. DE SERVICOS GER	SHL - SERV. DE HIGIENIZACAO E LIMPEZA
196	IVANILDO DE OLIVEIRA FURTADO	22/05/2020	TEC. ENFERMAGEM	CENTRO CIRURGICO
197	ANGLA ROCHA BRANCO	22/05/2020	ENFERMEIRO	U.I. CLINICA CIRURGICA
198	BRUNA DIAS NEVES	12/06/2020	ASSIST ADMINIST I	FATURAMENTO
202	DARLEIS LIMA DA SILVA	14/09/2020	AUX. DE SERVICOS GER	SHL - SERV. DE HIGIENIZACAO E LIMPEZA
204	GABRIEL VITAL DOS SANTOS	05/10/2020	MAQUEIRO	PA/URGENCIA/EMERGENCIA
205	ROSIANE CASTELO PEREIRA	09/10/2020	TEC. ENFERMAGEM	CENTRO CIRURGICO
206	MARIA DE NAZARE DA S CORDEIRO	12/10/2020	AUX. DE SERVICOS GER	SHL - SERV. DE HIGIENIZACAO E LIMPEZA
207	CLEMILDA DOS SANTOS SILVA	12/10/2020	AUX. DE SERVICOS GER	SHL - SERV. DE HIGIENIZACAO E LIMPEZA
208	MATILDE COSTA PINHEIRO	19/10/2020	NUTRICIONISTA/RT	SND - SERV. NUTRICAO E DIETETICA
209	JHONATA SANTOS DIAS	02/11/2020	AUX. DE SERVICOS GER	SHL - SERV. DE HIGIENIZACAO E LIMPEZA
212	RONALD FERREIRA DA CRUZ	04/01/2021	AUX. DE FARMACIA	FARMACIA CENTRAL
214	KAYO AUGUSTO MAIA DA PAIXAO	22/01/2021	AUX. ADMINISTRATIVO	DEPARTAMENTO PESSOAL
215	CAMLYA EDUARDA M OLIVEIRA	22/01/2021	AUX. ADMINISTRATIVO	COMPRAS
216	ARIELLE ALMEIDA SCHMIDT	15/03/2021	FARMACEUTICO	FARMACIA CENTRAL
217	RAMON PERES OLIVEIRA DE GUSMAO	22/03/2021	TEC. ENFERMAGEM	CME - CENTRAL DE MATERIAL ESTERILIZADO
218	PIETRA DE SOUSA CARNEIRO	22/03/2021	ENFERMEIRO	PA/URGENCIA/EMERGENCIA
219	GEANE COIMBRA ALVES	22/03/2021	ENFERMEIRO	CENTRO CIRURGICO
220	GEOVANE DO NASCIMENTO PAZ	07/04/2021	AUX. DE MANUTENCAO	MANUTENCAO
221	MARIA ANTONIA DOS SANTOS	08/04/2021	AUX. DE COZINHA	SND - SERV. NUTRICAO E DIETETICA
222	PATRICK FLORIANO O CORDEIRO	12/04/2021	TEC. ENFERMAGEM	PA/URGENCIA/EMERGENCIA
223	GIOVANNY DA SILVA BARBOSA	13/04/2021	TEC. ENFERMAGEM	CENTRO CIRURGICO
224	BRENO DANILO FARIAS VIEIRA	13/04/2021	AUX. DE ALMOXARIFE	ALMOXARIFADO
225	JAKSON MARTINS DA COSTA	26/04/2021	RECEPCIONISTA	RECEPCAO CENTRAL
226	SAMILA AMANNE VIEIRA PAIXAO	27/04/2021	AUX. ADMINISTRATIVO	SAU/SAC - SERV. ATEND. AO USUARIO/CLIEN
227	MILENE GOMES DE LIMA	03/06/2021	AUX. DE COZINHA	SND - SERV. NUTRICAO E DIETETICA
228	ANTONIO RAFAEL DE F ALVES	03/06/2021	TEC. ENFERMAGEM	CME - CENTRAL DE MATERIAL ESTERILIZADO
229	ALBERTO SAMPAIO LINHARES NETO	11/06/2021	ENFERMEIRO	PA/URGENCIA/EMERGENCIA
230	MARIA RENATA FREITAS	16/06/2021	AUX. ADMINISTRATIVO	FATURAMENTO
233	VERA LUCIA N DOS SANTOS	13/09/2021	AUX. DE SERVICOS GER	SHL - SERV. DE HIGIENIZACAO E LIMPEZA
232	VANEIDE DA SILVA BARBOSA	05/08/2021	RECEPCIONISTA	RECEPCAO CENTRAL
234	EIENE SILVA DOS SANTOS	13/09/2021	AUX. DE SERVICOS GER	SHL - SERV. DE HIGIENIZACAO E LIMPEZA
236	LUCILENE MERENTINA CARNEIRO	01/10/2021	AUX. DE COZINHA	SND - SERV. NUTRICAO E DIETETICA
237	ADRIA MICHELLY C RODRIGUES	01/10/2021	ENFERMEIRO	PA/URGENCIA/EMERGENCIA
238	LUNARA COSTA DE OLIVEIRA	04/10/2021	AUX. ADMINISTRATIVO	RECEPCAO CENTRAL
239	ANTONIO DANILO GONCALVES BRAG	19/10/2021	FARMACEUTICO	FARMACIA CENTRAL
240	EDILENE DE MOURA NEGRAO	19/10/2021	AUX. DE SERVICOS GER	SHL - SERV. DE HIGIENIZACAO E LIMPEZA
241	MANOEL WARLESSON M OLIVEIRA	22/10/2021	RECEPCIONISTA	RECEPCAO CENTRAL
242	SAMARA ALVES DA COSTA	22/10/2021	ENFERMEIRO	PA/URGENCIA/EMERGENCIA
243	LEONARDO VICTOR DA SILVA GOMES	22/10/2021	FARMACEUTICO	FARMACIA CENTRAL
244	JEFFERSON DE SOUZA LEITE	09/11/2021	RECEPCIONISTA	RECEPCAO CENTRAL
245	DONIZETTE BATISTA CLARO	01/12/2021	LIDER DE MANUTENCAO	MANUTENCAO
246	JHONY DANTAS MOREIRA	06/12/2021	ENFERMEIRO	PA/URGENCIA/EMERGENCIA
247	MARIA ELIZELMA O DA GAMA	06/12/2021	TEC. ENFERMAGEM	PA/URGENCIA/EMERGENCIA
248	FRANCIVALDO IRINEU DA SILVA	06/12/2021	MAQUEIRO	PA/URGENCIA/EMERGENCIA
249	BIANCA NASCIMENTO DE MATOS	06/12/2021	ENFERMEIRO	U.I. CLINICA MEDICA

12 – RELAÇÃO SERVIÇOS TERCEIRIZADOS

CONTRATOS 2021			
Nº	Contratado	CNPJ	Objeto
1	V. SANTOS SERV. ADMINISTRATIVOS LTDA. (Vera Rojas)	18.403.156/0001-89	Assessoria de Comunicação
2	CDIP - CENTRO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E PROFISSIONAL	09.485.194/0001-48	Consultoria e assessoria na área de enfermagem.
3	GALHARDI SUP. P/ INFORMÁTICA E SERV. LTDA.	03.915.427/0001-08	Locação equipamento digital.
4	GALHARDI SUP. P/ INFORMÁTICA E SERV. LTDA.	12.232.692/0001-45	Gestão de Informática (TI).
5	MÉDICOS + ASSISTÊNCIA MÉDICA E GESTÃO HOSPITALAR (Ludmila Passos)	31.392.025/0001-01	Prestação de serviços médicos na área de Infectologia + Diretoria Técnica Médica
6	RLP MEDICAL LTDA	27.501.314/0001-24	Prestação de serviços médicos na especialidade de Cardiologia
7	SRM - SERVIÇOS DE RADIOLOGIA MÉDICA	18.403.156/0001-89	Prestação de serviços médicos na especialidade de Radiologia
8	MONTEIRO & SOUSA LTDA	09.403.842/0001-69	Prestação de serviços médicos na especialidade de Neurocirurgia
9	PRO MED E COMERCIO LTDA	12.232.692/0001-45	Locação do equipamento de GASOMETRIA ARTERIAL.
10	CENTRO MÉDICO ÁGRIA E ATAÍDE LTDA	15.035.294/0001-64	Prestação de serviços médicos na especialidade de Ginecologia e Anestesiologia
11	CENTRO ELÉTRICO IPIXUNA COMERCIAL - EIRELI	18.024.175/0001-02	Manutenção Preventiva e corretiva do grupo gerador de emergência
12	RENDIP SERVIÇOS LTDA	09.222.187/0001-42	Prestação de serviços médicos na especialidade de Ortopedia
13	BIONEXO DO BRASIL	11.207.221/0001-51	Disponibilização da plataforma BIONEXO.
14	BARROS DE LIMA E BORGES LTDA. - ME	18.403.156/0001-89	Prestação de serviços médicos de diretoria técnica.
15	J&K PALHETA LTDA. (NEUROTECH)	30.382.885/0001-00	Prestação de serviços médicos na especialidade de Neurocirurgia
16	CAS - CARLOS APARECIDO DOS SANTOS-ME	24.244.581/0001-75	Consultoria Técnica e especializada em Segurança do Trabalho com foco na área hospitalar
17	IBSP - INSTITUTO BRASILEIRO PARA SEGURANÇA DO PACIENTE	12.232.692/0001-45	Prestação de serviços de Consultoria e Assessoria para suporte técnico com foco em Segurança do Paciente
18	IT FORCE - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA. (PHILIPS)	25.309.578/0001-55	Consultoria de implantação e treinamento do sistema Philips/TASY
19	LAURENO DE MACEDO NORAT NETO & CIA LTDA.	19.267.936/0001-01	Prestação de serviços médicos nas especialidade de Urologia
20	CENO-CENTRO DE ESPECIALIDADES NEUROCIRURGICA E OFTALMICA LTDA.	16.741.801/0001-48	Prestação de serviços médicos na especialidade de Neurocirurgia

21	GME - GESTÃO MÉDICA ESPECIALIZADA SERV. MÉDICOS LTDA.	27.501.314/0001-24	Prestação de serviços médicos na especialidade de Anestesiologia, Infectologia, Ginecologia, Cirurgia Geral e Clínica Médica.
22	AVELAR E REALE SERVIÇOS MÉDICOS LTDA.	11.207.221/0001-51	Prestação de serviços médicos na especialidade de Radiologia
23	COMBATE DE PRAGAS E SERVIÇOS LTDA. - ME	23.333.077/0001-89	Prestação de serviço de gerenciamento e controle de pragas urbanas com tratamento geral de desinsetização, desratização e higienização de caixa d'água
24	CLINICA MÉDICA ANDRÉ FARIAS S/S	06.274.349/0001-06	Prestação de serviços médicos na especialidade de Neurocirurgia
25	A&S SERVIÇOS DE SAÚDE LTDA		Prestação de serviços médicos na especialidade de Neurocirurgia
26	DWA SERVIÇOS MÉDICOS LTDA.	18.590.938/0001-74	Prestação de serviços médicos na especialidade de Cirurgia Vascular
27	SÃO MIGUEL TELECOMUNICAÇÕES E INFORMÁTICA LTDA. - ME	13.400.311/0001-90	Prestação de serviços de Internet com 16 mega dedicado à Fibra
28	REDE SHOPPING INFORMÁTICA PARAGOMINAS LTDA.	14.529.540/0001-71	Prestação de serviços de Internet com 10 mega dedicado à Fibra
29	PRESERVE COLETORA DE RESÍDUOS	09.332.562/0001-07	Prestação de serviços em coleta de resíduos de serviços de saúde
30	WHITE MARTINS GASES IND. NORTE LTDA.	34.597.955/0013-23	Fornecimento de Gases Medicinais
31	FLUXO CONSULTORIA LABORATORIAL LTDA.	05.750.431/0001-99	Consultoria Laboratorial
32	BELÉM HOTÉIS E TURISMO S/A	04.833.448/0002-28	Prestação de serviços de hospedagem em Hotel com apartamento Single Standard
33	Lunes Tour	63.058.060/0001-06	Locação de veículo, passagens aéreas e hospedagem
34	BIOMEDITECH COMERCIO E SERVIÇOS EM EQUIPAMENTOS MÉDICOS	08.517.301/0001-07	Gestão de tecnologia médico hospitalares, manutenção corretiva de equipamentos
35	SL ENGENHARIA HOSPITALAR LTDA.	03.480.539/0001-83	prestação de serviços de Gestão de Engenharia Clínica compreendendo todas as tecnologias de saúde e afins, com software de gestão integrado para controle, acompanhamentos, calibrações, aferições, depreciações e relatórios das manutenções realizadas, seja elas internas ou externas, bem como auxílio e consultoria para aquisição e implantação de projetos/serviços.
36	GÁS DO POVO COMÉRCIO LTDA.	18.403.156/0001-89	Fornecimento de Gás Liquefeito de petróleo.
37	KG LINE COMERCIO, IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO EIRELI	06.777.111/0001-95	Fornecimento de máscaras
38	TOTVS	53.113.791/0001-22	Sistema de informações gerenciais contábil e financeira

39	MOLINARO DE OLIVEIRA SERVIÇOS MÉDICOS LTDA	09.332.562/0001-07	Prestação de serviços em coleta de resíduos de serviços de saúde
40	Telefônica Brasil S.A. (telefone móvel VIVO)	02.558.157/0527-15	Adesão ao plano de 4 linhas: Ligações e SMS ilimitadas para qualquer operadora móvel e fixo nacional 28 GB de internet por linha Whatsapp gratuitos e aparelhos 4G Galaxy J6 plus Dualsim, ilimitado nacional 7GB.
41	SIA - Servs. De Inteligência Ambiental		Consultoria de sustentabilidade e meio ambiente
42	TAXI	32.198.602/0001-91 / 33.547.792/0001-78.	prestação de serviços de taxi (Transporte de passageiros, materiais, insumos, equipamentos e documentos).
43	Entidade ligada ao Aprendiz		Entidade de ensino habilitada para os trâmites da lei do Aprendiz
44	J F FONSECA SERVIÇOS MÉDICOS EIRELI	27.947.556/001-46	Prestação de serviços médicos na especialidade de Neurocirurgia
45	CMC SERVIÇOS MÉDICOS	37.280.335/0001-10	Prestação de serviços médicos na especialidade de Radiologia
46	ELI R. UCHOA SERVICOS MEDICOS	31.784.797/0001-99	Prestação de serviços médicos na especialidade de Infectologia
47	J SOUSA DE ABREU EIRELI	35.576.980/0001-50	Prestação de serviços médicos na especialidade de Anestesiologia, Ortopedia, Ginecologia e Cirurgia Geral.

13 – PLANO ESTATÍSTICO – 2021.

1	HGI HOSPITAL GERAL DE IPIXUNA	PLANO ESTATÍSTICO - 2021 - HOSPITAL GERAL DE IPIXUNA DO PARÁ (HGI)												SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA	GOVERNO DO PARÁ
1472	Total de Pacientes-Dia	189	179	186	194	110	122	187	183	178	156	175	282		2.141
1473	Porcentagem Geral de Ocupação	29,03	30,44	28,57	30,79	16,90	19,37	28,73	28,11	28,25	23,96	27,78	43,32		335,25
1474	Média Geral de Pacientes-Dia	6,10	6,39	6,00	6,47	3,55	4,07	6,03	5,90	5,93	5,03	5,83	9,10		70,40
1475	Índice Geral de Giro de Leitos	3,19	2,10	3,10	2,95	2,14	2,81	3,38	3,62	3,19	2,86	2,62	3,71		35,67
1476	Taxa de Mortalidade Global	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,72	-	-		1,72
1477	Taxa de Mortalidade Operatória	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,00	-	-		2,00
1478	Taxa de Infecção Hospitalar	1,5	-	1,5	-	-	-	-	-	1,5	-	1,8	-		6,3
1479	Média Diária Geral Cirurg. Internas	2,16	1,50	2,06	2,13	1,19	1,83	2,32	2,26	2,13	1,61	2,00	2,45		23,66
1480	Média Diária de Partos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-
1481	Média Diária de Curetagem	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-
1482	Média Diária de Atendim. Amb. de Emergência	20,77	19,71	20,65	25,60	26,68	27,97	28,48	32,52	31,37	31,39	34,03	23,94		323,10
1483	Média Diária de Exames Realizados	101,74	134,71	198,32	195,30	165,29	233,23	187,45	191,10	188,53	203,90	233,90	187,10		2220,58
1484	Média Diária Refeições Servidas	190,39	178,14	187,35	192,33	172,03	185,87	193,52	198,06	199,07	190,03	192,40	220,65		2299,84
1485	Média Diária de Kg. Roupas Lavadas	83,48	81,68	83,39	83,37	72,13	84,37	84,00	82,81	81,97	95,94	94,63	124,26		1052,01
1486	Prod. Litros Roupas Lavadas	38,64	32,79	40,62	33,99	31,31	35,56	46,08	42,07	37,41	39,68	36,28	40,76		455,19
1488	Nº de Dias do Mês	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31		365

14- RECURSOS HUMANOS

O Hospital Geral de Ipixuna do Pará, tem como premissa desenvolver Gestão de Pessoas e está pautada na cultura, identidade, processos, estratégias corporativas e organizacionais de suas unidades administrativas e assistenciais, alinhada às práticas integradas e modernas de gestão de pessoas, por conseguinte, sendo guia estratégico que estabelece e descreve as diretrizes, metodologias e ferramentas adotadas pelo INDSH a serem desenvolvidas pela equipe de gestão de pessoas e gestores, visando contribuir para o fortalecimento do negócio e conectando os valores pessoais à cultura institucional, garantindo o processo global e contribuindo para o atendimento de metas e objetivos estratégicos traçados para o negócio, possibilitando um papel ativo na gestão de desenvolvimento e talentos/carreira.

14.1- FOCOS DE TRABALHO:

• Gestão de talento, desenvolvimento e carreira:

1).Assegurar a qualidade dos processos de recrutamento e seleção, externo ou interno, utilizando estratégias para a atração de talentos e ferramentas de seleção práticas e consistentes, com o intuito de absorver, no quadro profissional, pessoas potencialmente qualificadas para assumir o cargo; e

2).Assegurar a qualidade dos processos de movimentação, sucessão e desenvolvimento de pessoas, norteadas pela gestão por competência.

• Gestão de remuneração:

1). Auxiliar no controle do dimensionamento de pessoal e salários, bem como administrar a remuneração por meio de práticas de pesquisa e estudo, visando uma análise do contexto mercadológico em termos de remuneração para a administração de cargos e salários nas unidades do INDSH; e

2).Desenvolver outras ações correlacionadas à remuneração total, criando meios atrativos e diferenciados para o gerenciamento de seus talentos.

- **Gestão de clima organizacional:**

Realizar como ferramenta estratégica a pesquisa de clima periodicamente, promovendo, a partir de seus resultados, ações de melhorias em parceria aos principais gestores e demais colaboradores, com o propósito de manter a satisfação do colaborador e um clima organizacional equilibrado.

- **Gestão e promoção de qualidade de vida:**

Elaborar e desenvolver o programa qualidade de vida por meio de ações voltadas ao bem-estar do colaborador, oferecendo e incentivando possibilidades de cuidado a saúde e a qualidade de vida, tendo como base estrutural o perfil epidemiológico.

Parte desta política está descrito no Regulamento específico para a contratação de pessoal, publicado em Jornal de grande circulação no Estado do Pará, a qual especifica os tópicos:

- 1) Requisição de Pessoal e Dimensionamento:

Solicitação e autorização da vaga.

- 2) Recrutamento e Triagem:

Análise de currículo.

- **Processo de Seleção Interno:**

Realização de ferramentas avaliativas - Análise do histórico funcional e documentação comprobatória necessária a vaga, consulta das avaliações de experiência e anuais, entrevistas por competência - RH e Gestor, testes técnicos específicos e testes psicológicos;

- **Processo de Seleção Externo:**

Realização de ferramentas avaliativas - Análise de documentação comprobatória necessária a vaga, entrevistas por competência do RH e Gestor, aplicação de testes técnicos específicos e testes psicológicos.

- **Conclusão do processo seletivo e definição de PDCI (Plano de Desenvolvimento de Competências Individuais):**

Avaliação e parecer dos candidatos. Ao selecionado, elaborar e acompanhar o PDCI tendo como base de informações os Gap's identificados no processo seletivo.

- **Readmissão de Colaboradores:**

Avaliação do intervalo entre a saída e seleção - mínimo de 03 meses, avaliação das competências e do histórico funcional, podendo ser realizado novo processo de seleção caso o cargo atual exija competências e pesos diferenciados do cargo anterior.

BELÉM, QUINTA-FEIRA, 24 DE MAIO DE 2018

UNIDRIS RODOPILMEAL E LOGISTICA LTDA, CNPJ: 03.346.932/0001-18 torna pública que, mediante convite à Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade – SEMAS, a renovação da Licença de Operação n.º 7135/2013, através do processo n.º 4246/12.

COOPERATIVA DOS GARIMPEIROS DA AMAZÔNIA - COOGAM
 CNPJ nº 04.747.098/0003-28, torna público que recebeu da SEMAG/PA a Licença Operação Nº 11128/2018, processo nº 29286/2017, com validade até 02/08/2030 para atividade de lavra garimpeira, no leito do rio Tapejós, no município de Jacareacanga/PA.

EDITAL DE CONVOCACÃO ÀSSEMBLEIA GERAL PARA RESOLUÇÃO DAS CONVOCAÇÕES COLETIVAS DE TRABALHO PERÍODO 2018/2019.
O Sindicato da Indústria de Bebidas em Geral do Estado do Pará - SINEGE, convoca as empresas filiadas e associadas do setor de bebidas no Estado do Pará para a Assembleia Geral que será realizada em sua sede sito à Trav. Quarenta Bocaviva, 1588 - Nazaré, 6º andar, nesta Capital, em dia 04/09/2018, às 10h00min, primeira convocação, e em 05/09/2018, às 10h00min, segunda convocação, com qualquer número de presentes. Para discutir a seguinte pauta:

- Análise, discussão e deliberação quanto aos limites de negociação das reivindicações apresentadas pelo Sindicato dos Trabalhadores na Indústria de Bebidas em Geral e Água Mineral no Estado do Pará e

das reivindicações Patronais para as Convenções Coletivas de Trabalho 2018/2019. Belém, 24 de maio de 2018. *Associação de Estudos Simões – Presidente*.

[illegible]

15- NÚCLEO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE – NEP

O Núcleo de Educação Permanente em Saúde tem por função planejar, organizar e fortalecer os conhecimentos, habilidades, atitudes e práticas dos profissionais alinhados a uma conduta e atuação mais humanizada, fornecendo apoio às ações de Educação Permanente em Saúde.

A Educação Permanente é aprendizagem no trabalho, onde o aprender e o ensinar se incorporam ao cotidiano das organizações e ao trabalho. A educação permanente se baseia na aprendizagem significativa e na possibilidade de transformar as práticas profissionais. A educação permanente pode ser entendida como aprendizagem-trabalho, ou seja, ela acontece no cotidiano das pessoas e das organizações. Ela é feita a partir dos problemas enfrentados na realidade e leva em consideração os conhecimentos e as experiências que as pessoas já têm. Propõe que os processos de educação dos trabalhadores da saúde se façam a partir da problematização do processo de trabalho, e considera que as necessidades de formação e desenvolvimento dos trabalhadores sejam pautadas pelas necessidades de saúde das pessoas e populações. Os processos de educação permanente em saúde têm como objetivos a transformação das práticas profissionais e da própria organização do trabalho. (BRASIL, Política Nacional de Educação Permanente em Saúde. Brasília: MS, 2009, p. 20)

A Educação Permanente se constitui em estratégia para desenvolver os serviços de saúde, pois implica em constante atualização por meio de ações intencionais e planejadas voltadas ao fortalecimento de conhecimentos, habilidades e atitudes, que repercutem no interior das relações e processos desde o microcosmo da equipe, até as práticas organizacionais, interinstitucionais e Inter setoriais a implicar nas políticas em que se inserem as ações em saúde.

Neste sentido, as ações de Educação e Desenvolvimento Profissional foram embasadas em estratégia de aperfeiçoamento contínuo e paulatino do contexto institucional, fundamentados em *Qualidade, Segurança e Humanização*, seguindo orientações institucionais, plano de ação, no PAT – Planejamento Anual de Treinamentos e toda a gestão de documentos em parceria com demais setores do hospital.

Relatório de Treinamentos realizados em 2021.

Durante o ano foram ministrados treinamentos internos e externos para diversos setores do HGI.

Para melhor compreensão dos dados apresentados, segue abaixo tabela de treinamentos e gráficos ilustrativos, representando os indicadores mensurados anualmente pelo setor.

Tabela 01: Evolução dos Treinamentos.

MÊS	TOTAL DE HORAS EM TREINAMENTO	TOTAL DE TREINAMENTOS INTERNOS	TOTAL DE TREINAMENTOS EXTERNOS	TOTAL DE PARTICIPANTES	TOTAL DE COLABORADORES	TOTAL DE HORA / HOMEM
Jan	714:40:00	58	1	570	156	04:36:00
Fev	228:40:00	12	3	203	154	01:29:00
Mar	761:10:00	108	5	670	157	04:50:00
Abr	752:05:00	90	2	643	159	04:43:00
Mai	693:50:00	27	7	689	157	04:25:00
Jun	654:30:00	83	4	479	159	04:06:00
Jul	742:55:00	87	3	734	160	04:38:00
Ago	653:05:00	19	5	737	159	04:06:00
Set	573:15:00	35	7	462	158	03:37:00
Out	726:55:00	49	5	898	162	04:29:00
Nov	564:35:00	19	6	474	161	03:30:00
Dez	530:40:00	82	2	494	161	03:17:00
Total	7596:20:00	669	50	7.053		47:46:00

Obs. Tivemos uma média geral de **03:58:00/homem/mês**

Tabela 02: Listas dos Treinamentos Internos realizados.

- Janeiro.

• Data	Setor	Treinamentos Internos	Nº Participantes	C Horária	Total de Horas
12/01/2021	CME	CLASSIFICAÇÃO DE PRODUTOS PARA A SAÚDE	6	1:00:00	6:00:00
14/01/2021			1	1:00:00	1:00:00
15/01/2021	CLÍNICA CIRÚRGICA	MONITORIZAÇÃO E LEITURA DE INFORMAÇÕES NOS MONITORES MULTIPARÂMETROS	7	1:00:00	7:00:00
16/01/2021			7	1:00:00	7:00:00

17/01/2021			2	1:00:00	2:00:00
15/01/2021			3	0:30:00	1:30:00
16/01/2021	P.A		7	1:00:00	7:00:00
17/01/2021			2	0:30:00	1:00:00
16/01/2021			5	1:00:00	5:00:00
17/01/2021	CENTRO CIRÚRGICO		10	0:30:00	5:00:00
15/01/2021			1	1:00:00	1:00:00
18/01/2021	C.M.E		3	1:00:00	3:00:00
19/01/2021			2	1:00:00	2:00:00
28/01/2021	P.A		5	0:30:00	2:30:00
29/01/2021			8	1:00:00	8:00:00
28/01/2021			4	1:00:00	4:00:00
29/01/2021	C.M.E		3	1:00:00	3:00:00
26/01/2021			2	0:30:00	1:00:00
27/01/2021	CENTRO CIRÚRGICO	MONTAGEM E USO DOS APIRADORES	6	1:00:00	6:00:00
28/01/2021			5	1:00:00	5:00:00
28/01/2021			4	0:45:00	3:00:00
29/01/2021	CLÍNICA CIRÚRGICA		6	1:00:00	6:00:00
30/01/2021			5	1:00:00	5:00:00
26/01/2021	P.A		6	0:30:00	3:00:00
27/01/2021			7	1:00:00	7:00:00
26/01/2021			5	1:00:00	5:00:00
27/01/2021	C.M.E		2	1:00:00	2:00:00
26/01/2021			4	0:30:00	2:00:00
27/01/2021	CLÍNICA CIRÚRGICA	DESCARTE CORRETO DE RESÍDUOS	10	0:30:00	5:00:00
28/01/2021			1	1:00:00	1:00:00
26/01/2021			2	0:30:00	1:00:00

27/01/2021	CENTRO CIRÚRGICO		7	1:00:00	7:00:00
28/01/2021			4	1:00:00	4:00:00
26 A 29	SERVIÇO SOCIAL	FLUXO DE AUTORIZAÇÃO DE ACOMPANHANTE	23	1:00:00	23:00:00
25/01/2021	SCIH / LIDERANÇAS	CONDUTA INTERNA SOBRE AFASTAMENTO E RETORNO ÀS ATIVIDADES LABORAIS DOS COLABORADORES - HGI	19	1:00:00	19:00:00
25/01/2021	SCIH / FARMÁCIA		3	1:00:00	3:00:00
26/01/2021			2	1:00:00	2:00:00
27/01/2021			3	1:00:00	3:00:00
27/01/2021	SCIH / CENTRO CIRÚRGICO		7	1:00:00	7:00:00
28/01/2021			4	1:00:00	4:00:00
26/01/2021	SCIH / CLÍNICA CIRÚRGICA		11	1:00:00	11:00:00
27/01/2021			4	1:00:00	4:00:00
26/01/2021	SCIH / P.A		9	0:30:00	4:30:00
27/01/2021			4	1:00:00	4:00:00
26/01/2021	SCIH / C.M.E		7	1:00:00	7:00:00
28/01/2021	SCIH / SALA DE COLETA		1	0:30:00	0:30:00
26/01/2021	SCIH / MANUTENÇÃO		1	0:40:00	0:40:00
26/01/2021	SCIH / SND		8	0:35:00	4:40:00
27/01/2021			4	0:35:00	2:20:00
25/01/2021	SCIH / FATURAMENTO		1	0:30:00	0:30:00
25/01/2021	SCIH / GASS		2	1:00:00	2:00:00
27/01/2021			2	1:00:00	2:00:00
29/01/2021	SCIH / T. I		1	1:00:00	1:00:00
27/01/2021	SCIH / SHL		8	1:00:00	8:00:00
28/01/2021			8	1:00:00	8:00:00
27/01/2021			3	1:00:00	3:00:00

28/01/2021	SCIH / PORTARIA		3	2:00:00	6:00:00
29/01/2021			2	1:00:00	2:00:00
27/01/2021	SCIH / RECEPÇÃO E ADM		4	1:00:00	4:00:00
28/01/2021			1	1:30:00	1:30:00
29/01/2021			4	1:00:00	4:00:00
27/01/2021	SCIH / SPR		2	1:00:00	2:00:00
28/01/2021			3	1:00:00	3:00:00
2	SCIH / COMPRAS / ALMOX.		3	1:00:00	3:00:00
10/01/2021	FARMÁCIA	PASSAGEM DE PLANTÃO	5	0:30:00	2:30:00
13/01/2021			2	1:00:00	2:00:00
18/01/2021			2	1:00:00	2:00:00
13/01/2021	SND	CONTROLE DE SOBRAS E RESTO-INGESTA HOSPITALAR	7	0:30:00	3:30:00
14/01/2021			6	0:30:00	3:00:00
26/01/2021	MANUTENÇÃO	CUIDADOS NA PANDEMIA COVID - 19	5	0:30:00	2:30:00
07/01/2021	SESMET	PROTEÇÃO RESPIRATÓRIA	23	0:30:00	11:30:00
08/01/2021			6	0:30:00	3:00:00
11/01/2021			4	0:30:00	2:00:00
12/01/2021			10	0:30:00	5:00:00
13/01/2021			2	0:30:00	1:00:00
14/01/2021			10	0:30:00	5:00:00

15/01/2021			8	0:30:00	4:00:00
18/01/2021			6	0:30:00	3:00:00
21/01/2021			5	0:30:00	2:30:00
26/01/2021			1	0:30:00	0:30:00
18/01/2021		ORGANIZAÇÃO DA CIPA	13	3:25:00	44:25:00
18/01/2021		NOÇÕES SOBRE ACIDENTE E DOENÇAS DO TRABALHO DECORRENTES DE EXPOSIÇÃO AOS RISCOS EXISTENTES NA EMPRESA	13	2:05:00	27:05:00
19/01/2021		METODOLOGIA DE INVESTIGAÇÃO E ANÁLISE DE ACIDENTES E DOENÇAS DO TRABALHO	13	2:16:00	29:28:00
19/01/2021		NOÇÕES SOBRE AS LEGISLAÇÕES TRABALHISTA E PREVIDENCIÁRIA RELATIVAS À SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO	13	2:00:00	26:00:00
20/01/2021	SESMT / CIPA	ESTUDO DO AMBIENTE, DAS CONDIÇÕES DE TRABALHO, BEM COMO DOS RISCOS ORIGINADOS DO PROCESSO PRODUTIVO	13	2:04:00	26:52:00
20/01/2021		PRINCÍPIOS GERAIS DE HIGIENE DO TRABALHO E DE MEDIDAS DE CONTROLE DOS RISCOS	13	2:06:00	27:18:00
21/01/2021		NOÇÕES DE PRIMEIROS SOCORROS	13	2:00:00	26:00:00
21/01/2021		PRINCÍPIOS BÁSICOS DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO	13	2:04:00	26:52:00
22/01/2021		NOÇÕES SOBRE A SÍNDROME DA IMUNODEFICIÊNCIA ADQUIRIDA - AIDS, E MEDIDAS DE PREVENÇÃO	13	2:00:00	26:00:00
04 A 27					
	FARMÁCIA	Apresentação da equipe de trabalho	1	0:30:00	0:30:00
		Apresentação do departamento	1	0:30:00	0:30:00

		Apresentação dos departamentos do hospital (funcionamento)	1	0:30:00	0:30:00
		Uso correto do armário e vestiário	1	0:30:00	0:30:00
		Uso de adornos no ambiente hospitalar	1	0:30:00	0:30:00
		Uso do uniforme.	1	0:30:00	0:30:00
		Registro ponto e intervalos de descanso e lanche	1	0:30:00	0:30:00
		Instruções de trabalho – IT'S	1	0:30:00	0:30:00
		Atendimento ao paciente com precauções universais	1	0:30:00	0:30:00
		Segregação dos resíduos (perfuro cortante, infectante, comum e reciclável) PGRSS	1	0:30:00	0:30:00
		Prática de lavagem das mãos e uso do álcool	1	0:30:00	0:30:00
		Conhecimento do sistema operacional utilizado pelo hospital - Tasy	1	0:30:00	0:30:00
		Rotina de treinamentos	1	0:30:00	0:30:00
		Rotinas de atendimento da equipe de manutenção	1	0:30:00	0:30:00
		Conhecimento das rotinas do usuário através do manual	1	0:30:00	0:30:00
		Rotinas de atendimento da equipe de engenharia clínica	1	0:30:00	0:30:00
		Informações básicas sobre o Grupo de trabalho de humanização	1	0:30:00	0:30:00
		Fluxo de Acidente de Trabalho	1	0:30:00	0:30:00
		Ordem de serviço	1	0:30:00	0:30:00
		Fluxo de atendimento de prescrição	1	0:30:00	0:30:00
		Apresentação das comissões	1	0:30:00	0:30:00

		Política de qualidade e segurança do paciente	1	0:30:00	0:30:00
		Apresentação dos protocolos	1	0:30:00	0:30:00
		Apresentação dos manuais	1	0:30:00	0:30:00
		Inventário de estoque	1	0:30:00	0:30:00
		Fracionamento de comprimidos	1	0:30:00	0:30:00
		Controle de lote/validade	1	0:30:00	0:30:00
		Fluxo de reabastecimento, requisição de transferência CAF/almojarifado, farmácia central, farmácia satélite, requisição de consumo: material de expediente.	1	0:30:00	0:30:00
		Fluxo de quebra e mat/med vencidos	1	0:30:00	0:30:00
		Fluxo de maleta de transporte SADT	1	0:30:00	0:30:00
		Fluxo da maleta de anestesia e analgesia	1	0:30:00	0:30:00
		Montagem de kits cirúrgicos e kit de medicamentos	1	0:30:00	0:30:00
		Rotina de separação e registro de baixa de med/mat de horário	1	0:30:00	0:30:00
		Aferição de temperatura dos ambientes	1	0:30:00	0:30:00
		Impressão de relatórios via tasy	1	0:30:00	0:30:00
		Levantamento de estoque para solicitação de med/mat	1	0:30:00	0:30:00
		Recebimento de mercadorias na farmácia central	1	0:30:00	0:30:00
		Fluxo de devolução de med/mat pelas clínicas	1	0:30:00	0:30:00
		Apresentação farmácia satélite	1	0:30:00	0:30:00

		Controle de estoque de med/mat	1	0:30:00	0:30:00
--	--	--------------------------------	---	---------	---------

• **Fevereiro.**

Data	Setor	Treinamentos Internos	Nº Participantes	C. Horária	Total de Horas
12/02/2021	SCIH	BOAS PRÁTICAS PARA A PRECAUÇÃO DE FLEBITE	8	1:00:00	8:00:00
13/02/2021			5	1:00:00	5:00:00
14/02/2021			17	1:00:00	17:00:00
15/02/2021			14	1:00:00	14:00:00
16/02/2021			2	1:00:00	2:00:00
19/02/2021			3	1:00:00	3:00:00
17/02/2021	PA	CLASSIFICAÇÃO DE FERIDAS E CURATIVOS	7	1:00:00	7:00:00
18/02/2021			4	1:00:00	4:00:00
19/02/2021			2	1:00:00	2:00:00
15/02/2021	CENTRO CIRURGICO		2	1:00:00	2:00:00
17/02/2021			5	1:00:00	5:00:00
18/02/2021			7	1:00:00	7:00:00
17/02/2021	CME		3	1:00:00	3:00:00
18/02/2021			3	1:00:00	3:00:00
15/02/2021	CLÍNICA CIRURGICA		2	1:00:00	2:00:00
18/02/2021			4	1:00:00	4:00:00
19/02/2021			3	1:00:00	3:00:00
15/02/2021	ALMOXARIFADO	ATENDIMENTO E ENTREGA DE REQUISIÇÃO AO ALMOXARIFADO	10	0:50:00	8:20:00
18/02/2021			1	0:50:00	0:50:00
24/02/2021	FARMÁCIA	INCOMPATIBILIDADE ENTRE MEDICAMENTOS INJETÁVEIS	5	1:00:00	5:00:00

27/02/2021			9	1:00:00	9:00:00
28/02/2021			9	1:00:00	9:00:00
25/02/2021	FINANCEIRO	FORMULAS E GRÁFICOS NO EXCEL	2	4:00:00	8:00:00
10/02/2021	NEP	IT- INTEGRAÇÃO INSTITUCIONAL / IT - LEVANTAMENTO DE NECESSIDADE DE TREINAMENTO - LNT	1	1:00:00	1:00:00
11/02/2021			1	1:00:00	1:00:00
15/02/2021	ENGENHARIA CLÍNICA	SISTEMA NEOVERO	7	1:00:00	7:00:00
24/02/2021			4	1:00:00	4:00:00
25/02/2021			2	1:00:00	2:00:00
04/02/2021	RADIOLOGIA	CONDUTA INTERNA SOBRE AFASTAMENTO E RETORNO AS ATIVIDADES LABORAIS DOS TRABALHADORES - HGI	1	0:30:00	0:30:00
01/02/2021	FARMÁCIA	DMS- QUASE ACIDENTE SÃO SINAIS DE ALERTA	2	1:00:00	2:00:00
24/02/2021			4	1:00:00	4:00:00
28/02/2021			1	1:00:00	1:00:00
22/02/2021	SUP. ADMINISTRATIVA	DMS- VACINAR-SE É UM GESTO DE AMOR	23	1:00:00	23:00:00
23/02/2021			13	1:00:00	13:00:00
24/02/2021			3	1:00:00	3:00:00
25/02/2021	SALA DE COLETA		3	0:30:00	1:30:00
10/02/2021	DP / TI/ FINANCEIRO / PREST CONTAS	DMS - A IMPORTÂNCIA DO USO CORRETO DOS EPIS	7	1:30:00	10:30:00
26/02/2021	SUP. ADMINISTRATIVA	MONITORAMENTO E INSERÇÃO DE DADOS NO SISTEMA MTR - MANIFESTO DE TRANSPORTE DE RESÍDUOS	1	1:00:00	1:00:00

• **Março.**

Data	Setor	Treinamentos Internos	Nº Participantes	C. Horária	Total de Horas
18/03/2021	SCIH	PREVENÇÃO E CONTROLE DAS INFECÇÕES DE SÍTIO CIRÚRGICO	8	1:00:00	8:00:00
19/03/2021			22	1:00:00	22:00:00
20/03/2021			10	1:00:00	10:00:00
23/03/2021			2	1:00:00	2:00:00
25/03/2021			4	1:00:00	4:00:00
27/03/2021			3	1:00:00	3:00:00
29/03/2021			2	1:00:00	2:00:00
18/03/2021		FLUXO DE TRIAGEM DOS USÁRIOS AO DAR ENTRADA NO HGI	6	0:30:00	3:00:00
24/03/2021			5	0:30:00	2:30:00
25/03/2021			5	0:30:00	2:30:00
26/03/2021			2	0:30:00	1:00:00
31/03/2021	GASS	DIA NACIONAL DA SEGURANÇA DO PACIENTE	52	0:30:00	26:00:00
22 A 31/03/2021	CME	Apresentação do time de trabalho	1	5:27:00	5:27:00
		Apresentação do setor	1	5:27:00	5:27:00
		Orientação sobre preenchimento dos formulários	1	5:27:00	5:27:00
		Registros de Enfermagem	1	5:27:00	5:27:00
		Escala de Atividades	1	5:27:00	5:27:00
		Passagem de plantão	1	5:27:00	5:27:00
		Sistema informatizado	1	5:27:00	5:27:00
		Livro de intercorrências	1	5:27:00	5:27:00
		Apresentação do Manual de LPDE – Limpeza Preparo Desinfecção e Esterilização.	1	5:27:00	5:27:00
		Apresentação Manual de Padronização	1	5:27:00	5:27:00

	Controle de diluição de Saneantes	1	5:27:00	5:27:00
	Limpeza dos materiais	1	5:27:00	5:27:00
	Secagem dos materiais e dispensação para área limpa	1	5:27:00	5:27:00
	Recebimento e inspeção dos materiais limpos	1	5:27:00	5:27:00
	Recebimento, conferência e organização dos campos entregues pela rouparia	1	5:27:00	5:27:00
	Dobragem e preparo dos campos	1	5:27:00	5:27:00
	Desinfecção química de alto nível- ácido peracético - manuseio e aplicação	1	5:27:00	5:27:00
	Empacotamento de materiais processados	1	5:27:00	5:27:00
	Autoclave-montagem de carga	1	5:27:00	5:27:00
	Identificação de materiais processados	1	5:27:00	5:27:00
	Validação dos ciclos de esterilização	1	5:27:00	5:27:00
	Teste diário seladora	1	5:27:00	5:27:00
	Armazenamento e distribuição – Organização e Controle	1	5:27:00	5:27:00
	Controle de temperatura ambiental	1	5:27:00	5:27:00
	Limpeza dos equipamentos	1	5:27:00	5:27:00
	Registro diário de dados estatísticos/indicadores	1	5:27:00	5:27:00
	Rastreabilidade de materiais	1	5:27:00	5:27:00
	Entrega de materiais	1	5:27:00	5:27:00
	Recolhimento de materiais	1	5:27:00	5:27:00
	Manuseio e uso da termodesinfetadora	1	5:27:00	5:27:00
	Manuseio e uso da Lavadora Ultrassônica	1	5:27:00	5:27:00
	Registro e controle dos materiais depreciados	1	5:27:00	5:27:00
	Uso de EPI específico das áreas	1	5:36:00	5:36:00
08/03/2021		8	0:30:00	4:00:00

09/03/2021	CONSCIENTIZAÇÃO E USO DE EPIS	8	0:30:00	4:00:00
10/03/2021		9	0:30:00	4:30:00
11/03/2021		5	0:30:00	2:30:00
12/03/2021		5	0:30:00	2:30:00
15/03/2021		15	0:30:00	7:30:00
16/03/2021		4	0:30:00	2:00:00
18/03/2021		8	0:30:00	4:00:00
19/03/2021		4	0:30:00	2:00:00
23/03/2021		6	0:30:00	3:00:00
24/03/2021		7	0:30:00	3:30:00
25/03/2021		6	0:30:00	3:00:00
08/03/2021	PREVENÇÃO DE ACIDENTES NO SERVIÇO DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA (SND)	9	0:30:00	4:30:00
09/03/2021		4	0:30:00	2:00:00
08/03/2021	RISCOS QUÍMICOS, FÍSICOS E BIOLÓGICOS	12	0:30:00	6:00:00
09/03/2021		3	0:30:00	1:30:00
10/03/2021		17	0:30:00	8:30:00
11/03/2021		10	0:30:00	5:00:00
12/03/2021		3	0:30:00	1:30:00
15/03/2021		9	0:30:00	4:30:00
16/03/2021		4	0:30:00	2:00:00
17/03/2021		8	0:30:00	4:00:00
18/03/2021		8	0:30:00	4:00:00
23/03/2021		4	0:30:00	2:00:00
10/03/2021	PRINCÍPIOS BÁSICOS DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO: Como usar um extintor	4	0:30:00	2:00:00
11/03/2021		4	0:30:00	2:00:00

15/03/2021	FARMÁCIA	FLUXO DE MALETA DE ANESTESIA E ANALGESIA	6	1:00:00	6:00:00
16/03/2021			3	1:00:00	3:00:00
11/03/2021		INCOMPATIBILIDADE ENTRE MEDICAMENTOS INJETÁVEIS	2	1:00:00	2:00:00
16/03/2021			15	1:00:00	15:00:00
23/03/2021			8	1:00:00	8:00:00
28/03/2021			2	1:00:00	2:00:00
29/03/2021			2	1:00:00	2:00:00
31/03/2021			4	1:00:00	4:00:00
09/03/2021	MANUTENÇÃO	IT - TRABALHO EM ALTURA	3	0:30:00	1:30:00
09/03/2021		IT- ORGANIZAÇÃO DE FERREMAENTAS	3	0:30:00	1:30:00
04/03/2021		SEGURANÇA NO TRABALHO	4	1:05:00	4:20:00
08/03/2021	FINANCEIRO	COMO E QUANDO SOLICITAR FUNDO FIXO E ADIANTAMENTO PARA FORNECEDORES	4	1:00:00	4:00:00
02/03/2021	SND	OFICINA CULINÁRIA DE REAPROVEITAMENTO DE ALIMENTOS	13	4:20:00	56:20:00
16/03/2021		RECOMENDAÇÕES PARA DIETAS HOSPITALARES	11	0:45:00	8:15:00
11/03/2021	SPR	PROCEDIMENTOS DIVERSOS PARA A ROUPARIA	5	4:00:00	20:00:00
12/03/2021	MANUTENÇÃO	PARAMETRIZAÇÃO DAS LAVADORAS	1	1:30:00	1:30:00
30/03/2021	DEPARTAMENTO PESSOAL	PREENCHIMENTO CORRETO DO FORMULÁRIO DO DEPARTAMENTO PESSOAL	15	1:30:00	22:30:00

20/03/2021	NEP	IT- LEVANTAMENTO DE NECESSIDADE DE TREINAMENTO - LNT	1	0:30:00	0:30:00
24/03/2021		INTEGRAÇÃO INSTITUCIONAL	8	4:00:00	32:00:00
24/03/2021	SALA DE COLETA	ORIENTAÇÕES AO USUÁRIO QUANTO A COLETA DE AMOSTRA BIOLÓGICAS	2	0:30:00	1:00:00
25/03/2021			8	0:30:00	4:00:00
26/03/2021			5	0:30:00	2:30:00
30/03/2021			2	0:30:00	1:00:00
15 A 31/03/2021	FARMÁCIA	Apresentação da equipe de trabalho	1	0:30:00	0:30:00
		Apresentação do departamento	1	0:30:00	0:30:00
		Apresentação dos departamentos do hospital (funcionamento)	1	0:30:00	0:30:00
		Uso correto do armário e vestiário	1	0:30:00	0:30:00
		Uso de adornos no ambiente hospitalar	1	0:30:00	0:30:00
		Uso do uniforme.	1	0:30:00	0:30:00
		Registro ponto e intervalos de descanso e lanche	1	0:30:00	0:30:00
		Instruções de trabalho – IT'S	1	0:30:00	0:30:00
		Atendimento ao paciente com precauções universais	1	0:30:00	0:30:00
		Segregação dos resíduos (perfuro cortante, infectante, comum e reciclável) PGRSS	1	0:30:00	0:30:00
		Prática de lavagem das mãos e uso do álcool	1	0:30:00	0:30:00
		Conhecimento do sistema operacional utilizado pelo hospital - Tasy	1	0:30:00	0:30:00
		Rotina de treinamentos	1	0:30:00	0:30:00

		Rotinas de atendimento da equipe de manutenção	1	0:30:00	0:30:00
		Conhecimento das rotinas do usuário através do manual	1	0:30:00	0:30:00
		Rotinas de atendimento da equipe de engenharia clínica	1	0:30:00	0:30:00
		Informações básicas sobre o Grupo de trabalho de humanização	1	0:30:00	0:30:00
		Fluxo de Acidente de Trabalho	1	0:30:00	0:30:00
		Ordem de serviço	1	0:30:00	0:30:00
		Fluxo de atendimento de prescrição	1	0:30:00	0:30:00
		Apresentação das comissões	1	0:30:00	0:30:00
		Política de qualidade e segurança do paciente	1	0:30:00	0:30:00
		Apresentação dos protocolos	1	0:30:00	0:30:00
		Apresentação dos manuais	1	0:30:00	0:30:00
		Avaliação de prescrição médica	1	0:30:00	0:30:00
		Farmácia clínica: admissão farmacêutica, orientação de alta.	1	0:30:00	0:30:00
		Evolução em prontuário via tasy	1	0:30:00	0:30:00
		Inventário de estoque	1	0:30:00	0:30:00
		Fracionamento de comprimidos	1	0:30:00	0:30:00
		Controle de lote/validade	1	0:30:00	0:30:00
		Fluxo de reabastecimento, requisição de transferência CAF/almojarifado, farmácia central, farmácia satélite, requisição de consumo: material de expediente.	1	0:30:00	0:30:00
		Fluxo de quebra e mat/med vencidos	1	0:30:00	0:30:00

		Plano de contingência para desabastecimento	1	0:30:00	0:30:00
		Intervenções farmacêuticas com equipe médica e enfermagem	1	0:30:00	0:30:00
		Auditoria e reposição dos carros de emergência	1	0:30:00	0:30:00
		Fluxo de maleta de transporte SADT	1	0:30:00	0:30:00
		Fluxo da maleta de anestesia e analgesia	1	0:30:00	0:30:00
		Montagem de kits cirúrgicos e kit de medicamentos	1	0:30:00	0:30:00
		Rotina de separação e registro de baixa de medicamentos e materiais de horário	1	0:30:00	0:30:00
		Aferição de temperatura dos ambientes	1	0:30:00	0:30:00
		Conferência e reposição de medicamentos psicotrópicos do armário e maleta anestésica	1	0:30:00	0:30:00
		Registro de baixa planilha de medicamentos psicotrópicos	1	0:30:00	0:30:00
		Registro de indicadores farmacêuticos em planilha	1	0:30:00	0:30:00
		Orientação quanto controle de dispensação de antibióticos: ficha de antibioticoterapia e antibioprophilaxia	1	0:30:00	0:30:00
		Impressão de relatórios via tasy	1	0:30:00	0:30:00
		Levantamento de estoque para solicitação de med/mat	1	0:30:00	0:30:00
		Recebimento de mercadorias na farmácia central	1	0:30:00	0:30:00
		Acompanhamento de auxiliares farmácia central e satélite	1	0:30:00	0:30:00
		Fluxo de devolução de med/mat pelas clínicas	1	0:30:00	0:30:00
		Apresentação farmácia satélite	1	0:30:00	0:30:00
		Controle de estoque de med/mat	1	0:30:00	0:30:00

26/03/2021	SESMT	DMS- MEDIDAS PARA PREVENÇÃO DA COVID - 19 NOS SERVIÇOS DE SAÚDE	7	0:55:00	6:25:00
13/03/2021			5	1:00:00	5:00:00
14/03/2021			1	1:00:00	1:00:00
15/03/2021			2	1:00:00	2:00:00
16/03/2021			1	1:00:00	1:00:00
23/03/2021			10	1:00:00	10:00:00
24/03/2021			12	1:00:00	12:00:00
25/03/2021			3	1:00:00	3:00:00
26/03/2021			14	1:00:00	14:00:00
28/03/2021			1	1:00:00	1:00:00
14/03/2021			6	0:45:00	4:30:00
15/03/2021			6	0:45:00	4:30:00
15/03/2021			1	1:00:00	1:00:00
16/03/2021			1	1:00:00	1:00:00
15 A 25/03/2021			55	0:30:00	27:30:00
22/03/2021			3	0:30:00	1:30:00
03/03/2021		DMS- SAÚDE NUTRICIONAL DA MULHER	6	0:35:00	3:30:00
04/03/2021			7	0:35:00	4:05:00
09/03/2021		DMS- RUÍDO	3	0:30:00	1:30:00

• **Abril.**

Data	Setor	Treinamentos Internos	Nº Participantes	C. Horária	Total de Horas
04/04/2021	GASS	DIA NACIONAL DA SEGURANÇA DO PACIENTE	17	0:30:00	8:30:00
27/04/2021		ATUAÇÃO DA COMISSÃO DO CÓDIGO DE ÉTICA E OS DIREITOS PROFISSIONAIS	12	1:00:00	12:00:00
28/04/2021			23	1:00:00	23:00:00
29/04/2021			13	1:00:00	13:00:00
19/04/2021	SCIH	PROTOCOLO DE SEPSE	14	1:50:00	25:40:00
30/04/2021	PA	Apresentação do time de trabalho	2	3:36:00	7:12:00
		Apresentação do setor	2	3:36:00	7:12:00
		Orientação sobre preenchimento dos formulários	2	3:36:00	7:12:00
		Orientação sobre prescrição médica, enfermeiro e outros profissionais	2	3:36:00	7:12:00
		Registros de Enfermagem	2	3:36:00	7:12:00
		Fluxo de óbito e amputação	2	3:36:00	7:12:00
		Protocolo de identificação segura	2	3:36:00	7:12:00
		Prontuário do paciente	2	3:36:00	7:12:00
		Coleta e encaminhamento de exames (urina, fezes, secreção, escarro, sangue)	2	3:36:00	7:12:00
		Carro de Emergência	2	3:36:00	7:12:00
		Isolamento	2	3:36:00	7:12:00
		Escala de Atividades	2	3:36:00	7:12:00
		Protocolo LPP	2	3:36:00	7:12:00
		Manual de Hemoterapia	2	3:36:00	7:12:00
		SAEP / Cirurgia Segura	2	3:36:00	7:12:00
		Punção venosa	2	3:36:00	7:12:00
		Soroterapia	2	3:36:00	7:12:00

		Instalação de dietas	2	3:36:00	7:12:00
		Banho no leito	2	3:36:00	7:12:00
		Sinais Vitais	2	3:36:00	7:12:00
		Devolução de material e medicamentos para a farmácia	2	3:36:00	7:12:00
		Admissão do paciente	2	3:36:00	7:12:00
		Alta hospitalar	2	3:36:00	7:12:00
		Alimentação oral com Auxílio	2	3:36:00	7:12:00
		Aspiração de vias aéreas conforme prescrito.	2	3:36:00	7:12:00
		Glicemia Capilar	2	3:36:00	7:12:00
		Higiene oral	2	3:36:00	7:12:00
		Transporte Interno/Externo	2	3:36:00	7:12:00
		Inaloterapia	2	3:36:00	7:12:00
		Tricotomia	2	3:36:00	7:12:00
		Passagem de plantão	2	3:36:00	7:12:00
		Protocolo - Prevenção de queda	2	3:36:00	7:12:00
		Sistema informatizado	2	3:36:00	7:12:00
		Livro de intercorrências	2	3:36:00	7:12:00
		Rol de Valores	2	3:36:00	7:12:00
		Anátomo Patológico	2	3:36:00	7:12:00
		Sutura	2	3:36:00	7:12:00
		Eletrocardiograma	2	3:36:00	7:12:00
		Encaminhamento de paciente para leito de estabilização e para realização de exames	2	3:36:00	7:12:00
		Monitoramento Multiparâmetro do paciente	2	3:36:00	7:12:00
		Conferência do Cardioversor	2	3:36:00	7:12:00
		SCIH/NHE	2	3:36:00	7:12:00
		Comissão de Ética de Enfermagem	2	3:36:00	7:12:00
		Comissão de Curativos	2	3:36:00	7:12:00

		Comissão da SAE	2	3:36:00	7:12:00
		Gestor Assistencial	2	3:36:00	7:12:00
		Administração de Medicamentos	2	3:36:00	7:12:00
		Manual de Gestão – Coordenador	2	3:36:00	7:12:00
		Preparo de Exames	2	3:36:00	7:12:00
		Uso racional de Insumos	2	3:36:00	7:12:00
23/04/2021	COORD. ASSISTENCIAL	FERRAMENTAS DE COMUNICAÇÃO PARA A EXECUÇÃO DA PASSAGEM DE PLANTÃO	12	0:30:00	6:00:00
24/04/2021			7	0:30:00	3:30:00
25/04/2021			10	0:30:00	5:00:00
26/04/2021			7	0:30:00	3:30:00
27/04/2021			12	0:30:00	6:00:00
28/04/2021	CME	REQUISITOS DE BOAS PRÁTICAS PARA O PROCESSAMENTO DE PRODUTOS PARA SAÚDE - RDC 15	4	1:00:00	4:00:00
29/04/2021			3	1:00:00	3:00:00
26/04/2021	SERVIÇO SOCIAL	TRANSFERÊNCIA EXTERNA	2	1:00:00	2:00:00
27/04/2021			8	1:00:00	8:00:00
30/04/2021			2	1:00:00	2:00:00
23/04/2021	CL. CIR. / C. CIR. / CME / P.A	MANUSEIO DO CARDIOVERSOR / DESFRIBILADOR E DEA	17	0:30:00	8:30:00
25/04/2021			8	0:30:00	4:00:00
26/04/2021			7	0:30:00	3:30:00
28/04/2021			9	0:30:00	4:30:00
29/04/2021			12	0:30:00	6:00:00
30/04/2021			1	0:30:00	0:30:00
29/04/2021	CME	FLUXO DE CONTIGÊNCIA IMEDIATO DO ARMAZENAMENTO DOS MATERIAIS DO CME	2	1:00:00	2:00:00
30/04/2021			5	1:00:00	5:00:00
07/04/2021	SESMT	F ISPQ - FICHA DE INFORMAÇÃO DE SEGURANÇA PARA PRODUTOS QUÍMICOS.	2	0:30:00	1:00:00
08/04/2021			6	0:30:00	3:00:00
12/04/2021			6	0:30:00	3:00:00

13/04/2021			4	0:30:00	2:00:00
14/04/2021			2	0:30:00	1:00:00
15/04/2021			5	0:30:00	2:30:00
26/04/2021	COORD. LOGISTICA	REDUÇÃO DE DESPERDÍCIO, REDUZIR ESTOQUE SEM GIRO, COMPRAR COM PLANEJAMENTO AVALIANDO CONSUMO TRIMESTRAL	12	1:00:00	12:00:00
27/04/2021			1	1:00:00	1:00:00
22/04/2021	SALA DE COLETA	FLUXO DE URGÊNCIA E ORIENTAÇÕES DE COLETA	22	0:40:00	14:40:00
23/04/2021			18	0:40:00	12:00:00
28/04/2021		PEDIDO DE MATERIAL INTERNO VIA TASY	2	0:30:00	1:00:00
27/04/2021		ABERTURA DE TIQUETE - TI	2	0:30:00	1:00:00
28/04/2021		COLETA DE AMOSTRA VIRAL E TRÂMITE DE ENVIO AO LACEN	2	0:30:00	1:00:00
28/04/2021		ABERTURA DE ORDEM DE SERVIÇO VIA TASY - MANUTENÇÃO	2	0:30:00	1:00:00
29/04/2021		ORDEM DE SERVIÇO VIA NEOVERO - ENGENHARIA CLINICA	2	0:30:00	1:00:00
13/04/2021	SND	A IMPORTÂNCIA DA QUALIDADE NUTRICIONAL DE CARDÁPIO HOSPITALAR	3	0:35:00	1:45:00
14/04/2021			8	0:35:00	4:40:00
28/04/2021	NEP	INTEGRAÇÃO INSTITUCIONAL	7	3:40:00	25:40:00
30/04/2021		INSTRUÇÕES DE TRABALHO - IT	1	0:30:00	0:30:00
28/04/2021	MANUTENÇÃO	INSTRUÇÕES DE TRABALHO - TRABALHO EM ALTURA	4	0:40:00	2:40:00
28/04/2021	SESMT	SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO, DESCARTE CORRETO DO LIXO HOSPITALAR	71	0:30:00	35:30:00
29/04/2021			57	0:30:00	28:30:00
13 A 30/04/2021	SND / ALMOXARIFADO / RECEPÇÃO / SAU / MANUTENÇÃO	Apresentação da equipe de trabalho	5	0:30:00	2:30:00
		Apresentação do departamento	5	0:30:00	2:30:00
		Apresentação dos departamentos do hospital (funcionamento)	5	0:30:00	2:30:00

		Uso correto do armário e vestiário	5	0:30:00	2:30:00
		Uso de adornos no ambiente hospitalar	5	0:30:00	2:30:00
		Uso do uniforme.	5	0:30:00	2:30:00
		Registro ponto e intervalos de descanso e lanche	5	0:30:00	2:30:00
		Instruções de trabalho – IT'S	5	0:30:00	2:30:00
		Atendimento ao paciente com precauções universais	5	0:30:00	2:30:00
		Segregação dos resíduos (perfuro cortante, infectante, comum e reciclável) PGRSS	5	0:30:00	2:30:00
		Prática de lavagem das mãos e uso do álcool	5	0:30:00	2:30:00
		Conhecimento do sistema operacional utilizado pelo hospital - Tasy	5	0:30:00	2:30:00
		Rotina de treinamentos	5	0:30:00	2:30:00
		Rotinas de atendimento da equipe de manutenção	5	0:30:00	2:30:00
		Conhecimento das rotinas do usuário através do manual	5	0:30:00	2:30:00
		Rotinas de atendimento da equipe de engenharia clínica	5	0:30:00	2:30:00
		Informações básicas sobre o Grupo de trabalho de humanização	5	0:30:00	2:30:00
		Fluxo de Acidente de Trabalho	5	0:30:00	2:30:00
		Ordem de serviço	5	0:30:00	2:30:00

• Maio.

Data	Setor	Treinamentos Internos	Nº Participantes	C.Horária	Total de Horas
11/05/2021	PA	PROTOCOLO DE SEPSE	4	1:30:00	6:00:00
26 e 27/05/2021	SCIH	HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS	97	1:00:00	97:00:00
27/05/2021	GASS	AVALIAÇÃO DAS PRÁTICAS DE SEGURANÇA DO PACIENTE	8	0:30:00	4:00:00
28/05/2021	SERVIÇO SOCIAL	ACOLHIMENTO DO SERVIÇO SOCIAL AO FAMILIAR RESPONSÁVEL EM CASO DE OBITO	4	0:30:00	2:00:00
31/05/2021			5	0:30:00	2:30:00
26/05/2021	PA / CL.CIR. / CME / C.CIR.	ATENDIMENTO AO PACIENTE POLITRAUMATIZADO	9	1:00:00	9:00:00
27/05/2021			27	1:00:00	27:00:00
28/05/2021			11	1:00:00	11:00:00
21 A 31/05/2021	GASS / DIEX	FLUXO DE ATENDIMENTO AO COLABORADOR E TERCEIRIZADOS NO PRONTO ATENDIMENTO	140	1:00:00	140:00:00
21 A 31/05/2021	PA / CL.CIR. / CME / C.CIR.	DMS- DESCARTE DE MATERIAL PERFUROCORTANTE	53	0:30:00	26:30:00
05/05/2021	DIEX	PAINEL DE CONTROLE E PRODUÇÃO DO ESTOQUE-ALMOXARIFADO	2	1:30:00	3:00:00
10/05/2021		PAINEL DE CONTROLE E PRODUÇÃO DO DOS ATENDIMENTOS SERV. SOCIAL	2	1:30:00	3:00:00
12/05/2021	SND	GINACANA SOBRE ALIMENTAÇÃO SAÚDAVEL	11	0:40:00	7:20:00
18/05/2021	FINANCEIRO	DEMANDAS, ROTINAS E RESPONSABILIDADES DO PATRIMÔNIO	2	1:00:00	2:00:00
19/05/2021	SESMT	A IMPORTÂNCIA DOS PRINCÍPIOS DE HIGIENE PESSOAL PARA TRABALHADORES QUE REALIZAM A LIMPEZA DOS SERVIÇOS DE SAÚDE E AOS TRABALHADORES QUE REALIZAM A MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	11	0:30:00	5:30:00
20/05/2021			11	0:30:00	5:30:00
21/05/2021			4	0:30:00	2:00:00
28/05/2021		IDENTIFICAÇÃO DO ARMAZENAMENTO DOS	6	1:00:00	6:00:00

31/05/2021		MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES NO ALMOXARIFADO	2	1:00:00	2:00:00
13/05/2021	FARMÁCIA	DEVOLUÇÃO DE MATERIAIS E MEDICAMENTOS PARA A FARMACIA CENTRAL	9	1:00:00	9:00:00
14/05/2021			13	1:00:00	13:00:00
15/05/2021			10	1:00:00	10:00:00
17/05/2021			7	1:00:00	7:00:00
19/05/2021			1	1:00:00	1:00:00
26/05/2021			6	1:00:00	6:00:00
29/05/2021			6	1:00:00	6:00:00
30/05/2021			2	1:00:00	2:00:00
20/05/2021	LOGISTICA	APRESENTAÇÃO DO MANUAL DE DESCRIÇÃO DE CARGOS E COMPETÊNCIAS	1	1:00:00	1:00:00
21/05/2021			5	1:00:00	5:00:00
22/05/2021			1	1:00:00	1:00:00
24/05/2021			2	1:00:00	2:00:00
25/05/2021			1	1:00:00	1:00:00
10/05/2021	FARMÁCIA	SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS E MEDICAMENTOS NÃO PADRONIZADOS	2	1:00:00	2:00:00
11/05/2021			1	1:00:00	1:00:00
13/05/2021			2	1:00:00	2:00:00
24/05/2021			3	1:00:00	3:00:00
25/05/2021			3	1:00:00	3:00:00
26/05/2021			1	1:00:00	1:00:00
28/05/2021			2	1:00:00	2:00:00

29/05/2021			3	1:00:00	3:00:00
30/05/2021			4	1:00:00	4:00:00
31/05/2021			2	1:00:00	2:00:00
24/05/2021		HIGIENIZAÇÃO DAS BOLSAS DE TRANSPORTE DE MEDICAMENTOS	3	1:00:00	3:00:00
25/05/2021			4	1:00:00	4:00:00
26/05/2021			1	1:00:00	1:00:00
13/05/2021	SHL / SPR	TÉCNICAS DE LIMPEZAS	9	1:00:00	9:00:00
14/05/2021			8	1:00:00	8:00:00
26/05/2021			3	1:00:00	3:00:00
27/05/2021			3	1:00:00	3:00:00
01 A 31/05/2021	DEPARTAMENTO PESSOAL	PREENCHIMENTO CORRETO DOS FORMULÁRIO DO DEPARTAMENTO PESSOAL (MULTIPLICAÇÃO)	81	1:00:00	81:00:00
30/05/2021	NEP	ESTUDO DAS Its- NEP	1	0:30:00	0:30:00
28/05/2021	DIEX	DMS - TRABALHADOR, VOCÊ TAMBÉM É RESPONSÁVEL PELA SEGURANÇA NA SUA EMPRESA	6	0:30:00	3:00:00
26/05/2021	FINANCEIRO	DMS- USO DO COMPUTADOR: COMO MANTER A SAÚDE	6	0:30:00	3:00:00
31/05/2021	MANUTENÇÃO	DMS- PRÁTICA DE SEGURANÇA NA UTILIZAÇÃO DE ESCADAS	4	0:30:00	2:00:00
14 A 18/05/2021	SUP. ADM	DMS- VOCÊ SABE O QUE SÃO OS QUASE ACIDENTES?	43	1:00:00	43:00:00
25/05/2021	DITE	PROTOCOLO DE CIRURGIA SEGURA	2	0:30:00	1:00:00
25/05/2021		PROTOCOLO DE MANEJO MULTIDISCIPLINAR DA DOR	3	0:30:00	1:30:00
25/05/2021		PROTOCOLO DE SEPSE	2	0:30:00	1:00:00

27/05/2021			1	0:30:00	0:30:00
------------	--	--	---	---------	---------

• **Junho.**

Data	Setor	Treinamentos Internos	Nº Participantes	C. Horária	Total de Horas
14/06/2021	SCIH	PROTOCOLO DE SEPSE	6	1:00:00	6:00:00
11/06/2021		RESPONSABILIDADE E DEVERES - CEE	7	1:00:00	7:00:00
12/06/2021			11	1:00:00	11:00:00
14/06/2021			7	1:00:00	7:00:00
15/06/2021			8	1:00:00	8:00:00
16/06/2021			1	1:00:00	1:00:00
17/06/2021			1	1:00:00	1:00:00
19/06/2021			3	1:00:00	3:00:00
21/06/2021			3	1:00:00	3:00:00
24/06/2021			1	1:00:00	1:00:00
14 A 21/06/2021	ASSISTENCIAL	DMS - ROTINA NÃO É MONOTONIA	53	1:00:00	53:00:00
28/06/2021	C.M.E	PROCESSO DE LIMPEZA, DESINFECÇÃO, PREPARO, INSPEÇÃO, ACONDICIONAMENO, EMBALAGENS, ESTERILIZAÇÃO, FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS EXISTENTES.	6	1:00:00	6:00:00
30/06/2021			1	1:00:00	1:00:00
	C.M.E	Apresentação do time de trabalho	1	4:43:00	4:43:00
		Apresentação do setor	1	4:43:00	4:43:00

	Orientação sobre preenchimento dos formulários	1	4:43:00	4:43:00
	Registros de Enfermagem	1	4:43:00	4:43:00
	Escala de Atividades	1	4:43:00	4:43:00
	Passagem de plantão	1	4:43:00	4:43:00
	Sistema informatizado	1	4:43:00	4:43:00
	Livro de intercorrências	1	4:43:00	4:43:00
	Apresentação do Manual de LPDE – Limpeza Preparo Desinfecção e Esterilização.	1	4:43:00	4:43:00
	Apresentação Manual de Padronização	1	4:43:00	4:43:00
	Controle de diluição de Saneantes	1	4:43:00	4:43:00
	Limpeza dos materiais	1	4:43:00	4:43:00
	Secagem dos materiais e dispensação para área limpa	1	4:43:00	4:43:00
	Recebimento e inspeção dos materiais limpos	1	4:43:00	4:43:00
	Recebimento, conferência e organização dos campos entregues pela rouparia	1	4:43:00	4:43:00
	Dobragem e preparo dos campos	1	4:43:00	4:43:00
	Desinfecção química de alto nível- ácido peracético-manuseio e aplicação	1	4:43:00	4:43:00
	Empacotamento de materiais processados	1	4:43:00	4:43:00
	Autoclave-montagem de carga	1	4:43:00	4:43:00
	Identificação de materiais processados	1	4:43:00	4:43:00
	Validação dos ciclos de esterilização	1	4:43:00	4:43:00
	Teste diário seladora	1	4:43:00	4:43:00
	Armazenamento e distribuição – Organização e Controle	1	4:43:00	4:43:00

		Controle de temperatura ambiental	1	4:43:00	4:43:00
		Limpeza dos equipamentos	1	4:43:00	4:43:00
		Registro diário de dados estatísticos/indicadores	1	4:43:00	4:43:00
		Rastreabilidade de materiais	1	4:43:00	4:43:00
		Entrega de materiais	1	4:43:00	4:43:00
		Recolhimento de materiais	1	4:43:00	4:43:00
		Manuseio e uso da termodesinfetadora	1	4:43:00	4:43:00
		Manuseio e uso da Lavadora Ultrassônica	1	4:43:00	4:43:00
		Registro e controle dos materiais depreciados	1	4:43:00	4:43:00
		Uso de EPI específico das áreas	1	4:43:00	4:43:00
		SCIH/NHE	1	4:48:00	4:48:00
		Comissão de Ética de Enfermagem	1	4:43:00	4:43:00
		Gestor Assistencial	1	5:00:00	5:00:00
		Manual de Gestão - Coordenador	1	5:00:00	5:00:00
		Uso racional de Insumos	1	4:50:00	4:50:00
29/06/2021	PA / CME / CL. CIR. / C. CIR.	CUIDADOS COM O PACIENTE EM PCR	34	1:00:00	34:00:00
30/06/2021			16	1:00:00	16:00:00
10/06/2021	MANUTENÇÃO	RISCOS EM ATIVIDADES ELETRICAS	4	0:40:00	2:40:00
10/06/2021		DMS- ANÁLISE PRELIMINAR DE RISCO	4	0:50:00	3:20:00
25/06/2021	DIEX	DMS- MELHORES PRÁTICAS DE SEGURANÇA NO AMBIENTE DE TRABALHO	6	1:05:00	6:30:00
23 a 29/06/2021	RECEPÇÃO / SHL / SPR / PORTARIA	DMS - ERGONOMIA NO TRABALHO: IMPORTÂNCIA E BENEFÍCIOS PARA A PRODUTIVIDADE	41	1:00:00	41:00:00

28/06/2021	SND	DMS - HIGIENIZAÇÃO DE INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E MÓVEIS - MESAS E BANCADAS	6	0:35:00	3:30:00
29/06/2021			6	0:35:00	3:30:00
14/06/2021		EDUCAÇÃO NUTRICIONAL: COMO FAZER LEITURA DE RÓTULOS?	12	0:40:00	8:00:00
15/06/2021	LABORATORIO	DMS- IMPORTÂNCIA DO COMUNICAÇÃO NA SAÚDE DO TRABALHADOR	3	0:30:00	1:30:00
15/06/2021		PREENCHIMENTO CORRETO DO FORMULÁRIO DO DEPARTAMENTO PESSOAL	2	1:00:00	2:00:00
29/06/2021		TRANSPORTE DE MATERIAIS BIOLÓGICOS	2	0:30:00	1:00:00
11/06/2021	SESMT	MEDIDAS PARA A PREVENÇÃO DE ACIDENTES E INCIDENTES	5	0:30:00	2:30:00
14/06/2021			5	0:30:00	2:30:00
16/06/2021			2	0:30:00	1:00:00
21/06/2021			1	0:30:00	0:30:00
23/06/2021			8	0:30:00	4:00:00
24/06/2021			5	0:30:00	2:30:00
18/06/2021		DIAGRAMA DE ISHIKAWA	15	2:30:00	37:30:00
01 A 30/06/2021	FATURAMENTO / SND	Apresentação da equipe de trabalho	2	0:30:00	1:00:00
		Apresentação do departamento	2	0:30:00	1:00:00
		Apresentação dos departamentos do hospital (funcionamento)	2	0:30:00	1:00:00
		Uso correto do armário e vestiário	2	0:30:00	1:00:00
		Uso de adornos no ambiente hospitalar	2	0:30:00	1:00:00
		Uso do uniforme.	2	0:30:00	1:00:00
		Registro ponto e intervalos de descanso e lanche	2	0:30:00	1:00:00
		Instruções de trabalho – IT'S	2	0:30:00	1:00:00
		Atendimento ao paciente com precauções universais	2	0:30:00	1:00:00

		Segregação dos resíduos (perfuro cortante, infectante, comum e reciclável) PGRSS	2	0:30:00	1:00:00
		Prática de lavagem das mãos e uso do álcool	2	0:30:00	1:00:00
		Conhecimento do sistema operacional utilizado pelo hospital - Tasy	2	0:30:00	1:00:00
		Rotina de treinamentos	2	0:30:00	1:00:00
		Rotinas de atendimento da equipe de manutenção	2	0:30:00	1:00:00
		Conhecimento das rotinas do usuário através do manual	2	0:30:00	1:00:00
		Rotinas de atendimento da equipe de engenharia clínica	2	0:30:00	1:00:00
		Informações básicas sobre o Grupo de trabalho de humanização	2	0:30:00	1:00:00
		Fluxo de Acidente de Trabalho	2	0:30:00	1:00:00
		Ordem de serviço	2	0:30:00	1:00:00
29/06/2021	PORTARIA	COMO CUIDAR DA ENTRADA E SAÍDA DOS PACIENTES, ACOMPANHANTES E VISITANTES NA UNIDADE HOSPITALAR	5	1:00:00	5:00:00
30/06/2021			4	1:00:00	4:00:00
09/06/2021	FARMACIA	BOAS PRÁTICAS PARA DISPENSAÇÃO DE MATERIAIS E MEDICAMENTOS HOSPITALARES	6	1:00:00	6:00:00
13/06/2021			1	1:00:00	1:00:00
19/06/2021			1	1:00:00	1:00:00
20/06/2021			1	1:00:00	1:00:00
07/06/2021		MANUAL DE DILUIÇÃO DE MEDICAMENTOS	4	1:00:00	4:00:00
13/06/2021			1	1:00:00	1:00:00
19/06/2021			18	1:00:00	18:00:00

20/06/2021			12	1:00:00	12:00:00
24/06/2021			3	1:00:00	3:00:00
29/06/2021			9	1:00:00	9:00:00
30/06/2021			3	1:00:00	3:00:00
07/06/2021	COORDENAÇÃO DE LOGÍSTICA	DMS - SUICIDIO DE COLEGAS DE TRABALHO	5	1:00:00	5:00:00
13/06/2021			2	1:00:00	2:00:00
19/06/2021			1	1:00:00	1:00:00
20/06/2021			1	1:00:00	1:00:00
29/06/2021			2	1:00:00	2:00:00
07/06/2021		AUTORESponsabilidade E ÉTICA NAS RELAÇÕES DO TRABALHO	4	1:00:00	4:00:00
13/06/2021			2	1:00:00	2:00:00
19/06/2021			2	1:00:00	2:00:00
20/06/2021			1	1:00:00	1:00:00
29/06/2021			2	1:00:00	2:00:00
30/06/2021	PRESTAÇÃO DE CONTAS	PRESTAÇÃO DE CONTAS - HGI	2	8:00:00	16:00:00
17/06/2021	DP	DMS - ERGONOMIA NO TRABALHO	6	1:00:00	6:00:00
01/06/2021	MEDICOS	PROTOCOLO DE MANEJO MULTIDISCIPLINAR DA DOR	1	0:30:00	0:30:00
13/06/2021			4	0:30:00	2:00:00
14/06/2021		PROTOCOLO DE CIRURGIA SEGURA	4	0:30:00	2:00:00
30/06/2021		PROTOCOLO DE SEPSE	3	0:30:00	1:30:00

• **Julho**

Data	Setor	Treinamentos Internos	Nº Participantes	C. Horária	Total de Horas
01/07/2021	PA / CME / CL. CIR. / C. CIR.	BANHO NO LEITO	31	1:00:00	31:00:00
02/07/2021			18	1:00:00	18:00:00
03/07/2021			2	1:00:00	2:00:00
05/07/2021	PA / CME / CL. CIR. / C. CIR. / FARMACIA	IMPLANTAÇÃO PROTOCOLO MANEJO DA DOR	12	1:00:00	12:00:00
06/07/2021			12	1:00:00	12:00:00
07/07/2021			11	1:00:00	11:00:00
08/07/2021			16	1:00:00	16:00:00
09/07/2021			5	1:00:00	5:00:00
10/07/2021			1	1:00:00	1:00:00
13/07/2021			2	1:00:00	2:00:00
08/07/2021	CME	VALIDAÇÃO DOS CICLOS DE ESTERELIZAÇÃO	4	1:00:00	4:00:00
09/07/2021			2	1:00:00	2:00:00
13/07/2021			1	1:00:00	1:00:00
14/07/2021		MONITORAMENTO DE PROCESSO POR INDICADORES QUÍMICOS, BIOLÓGICOS E FÍSICA	3	1:00:00	3:00:00
15/07/2021			4	1:00:00	4:00:00
14 a 16/07/201	GASS		1	20:00:00	20:00:00
15/07/2021	PA / CME / CL. CIR. / C. CIR.	ROL DE PERTENCES E ARMÁRIOSDOS USUÁRIOS	13	1:00:00	13:00:00
16/07/2021			12	1:00:00	12:00:00
17/07/2021			6	1:00:00	6:00:00

18/07/2021			7	1:00:00	7:00:00
19/07/2021			2	1:00:00	2:00:00
20/07/2021			7	1:00:00	7:00:00
20/07/2021	GASS	TREINAMENTO SOBRE COBERTURA E FERIDAS	12	2:00:00	24:00:00
21/07/2021	SCIH	PRÁTICA DE USO E DESCARTE DE EPIS EM TEMPOS DE PANDEMIA	22	0:30:00	11:00:00
22/07/2021			10	0:30:00	5:00:00
23/07/2021			9	0:30:00	4:30:00
26/07/2021			6	0:30:00	3:00:00
24/07/2021	PA / CME / CL. CIR. / C. CIR	LIMPEZA DE MATERIAIS - SALA DE UTILIDADES	22	0:30:00	11:00:00
25/07/2021			11	0:30:00	5:30:00
26/07/2021			9	0:30:00	4:30:00
27/07/2021			7	0:30:00	3:30:00
27/07/2021		PÓS PARADA CARDIORESPIRATÓRIA	12	1:00:00	12:00:00
28/07/2021			26	1:00:00	26:00:00
29/07/2021			10	1:00:00	10:00:00
30/07/2021			1	1:00:00	1:00:00
28/07/2021	SERVIÇO SOCIAL	ACOLHIMENTO A CASOS COM SUSPEITA DE VIOLÊNCIA	6	0:30:00	3:00:00
29/07/2021			5	0:30:00	2:30:00
07/07/2021	DEPARTAMENTO PESSOAL	FLUXOS DE FORMULÁRIOS DEPARTAMENTO PESSOAL	5	1:00:00	5:00:00
13/07/2021	SESMT	UTILIZANDO CORRETAMENTE O CAPACETE DE SEGURANÇA	4	0:40:00	2:40:00
16/07/2021		ANÁLISE DE RISCO PARA TRABALHO EM ALTURA	4	0:45:00	3:00:00
22/07/2021		USO CORRETO DOS EPIS	2	0:30:00	1:00:00
14/07/2021	MANUTENÇÃO	INTELIGÊNCIA EMOCIONAL NO TRABALHO	4	0:35:00	2:20:00

21/07/2021	RECEPÇÃO	TREINAMENTO DO SER - MÓDULO INTERNAÇÃO	1	1:00:00	1:00:00
22/07/2021			1	1:00:00	1:00:00
05/07/2021	SUP. ADM.	TREINAMENTO DAS ATIVIDADES DA SUPERVISÃO ADM. PARA PERÍODO INTERINO	1	4:00:00	4:00:00
06/07/2021			1	4:00:00	4:00:00
19/07/2021			1	4:00:00	4:00:00
23/07/2021			1	8:00:00	8:00:00
26/07/2021			1	4:00:00	4:00:00
13/07/2021	LABORATÓRIO	GASOMETRIA ARTERIAL E VENOSA	6	1:00:00	6:00:00
14/07/2021			5	1:00:00	5:00:00
14/07/2021	SND	A INFLÊNCIA DA ALIMENTAÇÃO NA PREVENÇÃO DO CÂNCER DE MAMA	6	1:00:00	6:00:00
15/07/2021			4	1:00:00	4:00:00
21/07/2021	DIEX	INTERAÇÃO DE PROCESSOS	6	2:10:00	13:00:00
22/07/2021	NEP	INTEGRAÇÃO INSTITUCIONAL	5	3:40:00	18:20:00
06/07/2021	DIEX - DMS	COMO PREVENIR LESÃO POR ESFORÇO REPETITIVO (LER / DORT)	2	0:30:00	1:00:00
14/07/2021		PRIMEIROS SOCORROS	6	1:00:00	6:00:00
15/07/2021			4	1:00:00	4:00:00
14/07/2021		MITOS E VERDADES SOBRE DOENÇA MENTAL	4	0:50:00	3:20:00
16/07/2021		CUIDADOS A SEREM ADOTADOS ANTES DE MUDANÇA DE AMBIENTE	6	0:30:00	3:00:00
16/07/2021		SEGURANÇA NA SUA EMPRESA	14	1:00:00	14:00:00
17/07/2021			14	1:00:00	14:00:00
18/07/2021			2	1:00:00	2:00:00
19/07/2021			4	1:00:00	4:00:00
20/07/2021			6	1:00:00	6:00:00

16/07/2021			21	0:30:00	10:30:00
17/07/2021			13	0:30:00	6:30:00
18/07/2021			5	0:30:00	2:30:00
19/07/2021		DISTANCIAMENTO FÍSICO NO PERÍODO DE PANDEMIA	2	0:30:00	1:00:00
20/07/2021			7	0:30:00	3:30:00
21/07/2021			4	0:30:00	2:00:00
22/07/2021			1	0:30:00	0:30:00
12/07/2021			5	1:00:00	5:00:00
13/07/2021		COMO SABER LIDAR COM PESSOAS NO AMBIENTE DE TRABALHO	4	1:00:00	4:00:00
19/07/2021			2	1:00:00	2:00:00
06/07/2021		QUAL A IMPORTÂNCIA DA SAÚDE MENTAL NO AMBIENTE DE TRABALHO	5	0:45:00	3:45:00
12/07 A 20/07/2021	FARMÁCIA	Apresentação da equipe de trabalho	1	0:30:00	0:30:00
		Apresentação do departamento	1	0:30:00	0:30:00
		Apresentação dos departamentos do hospital (funcionamento)	1	0:30:00	0:30:00
		Uso correto do armário e vestiário	1	0:30:00	0:30:00
		Uso de adornos no ambiente hospitalar	1	0:30:00	0:30:00
		Uso do uniforme.	1	0:30:00	0:30:00
		Registro ponto e intervalos de descanso e lanche	1	0:30:00	0:30:00
		Instruções de trabalho – IT'S	1	0:30:00	0:30:00
		Atendimento ao paciente com precauções universais	1	0:30:00	0:30:00

	Segregação dos resíduos (perfuro cortante, infectante, comum e reciclável) PGRSS	1	0:30:00	0:30:00
	Prática de lavagem das mãos e uso do álcool	1	0:30:00	0:30:00
	Conhecimento do sistema operacional utilizado pelo hospital - Tasy	1	0:30:00	0:30:00
	Rotina de treinamentos	1	0:30:00	0:30:00
	Rotinas de atendimento da equipe de manutenção	1	0:30:00	0:30:00
	Conhecimento das rotinas do usuário através do manual	1	0:30:00	0:30:00
	Rotinas de atendimento da equipe de engenharia clínica	1	0:30:00	0:30:00
	Informações básicas sobre o Grupo de trabalho de humanização	1	0:30:00	0:30:00
	Fluxo de Acidente de Trabalho	1	0:30:00	0:30:00
	Ordem de serviço	1	0:30:00	0:30:00
	Fluxo de atendimento de prescrição	1	0:30:00	0:30:00
	Apresentação das comissões	1	0:30:00	0:30:00
	Política de qualidade e segurança do paciente	1	0:30:00	0:30:00
	Apresentação dos protocolos	1	0:30:00	0:30:00
	Apresentação dos manuais	1	0:30:00	0:30:00
	Avaliação de prescrição médica	1	0:30:00	0:30:00
	Farmácia clínica: admissão farmacêutica, orientação de alta.	1	0:30:00	0:30:00
	Evolução em prontuário via tasy	1	0:30:00	0:30:00
	Inventário de estoque	1	0:30:00	0:30:00

		Fracionamento de comprimidos	1	0:30:00	0:30:00
		Controle de lote/validade	1	0:30:00	0:30:00
		Fluxo de reabastecimento, requisição de transferência CAF/almojarifado, farmácia central, farmácia satélite, requisição de consumo: material de expediente.	1	0:30:00	0:30:00
		Fluxo de quebra e mat/med vencidos	1	0:30:00	0:30:00
		Plano de contingência para desabastecimento	1	0:30:00	0:30:00
		Intervenções farmacêuticas com equipe médica e enfermagem	1	0:30:00	0:30:00
		Auditoria e reposição dos carros de emergência	1	0:30:00	0:30:00
		Fluxo de maleta de transporte SADT	1	0:30:00	0:30:00
		Fluxo da maleta de anestesia e analgesia	1	0:30:00	0:30:00
		Montagem de kits cirúrgicos e kit de medicamentos	1	0:30:00	0:30:00
		Rotina de separação e registro de baixa de medicamentos e materiais de horário	1	0:30:00	0:30:00
		Aferição de temperatura dos ambientes	1	0:30:00	0:30:00
		Conferência e reposição de medicamentos psicotrópicos do armário e maleta anestésica	1	0:30:00	0:30:00
		Registro de baixa planilha de medicamentos psicotrópicos	1	0:30:00	0:30:00
		Registro de indicadores farmacêuticos em planilha	1	0:30:00	0:30:00
		Orientação quanto controle de dispensação de antibióticos: ficha de antibioticoterapia e antibioprophilaxia	1	0:30:00	0:30:00
		Impressão de relatórios via tasy	1	0:30:00	0:30:00
		Levantamento de estoque para solicitação de med/mat	1	0:30:00	0:30:00

	Recebimento de mercadorias na farmácia central	1	0:30:00	0:30:00
	Acompanhamento de auxiliares farmácia central e satélite	1	0:30:00	0:30:00
	Fluxo de devolução de med/mat pelas clínicas	1	0:30:00	0:30:00
	Apresentação farmácia satélite	1	0:30:00	0:30:00
	Controle de estoque de med/mat	1	0:30:00	0:30:00
06/07/2021	RESOLUÇÃO RDC nº 44 DE 17 DE AGOSTO DE 2009.	3	1:00:00	3:00:00
13/07/2021		1	1:00:00	1:00:00
12/07/2021		2	1:00:00	2:00:00
19/07/2021	ESTUDO DE GESTÃO DE ESTOQUE DE MEDICAMENTOS UTILIZANDO CLASSIFICAÇÃO ABC	4	1:00:00	4:00:00
22/07/2021		3	1:00:00	3:00:00
09/07/2021	FLUXO DE ATENDIMENTO DE PRESCRIÇÃO	3	1:00:00	3:00:00
10/07/2021		1	1:00:00	1:00:00
12/07/2021		5	1:00:00	5:00:00
09/07/2021	DISPENSACÃO DE MEDICAMENTOS MULTIDOSES	12	1:00:00	12:00:00
10/07/2021		8	1:00:00	8:00:00
12/07/2021		5	1:00:00	5:00:00
21/07/2021		9	1:00:00	9:00:00
22/07/2021		8	1:00:00	8:00:00
24/07/2021		2	1:00:00	2:00:00
26/07/2021		1	1:00:00	1:00:00

29/07/2021			3	1:00:00	3:00:00
30/07/2021			5	1:00:00	5:00:00
12/07/2021		MANUAL DE MEDICAMENTOS ADMINISTRADOS VIA SONDA GASTRICA	4	1:00:00	4:00:00
19/07/2021			8	1:00:00	8:00:00
21/07/2021			11	1:00:00	11:00:00
22/07/2021			8	1:00:00	8:00:00
24/07/2021			9	1:00:00	9:00:00
30/07/2021			6	1:00:00	6:00:00
27/07/2021	SHL	LIMPEZA TERMINAL E CONCORRENTE NO AMBIENTE HOSPITALAR	9	2:00:00	18:00:00
28/07/2021			9	2:00:00	18:00:00
28/07/2021	COMPRAS	SOLICITAÇÃO E PROCESSO DE COMPRAS	11	1:00:00	11:00:00
29/07/2021			2	1:00:00	2:00:00

• **Agosto.**

Data	Setor	Treinamentos Internos	Nº Participantes	C. Horária	Total de Horas
06/08/2021	C.CIRURGICO	MONTAGEM E DESMONTAGEM DAS SALAS CIRURGICAS	7	0:30:00	3:30:00
07/09/2021			6	0:30:00	3:00:00
20 a 24/08/2021	SCIH	PROIBIÇÕES DO CÓDIGO DE ÉTICA	51	1:00:00	51:00:00
25/08/2021		PRECAUÇÕES UNIVERSAIS E MEDIDAS DE ISOLAMENTO	43	1:00:00	43:00:00
26/08/2021			30	1:00:00	30:00:00

23/08/2021	CME	RASTREABILIDADE, ARMAZENAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DOS PRODUTOS PARA SAÚDE	4	1:00:00	4:00:00
26/08/2021			3	1:00:00	3:00:00
02/08/2021	MANUTENÇÃO	INSTRUÇÕES DE TRABALHO - VASOS DE PRESSÃO	3	0:35:00	1:45:00
04/08/2021		USO CORRETO DO TRAVA QUEDAS	3	0:50:00	2:30:00
05/08/2021		MEDIDAS PREVENTIVAS NO ALMOXARIFADO	2	0:30:00	1:00:00
09 A 19/08/2021	DEPARTAMENTO PESSOAL	RELAÇÕES HUMANAS E ÉTICA	131	1:00:00	131:00:00
20/08/2021	FINANCEIRO	REGIME DE COMPETENCIA E ANALISE DE NOTAS FISCAIS DE SERVIÇO E RETENÇÃO DE IMPOSTOS	7	0:40:00	4:40:00
12/08/2021	SND	BOAS PRÁTICAS DE MANIPULAÇÃO GARANTINDO A QUALIDADE E SEGURANÇA DOS ALIMENTOS	9	0:30:00	4:30:00
13/08/2021			4	0:30:00	2:00:00
17/08/2021	LABORATÓRIO	COLETA DE AMOSTRA VIRAL EM CASOS DE SRAG E FLUXOGRAMA DE SR (COVID-19)	10	1:00:00	10:00:00
18/07/2021			29	1:00:00	29:00:00
23/08/2021			13	1:00:00	13:00:00
23/08/2021	FARMACIA	FLUXO DE ENTREGA DE MALETA MAT/MED DE TRANSFERENCIA	1	1:00:00	1:00:00
25/08/2021			1	1:00:00	1:00:00
25/08/2021	DIEX	PADRONIZAÇÃO DE ATAS	8	1:05:00	8:40:00
			8	1:10:00	9:20:00
30/08/2021			4	1:15:00	5:00:00
31/08/2021	FINANCEIRO	ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA COM FOCO EM INVESTIMENTO	2	8:00:00	16:00:00
30/08/2021	FARMACIA	MEDIDAS E DILUIÇÕES DE DROGAS	31	0:30:00	15:30:00

31/08/2021			14	0:30:00	7:00:00
30/08/2021		MANUAL DE MEDICAMENTOS POTENCIALMENTE PERIGOSOS	36	0:30:00	18:00:00
31/08/2021			9	0:30:00	4:30:00
31/08/2021		ANALISE DA VALIDADE DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS ANTES DA ENTREGA AOS SETORES	2	1:00:00	2:00:00
31/08/2021	SESMT	PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE	124	0:40:00	82:40:00
		DIALOGO MENSAL DE SEGURANÇA	137	0:30:00	68:30:00

• **Setembro.**

Data	Setor	Treinamentos Internos	Nº Participantes	C. Horária	Total de Horas
26/09/2021	CME	IMPORTÂNCIA DA PRESENÇA DE COLABORADOR NO POSTO	9	1:00:00	9:00:00
27/09/2021			3	1:00:00	3:00:00
28/09/2021			4	1:00:00	4:00:00
28/09/2021		CONCEITOS BÁSICOS DE MICROBIOLOGIA	7	1:00:00	7:00:00
20 A 29/09/2021	SCIH	A IMPORTÂNCIA DA IMUNIZAÇÃO NA PREVENÇÃO DE DOENÇAS PREVENÍVEIS	142	1:00:00	142:00:00
28/09/2021	SERVIÇO SOCIAL	O PAPEL DO ASSISTENTE SOCIAL NA UNIDADE HOSPITALAR	4	1:00:00	4:00:00
30/09/2021			5	1:00:00	5:00:00
01/09/2021	SPR	AMBIENTAÇÃO SETORIAL	4	2:00:00	8:00:00
02/09/2021	DEPARTAMENTO PESSOAL	CÁLCULO E CONFERÊNCIA DE FÉRIAS E RESCISÃO	1	4:00:00	4:00:00
08/09/2021		CÁLCULO E CONFERÊNCIA DO IRRF NOS PROCESSOS DE PAGAMENTO	1	7:00:00	7:00:00

13/09/2021		CÁLCULO E CONFERÊNCIA DO INSS NOS PROCESSOS DE PAGAMENTO	1	7:00:00	7:00:00
29/09/2021	NEP	ESTUDO DAS Its- NEP	1	1:00:00	1:00:00
13 A 17/09/2021	SESMT	A IMPORTÂNCIA DO EPI PARA PROTEÇÃO DOS OLHOS E FACE	75	0:30:00	37:30:00
30/09/2021		DMS- CONHEÇA OS RISCOS DURANTE O USO DO CELULAR CONECTADO A TOMADA	127	0:30:00	63:30:00
29/09/2021	MANUTENÇÃO	RISCOS E PERIGOS NO AMBIENTE DE TRABALHO	3	0:40:00	2:00:00
16/09/2021		INSTRUÇÕES DE TRABALHO - COMPRESSOR DE AR	3	0:30:00	1:30:00
16/09/2021		INSTRUÇÕES DE TRABALHO - FERRAMENTA ELETRICAS E MANUAIS	3	0:35:00	1:45:00
16/09/2021	SND	REEDUCAÇÃO ALIMENTAR	7	0:40:00	4:40:00
21/09/2021			5	0:40:00	3:20:00
		BOAS PRÁTICAS NA MANIPULAÇÃO DE ALIMENTOS	12	12:00:00	144:00:00
16 a 21/09/2021	SHL	Apresentação da equipe de trabalho	2	0:30:00	1:00:00
		Apresentação do departamento	2	0:30:00	1:00:00
		Apresentação dos departamentos do hospital (funcionamento)	2	0:30:00	1:00:00
		Uso correto do armário e vestiário	2	0:30:00	1:00:00
		Uso de adornos no ambiente hospitalar	2	0:30:00	1:00:00
		Uso do uniforme.	2	0:30:00	1:00:00
		Registro ponto e intervalos de descanso e lanche	2	0:30:00	1:00:00
		Instruções de trabalho – IT'S	2	0:30:00	1:00:00
		Atendimento ao paciente com precauções universais	2	0:30:00	1:00:00

		Segregação dos resíduos (perfuro cortante, infectante, comum e reciclável) PGRSS	2	0:30:00	1:00:00
		Prática de lavagem das mãos e uso do álcool	2	0:30:00	1:00:00
		Conhecimento do sistema operacional utilizado pelo hospital - Tasy	2	0:30:00	1:00:00
		Rotina de treinamentos	2	0:30:00	1:00:00
		Rotinas de atendimento da equipe de manutenção	2	0:30:00	1:00:00
		Conhecimento das rotinas do usuário através do manual	2	0:30:00	1:00:00
		Rotinas de atendimento da equipe de engenharia clínica	2	0:30:00	1:00:00
		Informações básicas sobre o Grupo de trabalho de humanização	2	0:30:00	1:00:00
		Fluxo de Acidente de Trabalho	2	0:30:00	1:00:00
		Ordem de serviço	2	0:30:00	1:00:00

- **Outubro.**

Data	Setor	Treinamentos Internos	Nº Participantes	C. Horária	Total de Horas
05/10/2021	CENTRO CIRURGICO	MANUSEIO DO ELETROCAUTERIO	7	0:30:00	3:30:00
06/10/2021			7	0:30:00	3:30:00
15/10/2021	CC / CME	MANEJO DAS CAIXAS DE IMPLANTE DA ORTOPEDIA	16	1:00:00	16:00:00
19/10/2021	SCIH	A IMPORTÂNCIA DO SERVIÇO DE HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA PARA O CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR	8	1:00:00	8:00:00
20/10/2021			7	1:00:00	7:00:00
21/10/2021			2	1:00:00	2:00:00

15/10/2021	CME	TREINAMENTO OPERACIONAL DA TERMODESINFECTORA	6	1:00:00	6:00:00
26/10/2021			1	1:00:00	1:00:00
29/10/2021	CENTRO CIRURGICO	PROTOCOLO DE CIRURGIA SEGURA	64	1:00:00	64:00:00
07/10/2021	SND	A PREVENÇÃO E CONTROLE DE DIABETES E HIPERTENSÃO	6	0:50:00	5:00:00
12/10/2021			8	0:50:00	6:40:00
04/10/2021	SESMT	ACIDENTES COM PERFUROCORTANTE	2	0:30:00	1:00:00
05/10/2021			21	0:30:00	10:30:00
06/10/2021			18	0:30:00	9:00:00
07/10/2021			1	0:30:00	0:30:00
13/10/2021			6	0:30:00	3:00:00
14/10/2021			24	0:30:00	12:00:00
21/10/2021			4	0:30:00	2:00:00
15/10/2021			1	0:30:00	0:30:00
13/10/2021		A IMPORTÂNCIA DO USO DA CINTA LOMBAR (CINTA ERGONÔMICA)	4	0:45:00	3:00:00
26 a 31/10/2021	COORD. LOGISTICA	PROGRAMAÇÃO DE INVENTÁRIO	25	1:00:00	25:00:00
25 a 31/10/2021		MONTAGEM DE FITA E ENTREGA DE MEDICAMENTOS NA CLÍNICA MÉDICA CIRÚRGICA	18	1:00:00	18:00:00
25 A 28/10/2021		LEVANTAMENTO DA SITUAÇÃO DOS MATERIAIS / MEDICAMENTOS ESTACAVÉIS SEM GIRO	12	1:00:00	12:00:00
22/10/2021	LABORATÓRIO	ATENDIMENTO AO USUÁRIO PARA COLETAS INTERNA E AMBULATORIAIS	2	0:30:00	1:00:00

22/10/2021		ATRIBUIÇÕES DO TÉCNICO DE LABORATÓRIO	2	0:30:00	1:00:00
20/10/2021	MANUTENÇÃO	PERFURADOR ÓSSEO PNEUMÁTICO	8	0:30:00	4:00:00
21/10/2021			16	0:30:00	8:00:00
14/10/2021		PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA	3	0:45:00	2:15:00
	NEP	ESTUDO DAS Its- NEP	1	0:30:00	0:30:00
21/10/2021		PLANTÃO DE ATENDIMENTO POR SETOR- LNT/PAT-2021	14	1:30:00	21:00:00
19 a 31/10/2021	FINANCEIRO	FORMULÁRIOS E FLUXOS DO PATRIMÔNIO	144	1:00:00	144:00:00
21/10/2021		COMO ELABORAR PRESTAÇÃO DE CONTAS E O QUE É NECESSÁRIO	13	1:00:00	13:00:00
27/10/2021	RECEPÇÃO / PORTARIA	POSTURA PROFISSIONAL, NO ATENDIMENTO AO PACIENTE	10	0:30:00	5:00:00
28/10/2021			6	0:30:00	3:00:00
27/10/2021	SHL / SPR	TÉCNICAS DE LIMPEZAS	9	0:30:00	4:30:00
28/10/2021			11	0:30:00	5:30:00
27/10/2021		ABORDAGEM DE RISCO E PREVENÇÃO AOS PROFISSIONAIS DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE SUPERFÍCIES EXPOSTOS AOS RISCOS QUÍMICOS, FÍSICOS E RADIAÇÕES IONIZANTES ALÉM DE ATIVIDADES COM RESÍDUOS.	10	0:30:00	5:00:00
28/10/2021			10	0:30:00	5:00:00
27/10/2021	SPR	MONITORAMENTO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DE LAVANDERIA	2	0:30:00	1:00:00
28/10/2021			2	0:30:00	1:00:00
20/10/2021	RECEPÇÃO	APRESENTAÇÃO DO ITEM 6.3-MANUAL DO COLABORADOR	7	0:30:00	3:30:00
20/10/2021		FLUXOGRAMA DE LIGAÇÃO	8	0:30:00	4:00:00
18 A 31/10/2021	FARMÁCIA	PROTOCOLO RECONCILIAÇÃO MEDICAMENTOSA	47	0:30:00	23:30:00

18 a 27/10/2021		DISPENSACÃO E CONTROLE DE MEDICAMENTOS DA PORTARIA 344-98	9	1:00:00	9:00:00
22 a 27/10/2021		NOÇÕES BÁSICAS DE FARMACOLOGIA	53	1:00:00	53:00:00
18 a 27/10/2021		RECEBIMENTO DE MERCADORIA DE TRANSPORTADORA NA FARMACIA	10	1:00:00	10:00:00
20 A 31/10/2021	DEPARTAMENTO PESSOAL	TRABALHO EM EQUIPE	133	0:30:00	66:30:00
30/10/2021	SHL/SND	Apresentação da equipe de trabalho	5	0:30:00	2:30:00
		Apresentação do departamento	5	0:30:00	2:30:00
		Apresentação dos departamentos do hospital (funcionamento)	5	0:30:00	2:30:00
		Uso correto do armário e vestiário	5	0:30:00	2:30:00
		Uso de adornos no ambiente hospitalar	5	0:30:00	2:30:00
		Uso do uniforme.	5	0:30:00	2:30:00
		Registro ponto e intervalos de descanso e lanche	5	0:30:00	2:30:00
		Instruções de trabalho – IT'S	5	0:30:00	2:30:00
		Atendimento ao paciente com precauções universais	5	0:30:00	2:30:00
		Segregação dos resíduos (perfuro cortante, infectante, comum e reciclável) PGRSS	5	0:30:00	2:30:00
		Prática de lavagem das mãos e uso do álcool	5	0:30:00	2:30:00
		Conhecimento do sistema operacional utilizado pelo hospital - Tasy	5	0:30:00	2:30:00
		Rotina de treinamentos	5	0:30:00	2:30:00
		Rotinas de atendimento da equipe de manutenção	5	0:30:00	2:30:00
		Conhecimento das rotinas do usuário através do manual	5	0:30:00	2:30:00

		Rotinas de atendimento da equipe de engenharia clínica	5	0:30:00	2:30:00
		Informações básicas sobre o Grupo de trabalho de humanização	5	0:30:00	2:30:00
		Fluxo de Acidente de Trabalho	5	0:30:00	2:30:00
		Ordem de serviço	5	0:30:00	2:30:00

• **Novembro.**

Data	Setor	Treinamentos Internos	Nº Participantes	C. Horária	Total de Horas
26/11/2021	CME	TRANSPORTE DOS PRODUTOS CONTAMINADOS	6	1:00:00	6:00:00
23/11/2021	SCIH	NOVA FICHA DE SOLICITAÇÃO DE ANTIBIOTICOPROFELAXIA CIRURGICA	25	1:00:00	25:00:00
18/11/2021	SND	CONTROLE DE SOBRAS E RESTO-INGESTA HOSPITALAR	6	0:45:00	4:30:00
19/11/2021			7	0:45:00	5:15:00
17/11/2021	MANUTENÇÃO	INSTRUÇÕES DE TRABALHO - EQUIPAMENTO	3	0:30:00	1:30:00
18/11/2021		OS SEIS TIPOS DE MANUTENÇÃO	3	0:30:00	1:30:00
12/11/2021	SESMT	PRINCÍPIOS BÁSICOS DA NR 10 - SEGURANÇA EM SERVIÇOS EM ELETRICIDADE	3	0:30:00	1:30:00
01 A 30/11/2021		DMS	75	1:00:00	75:00:00
30/11/2021	NEP	ESTUDO DAS Its- NEP	1	0:30:00	0:30:00
11/11/2021		INTEGRAÇÃO INSTITUCIONAL	13	3:50:00	49:50:00
17/11/2021	LABORATÓRIO	GASOMETRIA ARTERIAL E VENOSA	5	0:30:00	2:30:00
18/11/2021			5	0:30:00	2:30:00

08 A 22/11/2021	FARMÁCIA	SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS E MEDICAMENTOS NÃO PADRONIZADOS	25	1:00:00	25:00:00
03 A 14/11/2021		ADMISSÃO, ACOMPANHAMENTO E ALTA FARMACÊUTICA COM REGISTRO DE DEVOLUÇÃO NO PRONTUÁRIO SISTEMATIZADO	10	1:00:00	10:00:00
26/11/2021	FINANCEIRO	COMO E QUANDO SOLICITAR FUNDO FIXO E ADIANTAMENTO PARA FORNECEDORES	5	1:00:00	5:00:00
01 A 30/11/2021	DEPARTAMENTO PESSOAL	FLUXOS DO DEPARTAMENTO PESSOAL	138	1:00:00	138:00:00
30/11/2021	DIEX	TRABALHO EM EQUIPE	5	1:30:00	7:30:00
23/11/2021	FATURAMENTO	ANÁLISE DE PRONTUÁRIO	26	1:00:00	26:00:00
24/11/2021			22	1:00:00	22:00:00
29/11/2021	SPR	ROTINAS, PRODUTOS, PROCESSOS DE LAVAGEM E DISTRIBUIÇÃO DE ENXOVAL	2	0:30:00	1:00:00
30/11/2021			2	0:30:00	1:00:00
23 a 25/11/2021	SHL/ SPR/ PORTARIA/ RECEPÇÃO	POLÍTICAS INSTITUCIONAIS, BENEFÍCIOS, DIREITOS E DEVERES	37	1:00:00	37:00:00
23 A 30/11/2021		POSTURA NO AMBIENTE DE TRABALHO	37	0:30:00	18:30:00
23 E 24/11/2021	PORTARIA	COMO CUIDAR DA ENTRADA E SAÍDA DOS PACIENTES, ACOMPANHANTES E VISITANTES NA UNIDADE HOSPITALAR	8	0:30:00	4:00:00

• **Dezembro.**

Data	Setor	Treinamentos Internos	Nº Participantes	C. Horária	Total de Horas
22 E 23/12/2021	SCIH	A IMPORTÂNCIA DA REALIZAÇÃO DE NOTIFICAÇÕES DE DOENÇAS	49	1:00:00	49:00:00

27 A 30/12/2021	CME	MANUTENÇÃO DA ESTERILIDADE DO PRODUTO	6	1:00:00	6:00:00
27 a 31/12/2021	CL. CIRURGICA	ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA VENOSA	16	1:00:00	16:00:00
06 A 12/2021	PA	Apresentação do time de trabalho	1	4:23:25	4:23:25
		Apresentação do setor	1	4:23:25	4:23:25
		Orientação sobre preenchimento dos formulários	1	4:23:25	4:23:25
		Orientação sobre prescrição médica, enfermeiro e outros profissionais	1	4:23:25	4:23:25
		Registros de Enfermagem	1	4:23:25	4:23:25
		Fluxo de óbito e amputação	1	4:23:25	4:23:25
		Protocolo de identificação segura	1	4:23:25	4:23:25
		Prontuário do paciente	1	4:23:25	4:23:25
		Coleta e encaminhamento de exames (urina, fezes, secreção, escarro, sangue)	1	4:23:25	4:23:25
		Carro de Emergência	1	4:23:25	4:23:25
		Isolamento	1	4:23:25	4:23:25
		Escala de Atividades	1	4:23:25	4:23:25
		Protocolo LPP	1	4:23:25	4:23:25
		Manual de Hemoterapia	1	4:23:25	4:23:25
		SAEP / Cirurgia Segura	1	4:23:25	4:23:25
		Punção venosa	1	4:23:25	4:23:25
		Soroterapia	1	4:23:25	4:23:25
		Instalação de dietas	1	4:23:25	4:23:25
		Banho no leito	1	4:23:25	4:23:25

	Sinais Vitais	1	4:23:25	4:23:25
	Devolução de material e medicamentos para a farmácia	1	4:23:25	4:23:25
	Admissão do paciente	1	4:23:25	4:23:25
	Alta hospitalar	1	4:23:25	4:23:25
	Alimentação oral com Auxílio	1	4:23:25	4:23:25
	Aspiração de vias aéreas conforme prescrito.	1	4:23:25	4:23:25
	Glicemia Capilar	1	4:23:25	4:23:25
	Higiene oral	1	4:23:25	4:23:25
	Transporte Interno/Externo	1	4:23:25	4:23:25
	Inaloterapia	1	4:23:25	4:23:25
	Tricotomia	1	4:23:25	4:23:25
	Passagem de plantão	1	4:23:25	4:23:25
	Protocolo - Prevenção de queda	1	4:23:25	4:23:25
	Sistema informatizado	1	4:23:25	4:23:25
	Livro de intercorrências	1	4:23:25	4:23:25
	Rol de Valores	1	4:23:25	4:23:25
	Anátomo Patológico	1	4:23:25	4:23:25
	Sutura	1	4:23:25	4:23:25
	Eletrocardiograma	1	4:23:25	4:23:25
	Encaminhamento de paciente para leito de estabilização e para realização de exames	1	4:23:25	4:23:25
	Monitoramento Multiparâmetro do paciente	1	4:23:25	4:23:25
	Conferência do Cardioversor	1	4:23:20	4:23:20

02 E 03/12/2021	LABORATÓRIO	FLUXO DE URGÊNCIA E ORIENTAÇÕES DE COLETA	44	0:30:00	22:00:00
27 A 30/12/2021	FATURAMENTO	QUALIDADE DA INFORMAÇÃO NO PROTOÚRIO	50	1:00:00	50:00:00
28/12/2021	SAU	POLÍTICA NACIONAL DE HUMANIZAÇÃO (MULTIPLICAÇÃO TREINAMENTO EXTERNO - SESP)	9	0:30:00	4:30:00
20 A 27/12/2021	FARMÁCIA	CUIDADOS NO APRAZAMENTO DE MEDICAMENTOS	17	1:00:00	17:00:00
14 a 29/12/2021		SEPARAÇÃO E ENTREGA DE MATERIAIS E MEDICAMENTOS POR USUÁRIOS PELA FARMÁCIA	10	1:00:00	10:00:00
28/12/2021		CONTROLE E REGISTRO DE TEMPERATURA E UMIDADE	10	0:30:00	5:00:00
01 a 30/12/2021		FLUXO DA MALETA DE EMERGÊNCIA - SERVIÇO DE APOIO DIAGNÓSTICO E TERAPÊUTICA - SADT	58	0:30:00	29:00:00
29/12/2021	ALMOXARIFADO	ATENDIMENTO E ENTREGA DE REQUISIÇÃO AO ALMOXARIFADO	12	1:00:00	12:00:00
16 A 30/12/2021	SESMT	PROTEÇÃO AUDITIVA	30	0:30:00	15:00:00
29 E 30/12/2021		PROTEÇÃO RADIOLOGICA: UTILIZAÇÃO DE EPIS	15	0:30:00	7:30:00
09 E 14/12/2021	SND	A INFLUÊNCIA DA ALIMENTAÇÃO NA PREVENÇÃO DO CÂNCER DE MAMA	13	0:40:00	8:40:00
29/11/2021	MANUTENÇÃO	INSTRUÇÕES DE TRABALHO	3	0:30:00	1:30:00
28/12/2021		A IMPORTÂNCIA DE USAR ÓCULOS DE SEGURANÇA	3	0:30:00	1:30:00
27/12/2021		NR 10 E SUAS IMPLICAÇÕES	2	0:30:00	1:00:00
30/12/2021	PORTARIA	ATRIBUIÇÕES DO AGENTE DE PORTARIA NA UNIDADE HOSPITALAR	7	1:00:00	7:00:00
27, 29 E 30 /12/2021	RECEPÇÃO	POSTURA PROFISSIONAL, CORDIALIDADE E CAPACIDADE DE RESOLVER PROBLEMAS	9	0:30:00	4:30:00
27 A 30/12/2021	SHL/ SPR/ PORTARIA/ RECEPÇÃO	TREINAMENTOS COMPORTAMENTAIS: Atendimento Humanizado, Motivação, Relações	35	0:30:00	17:30:00

		interpessoal, Agilidade (Otimização do tempo)			
27 A 31/12/2021		POLITICA INSTITUCIONAIS, BENEFICIOS E DEVERES	32	0:30:00	16:00:00
01 A 10/12/2021	MANUTENÇÃO	Apresentação da equipe de trabalho	1	0:30:00	0:30:00
		Apresentação do departamento	1	0:30:00	0:30:00
		Apresentação dos departamentos do hospital (funcionamento)	1	0:30:00	0:30:00
		Uso correto do armário e vestiário	1	0:30:00	0:30:00
		Uso de adornos no ambiente hospitalar	1	0:30:00	0:30:00
		Uso do uniforme.	1	0:30:00	0:30:00
		Registro ponto e intervalos de descanso e lanche	1	0:30:00	0:30:00
		Instruções de trabalho – IT'S	1	0:30:00	0:30:00
		Atendimento ao paciente com precauções universais	1	0:30:00	0:30:00
		Segregação dos resíduos (perfuro cortante, infectante, comum e reciclável) PGRSS	1	0:30:00	0:30:00
		Prática de lavagem das mãos e uso do álcool	1	0:30:00	0:30:00
		Conhecimento do sistema operacional utilizado pelo hospital - Tasy	1	0:30:00	0:30:00
		Rotina de treinamentos	1	0:30:00	0:30:00
		Rotinas de atendimento da equipe de manutenção	1	0:30:00	0:30:00
		Conhecimento das rotinas do usuário através do manual	1	0:30:00	0:30:00
		Rotinas de atendimento da equipe de engenharia clínica	1	0:30:00	0:30:00

		Informações básicas sobre o Grupo de trabalho de humanização	1	0:30:00	0:30:00
		Fluxo de Acidente de Trabalho	1	0:30:00	0:30:00
		Ordem de serviço	1	0:30:00	0:30:00
27/12/2021	NEP	ESTUDO DAS Its- NEP	1	0:30:00	0:30:00

TREINAMENTOS INTERNOS:

Tivemos um total de **669 treinamentos internos** realizados para os diversos setores do HGI, com **7.053** participações dos colaboradores e profissionais do HGI.

Dos treinamentos realizados obtivemos um total de **7596 horas e 20 minutos** de treinamento/ano e um total de **47 horas e 46 minutos** de hora/homem/ano.

Abaixo apresentamos os gráficos com os dados mensurados mensalmente pelo setor NEP, sendo:

Gráfico 1:

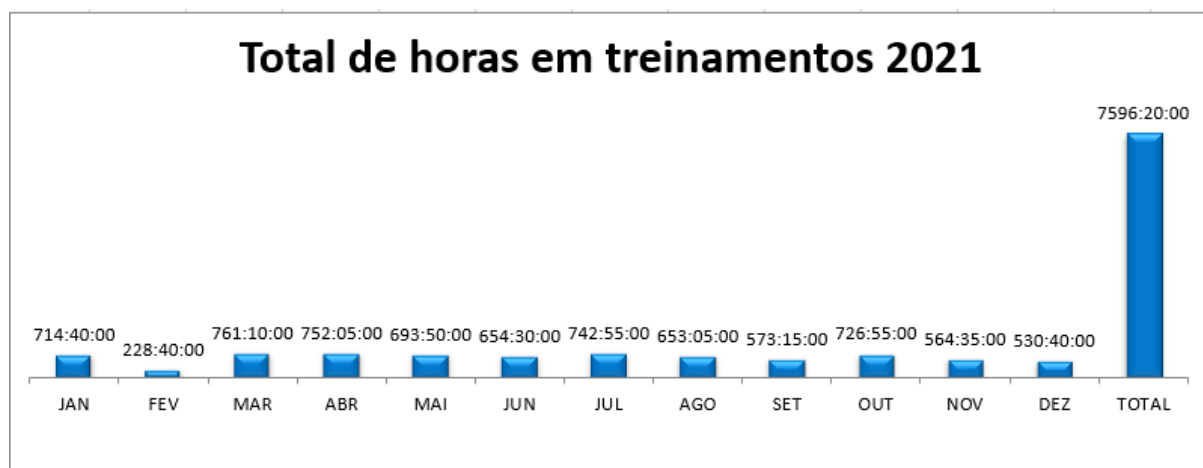


Gráfico 2:



Gráfico 3:

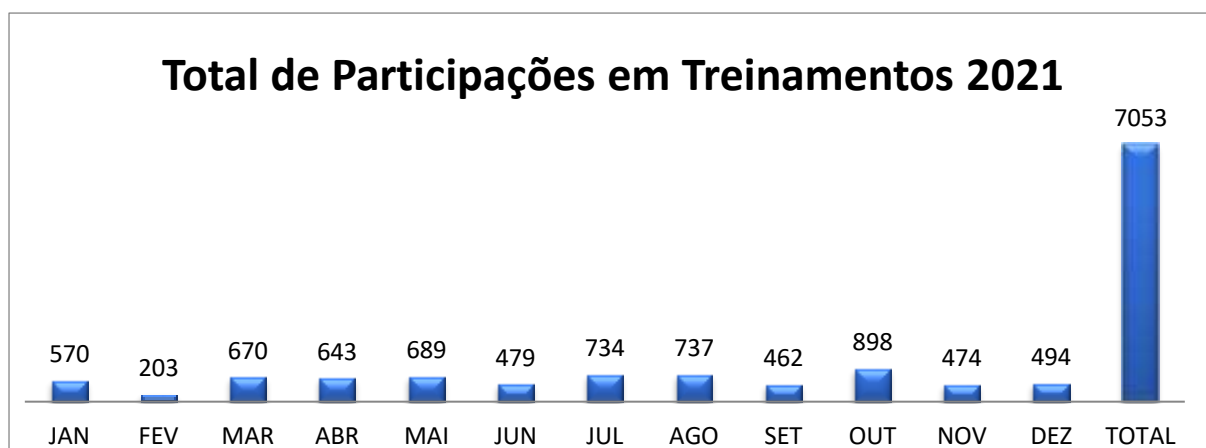


Gráfico 4:



Treinamentos Externos em 2021.

Os treinamentos nas dependências do HGI são priorizados com objetivo de abranger o maior número de profissionais, no entanto, alguns casos específicos o hospital possibilita a participação de profissionais em Treinamentos externos realizados em outros municípios conforme a necessidade dos setores para aprimoramento das atividades, sendo que os participantes assumem o compromisso de multiplicar os conhecimentos adquiridos, no decorrer do ano tivemos cursos on-line nas plataformas digitais, alguns com certificações .

Foram realizados um total de **50** treinamentos externos, onde os colaboradores de diversos setores foram contemplados a participarem.

Segue abaixo a tabela e gráfico ilustrativo com os treinamentos externos realizados.

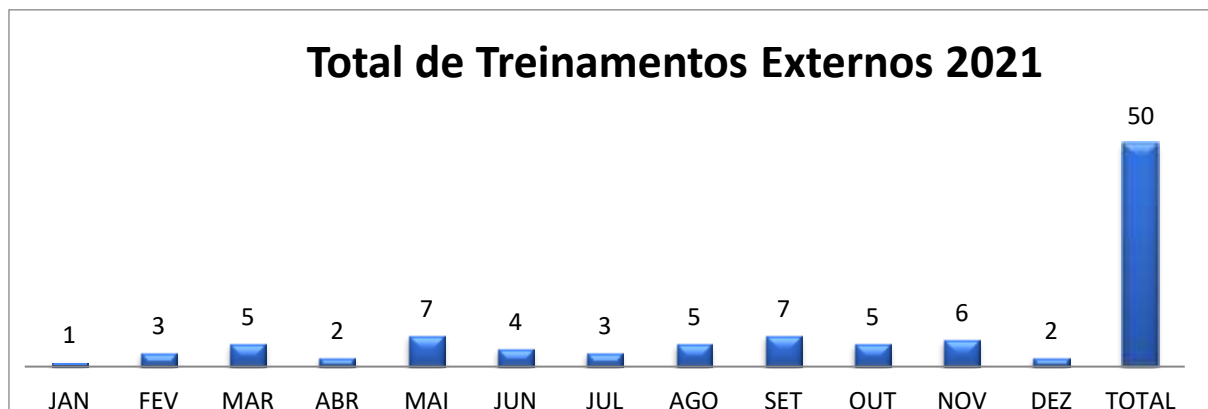
Data	Setor	Treinamentos Internos	Treinamentos Externos	Nº Participantes	C. Horária	Total de Horas
27/01/2021	GASS		SAÚDE DA MULHER	1	60:00:00	60:00:00
24/05/2021			ABORDAGEM DO SOBRESO E OBESIDADE NA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	1	30:00:00	30:00:00
22/01/2021	FATURAMENTO		FÓRMULAS E GRÁFICOS NO EXCEL	2	4:00:00	8:00:00
22,23,24/02	GASS		II CONGRESSO BRASILEIRO ONLINE DE SAÚDE E ENVELHECIMENTO HUMANO	1	20:00:00	20:00:00
24/02/2021	DIEX		MASTER CLASS FM2S: COMUNICAÇÃO PARA INSPIRAR	1	1:00:00	1:00:00
25/02/2021	ALMOXARIFADO		SUPPLY CHAIN 4.0	1	2:00:00	2:00:00
23/03/2021	SESMT		QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO	1	20:00:00	20:00:00
03/03/2021			DOCUMENTAÇÃO OFICIAL SEM COMPLICAÇÕES	1	8:00:00	8:00:00

08/03/2021			FUNDAMENTOS DA ERGONOMIA	1	20:00:00	20:00:00
22/03/2021	DIEIX		AUTORIZAÇÃO PARA USO SISTEMA PROTOCOLO - SESPA- PAE	3	3:25:00	10:15:00
29/03/2021			SISTEMA ELETRÔNICO DE PROTOCOLOS - PAE / SESPA - AVANÇADO	4	3:00:00	12:00:00
22/04/2021	SESMT		NOÇÕES DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA	1	15:00:00	15:00:00
08/04/2021			GESTÃO DE PROJETOS	1	14:00:00	14:00:00
14/05/2021	FINANCEIRO		5 S NO ESCRITÓRIO	2	15:00:00	30:00:00
31/05/2021	SESMT		EDUCAÇÃO AMBIENTAL E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL	1	20:00:00	20:00:00
25/05/2021	FATURAMENTO		FATURAMENTO DE AIH	1	7:00:00	7:00:00
26/05/2021			ENVIO DE PRODUÇÃO AIH / ATUALIZAÇÃO E ENVIO DO CNES	1	10:00:00	10:00:00
26/05/2021	LOGISTICA		MASTER CLASS FM2S: GESTÃO DE CONFLITOS	1	1:00:00	1:00:00
27/05/2021			INTRODUÇÃO AO LEAN	1	1:00:00	1:00:00
26/05/2021	DIEIX		MAPEAMENTO DE PROCESSOS - SIPOC	6	1:30:00	9:00:00
21/06/2021	FINANCEIRO		FORMULAS E GRÁFICOS NO EXCEL	2	4:00:00	8:00:00
26 a 30/06/2021	DIEIX / GASS		EXCEL ESSENCIAL	4	9:00:00	36:00:00
30/06/2021	FATURAMENTO		DESBRAVANDO O EXCEL - PASSOS INICIAIS	1	4:00:00	4:00:00
28 E 29/06/2021	PRESTAÇÃO DE CONTAS		10º FORUM TCE-PA E JURISDICIONADOS-	1	8:00:00	8:00:00

			INOVAÇÃO E EFETIVIDADE FRENTE AOS DESAFIOS DA GESTÃO			
14 a 16/07/201	GASS		II CONGRESSO INTERNACIONAL DE ENFERMAGEM	1	20:00:00	20:00:00
01/07/2021	FATURAMENTO		EXCEL ESSENCIAL	1	9:00:00	9:00:00
08/07/2021	SESMT		GESTÃO DE INFORMAÇÕES E NOVAS TECNOLOGIAS	1	30:00:00	30:00:00
04/08/2021	ADMINISTRATIVO - GASS		5 S NO ESCROTÓRIO	1	15:00:00	15:00:00
18/08/2021	SERVIÇO SOCIAL		ECA- ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	1	20:00:00	20:00:00
25/08/2021	COORDENAÇÃO ASSISTENCIAL		OFICINA DE ATUALIZAÇÃO DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO DO CANCER - SISCAN	1	20:00:00	20:00:00
03/08/2021	SESMT		CERTIFICAÇÃO LEAN SEIS SIGMA WHITE BELT	1	8:00:00	8:00:00
06/08/2021			INTRODUÇÃO ÀS NORMAIS ISSO	1	14:00:00	14:00:00
27/09/2021	ADM / GASS		LIDERANÇA - O QUE VOCÊ PRECISA SABER	1	20:00:00	20:00:00
28/09/2021			COMO SE ORGANIZAR NO AMBIENTE DE TRABALHO	1	10:00:00	10:00:00
28/09/2021			CIPA - CONCEITOS E IMPLANTAÇÃO	1	30:00:00	30:00:00
28/09/2021	NEP		GESTÃO DE TEMPO	1	12:00:00	12:00:00
28/09/2021			5 S NO ESCRITÓRIO	1	15:00:00	15:00:00
10/09/2021			OFICINA PEDAGOGICA ONLINE: DIVULGAÇÃO CIENTÍFICA	1	4:00:00	4:00:00

16/09/2021	SESMT		INTRODUÇÃO AO LEAN HEALTHCARE	1	4:00:00	4:00:00
19/10/2021	SEC. GASS		DESENVOLVIMENTO DE LIDERANÇAS	1	30:00:00	30:00:00
06/10/2021	SESMT		GESTÃO DE MARKITNG	1	8:00:00	8:00:00
19/10/2021	SECRETARIA EXECUTIVA		ORATÓRIA	1	20:00:00	20:00:00
01/10/2021	COORD. LOGISTICA		INTRODUÇÃO AO LEAN HEALTHCARE	1	4:00:00	4:00:00
11/10/2021	SAU		FORMULAS E GRÁFICO NO EXCEL	1	4:00:00	4:00:00
10/11/2021	AUX. ADM / GASS		ÉTICA E RELACIONAMENTO NO TRABALHO	1	30:00:00	30:00:00
12/11/2021	SESMT		TST ONLINE SISTEMA - 2020	1	6:00:00	6:00:00
29/11/2021			CERTIFICAÇÃO LEAN SEIS SIGMA WHITE BELT	1	8:00:00	8:00:00
18/11/2021	SAU		5S NO ESCRITÓRIO	1	15:00:00	15:00:00
22/11/2021			TREINAMENTO DO NOVO SISTEMA OUIDORSUS - PERFIL OUIDOR	1	35:00:00	35:00:00
29/12/2022	DEPARTAMENTO PESSOAL		GESTÃO DE PESSOAS	1	20:00:00	20:00:00
22/12/2021	FINANCEIRO		COMO SE ORGANIZAE NO AMBIENTE DE TRABALHO	2	10:00:00	20:00:00

Gráfico 5:



ANEXOS

ATIVIDADES EDUCATIVAS REALIZADAS EM 2021.

JANEIRO.

TREINAMENTO: CONDUTA INTERNA SOBRE AFASTAMENTO E RETORNO ÀS ATIVIDADES LABORAIS DOS COLABORADORES - HGI



FACILITADORA: BRENA SANTOS (ENFERMEIRA SCIH / NHE – HGI)

Resumo: Apresentar a equipe as condutas a serem realizadas internamente frente aos afastamentos e orientações aos colaboradores com síndrome gripal e realização de teste rápido para covid - 19.

TREINAMENTO: RISCOS E PRÁTICAS DE SEGURANÇA DO TRABALHO EM HOSPITAIS



FACILITADOR: CLEDES SILVA – DIEX - HGI

Resumo: Garantir um ambiente adequado, preservando a integridade de funcionários, pacientes e acompanhantes.

TREINAMENTO: PASSAGEM DE PLANTÃO



FACILITADORES: FARMACÊUTICOS DO HGI

Resumo: Abordar o fluxo de passagem de plantão e apresentado os formulários.

TREINAMENTO: CLASSIFICAÇÃO DE PRODUTOS PARA A SAÚDE



FACILITADOR: DENIS VILHENA (ENFERMEIRO – HGI)

Resumo: Auxiliar os PAS (Profissionais de Assistência à Saúde), a escolher a estratégia de limpeza adequada para reprocessar os artigos médicos - hospitalares.

TREINAMENTO: CONTROLE DE SOBRAS E RESTO-INGESTA HOSPITALAR



FACILITADORA: MATILDE PINHEIRO (NUTRICIONISTA – HGI)

Resumo: Abordar com a equipe o controle de sobra, cujo a quantidade produzida em excesso é caracterizada como uma forma de desperdício.

TREINAMENTO: DESCARTE CORRETO DE RESÍDUOS



FACILITADORES: ENFERMEIROS - HGI

Resumo: Abordar sobre o descarte correto de pequenos resíduos nos setores.

FEVEREIRO.

TREINAMENTO: INCOMPATIBILIDADE ENTRE MEDICAMENTOS INJETÁVEIS



FACILITADORES: FARMACÊUTICOS DO HGI

Resumo: Abordar as interações medicamentosas mais frequentes, a gravidade e o que pode ocorrer quando um medicamento sofre interação com outro medicamento ou alimento. E medidas que devem ser tomadas junto com a equipe de enfermagem/médica, para reduzir o risco de interações.

TREINAMENTO: CLASSIFICAÇÃO DE PRODUTOS PARA A SAÚDE



FACILITADOR: AYRTON SENNA (ENGENHARIA CLÍNICA)

Resumo: Treinar o acesso ao sistema, abertura de requisição de serviço corretivo e acompanhamento de serviço.

TREINAMENTO: CLASSIFICAÇÃO DE FERIDAS E CURATIVOS



FACILITADORES: ENFERMEIROS - HGI

Resumo: Treinar a equipe como classificar os tipos de feridas e quais os curativos e coberturas podem ser utilizados em cada uma.

TREINAMENTO: BOAS PRÁTICAS PARA A PRECAUÇÃO DE FLEBITE



FACILITADORES: ENFERMEIROS - HGI

Resumo: Abordar sobre a prática correta da realização de punção e cuidados necessários para prevenção de flebite, identificação dos tipos de flebite e cuidados necessários.

MARÇO.

TREINAMENTO: RISCOS QUÍMICOS, FÍSICOS E BIOLÓGICOS



FACILITADOR: FLAVIA MIRANDA

Resumo: Abordar sobre as etapas de prevenção e controle dos riscos ambientais antecipação, identificação, reconhecimento, avaliação, prevenção e controle.

TREINAMENTO: PREVENÇÃO DE ACIDENTES NO SERVIÇO DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA (SND)



FACILITADOR: FLAVIA MIRANDA

Resumo: Prevenir acidentes, evitar ferimentos, queimaduras e quedas. Cuidados gerais com equipamentos elétricos.

REINAMENTO: ORIENTAÇÕES AO USUÁRIO QUANTO A COLETA DE AMOSTRA BIOLÓGICAS



FACILITADOR: MARJORIE DIAS

Resumo: Repassar as equipes orientações importantes de coleta de fezes, urina, escarro, servirá para informar os usuários ou direcioná-los ao laboratório.

TREINAMENTO: PROCEDIMENTOS DIVERSOS PARA A ROUPARIA



FACILITADOR: ANDERSON CABRAL

Resumo: Treinar a equipe quanto os procedimentos na máquina de lavar, explicações de diversos detergentes, temperatura.

TREINAMENTO: FLUXO DE MALETA DE ANESTESIA E ANALGESIA



FACILITADORES: FARMACÊUTICOS - HGI

Resumo: Garantir que durante o processo o médico esteja com os medicamentos descritos na maleta de transporte (analgesia e anestesia) a sua disposição.

TREINAMENTO: INCOMPATIBILIDADE ENTRE MEDICAMENTOS INJETÁVEIS



FACILITADORES: FARMACÊUTICOS - HGI

Resumo: Treinar sobre os riscos entre medicamentos injetáveis, quando aprazados de forma concomitante.

TREINAMENTO: INTEGRAÇÃO INSTITUCIONAL



Resumo: Proporcionar a adaptação, criar vínculo e promover o bom desempenho de suas atividades.

TREINAMENTO: OFICINA CULINÁRIA DE REAPROVEITAMENTO DE ALIMENTOS



FACILITADOR: MATILDE PINHEIRO

Resumo: Treinar a equipe para reaproveitar os alimentos, despertar os colaboradores o conhecimento e evitar assim o desperdício.

TREINAMENTO: RECOMENDAÇÕES PARA DIETAS HOSPITALARES



FACILITADOR: MATILDE PINHEIRO

Resumo: Abordar sobre a prática correta da realização de punção e cuidados necessários para prevenção de flebite, identificação dos tipos de flebite e cuidados necessários.

TREINAMENTO: PREVENÇÃO E CONTROLE DAS INFECÇÕES DE SÍTIO CIRÚRGICO



FACILITADORES: ENFERMEIROS - HGI

Resumo: Abordar sobre os fatores de risco para a incidência de infecção de sítio cirúrgico relacionados ao paciente.

ABRIL.

TREINAMENTO: IMPORTÂNCIA DA QUALIDADE NUTRICIONAL DE CARDÁPIO HOSPITALAR



FACILITADOR: MATILDE PINHEIRO – NUTRICIONISTA - HGI

Resumo: Abordar o valor nutricional relacionado a uma boa adequação de cardápio.

TREINAMENTO: REDUÇÃO DE DESPERDÍCIO, REDUZIR ESTOQUE SEM GIRO, COMPRAR COM PLANEJAMENTO AVALIANDO CONSUMO TRIMESTRAL



FACILITADOR: IVONILDO SANTOS – COORD. LOGISTICA - HGI

Resumo: Reduzir perdas e consumo de medicamentos por vencimento e evitar estoque sem rotatividade.

MAIO.

TREINAMENTO: FLUXO DE ATENDIMENTO AO COLABORADOR E TERCEIRIZADOS NO PRONTO ATENDIMENTO



FACILITADOR: ANTONIO LUCAS – ENFERMEIRO - HGI

Resumo: Apresentar a equipe o fluxo de atendimento ao colaborador.

TREINAMENTO: DEVOLUÇÃO DE MATERIAIS E MEDICAMENTOS PARA A FARMACIA CENTRAL



FACILITADOR: FARMACÊUTICOS HGI

Resumo: Treinar os auxiliares de farmácia e enfermagem sobre o recebimento de devolução de medicamentos e materiais na farmácia.

TREINAMENTO: MAPEAMENTO DE PROCESSOS - SIPOC



FACILITADOR: IBSP

Resumo: Capacitar o time de melhoria, visando ajustes e melhorias dos processos hospitalares, focando a segurança do paciente.

TREINAMENTO: HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS HIGIENIZAÇÃO



FACILITADOR: BRENA SANTOS – ENFERMEIRA – SCIH / NHE - HGI

Resumo: Abordar a importância da realização correta de higienização.

TREINAMENTO: ATENDIMENTO AO PACIENTE POLITRAUMATIZADO



FACILITADOR: MÉDICO E ENFERMEIROS - HGI

Resumo: Treinar o atendimento ao paciente politraumatizado, direcionamento realizado pelo X, A, B, C, D, E relatando a importância da avaliação de cada etapa.

TREINAMENTO: REDUÇÃO DE DESPERDÍCIO, REDUZIR ESTOQUE SEM GIRO, COMPRAR COM PLANEJAMENTO AVALIANDO CONSUMO TRIMESTRAL



FACILITADOR: FLAVIA MIRANDA- TÉCNICA SEGURANÇA DO TRABALHO HGI

Resumo: Abordar a importância da NR 32 segurança e saúde no trabalho em serviços de saúde.

JUNHO.

TREINAMENTO: DMS - HIGIENIZAÇÃO DE INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E MÓVEIS - MESAS E BANCADAS



FACILITADOR: MATILDE PINHEIRO- NUTRICIONISTA - HGI

Resumo: Abordar com a equipe SND a importância de manter o ambiente limpo e higienizado.

TREINAMENTO: MANUAL DE DILUIÇÃO DE MEDICAMENTOS



FACILITADOR: FARMACÊUTICOS HGI

Resumo: Auxiliar o corpo clínico e assistencial do HGI, quanto a via de administração, dose, tempo de infusão e concentração.

JULHO.

TREINAMENTO: TREINAMENTO SOBRE COBERTURA E FERIDAS



FACILITADOR: ISABELA KOSMINSKY

Resumo: Treinamento para a comissão de feridas e curativos.

TREINAMENTO: SOLICITAÇÃO E PROCESSO DE COMPRA



FACILITADOR: JÉSSICA PACHECO– ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- HGI

Resumo: Realizar solicitação para abastecimento do hospital com materiais, medicamentos, equipamentos, serviços e insumos em geral.

TREINAMENTO: INTEGRAÇÃO INSTITUCIONAL



Resumo: Acolher os novos colaboradores, apresentação da instituição, HGI, serviços ofertados e setores.

TREINAMENTO: FLUXO DE ATENDIMENTO DE PRESCRIÇÃO



FACILITADORES: FARMACÊUTICOS DO HGI

Resumo: Garantir o atendimento e a entrega dos medicamentos nas unidades de maneira correta, promovendo segurança aos usuários do HGI e eficácia do tratamento farmacológico.

TREINAMENTO: DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS MULTIDOSES



FACILITADORES: FARMACÊUTICOS DO HGI

Resumo: Estabelecer o controle, dispensação e o prazo de validade de medicamentos multidoses após a data de abertura.

AGOSTO.

TREINAMENTO: MEDIDAS E DILUIÇÕES DE DROGAS



FACILITADORES: FARMACÊUTICOS HGI

Resumo: Treinar sobre os conceitos de medidas de grandezas e diluições, soluções fisiológicas e medicamentos.

TREINAMENTO: SOLICITAÇÃO E PROCESSO DE COMPRA



FACILITADORES: FARMACÊUTICOS HGI

Resumo: Apresentar e ensinar sobre o perigo do uso errado dos medicamentos potencialmente perigosos para a saúde do paciente.

TREINAMENTO: PADRONIZAÇÃO DE ATAS**FACILITADOR: CLEDES SILVA – DIEX - HGI**

Resumo: Padronização de ata de reunião e importância da atenção aos registros de informações, tais como em atas, relatórios, formulários, entre outros, levando em consideração a objetividade, coerência, transparência e boa redação gramatical para melhor entendimento com relação a leitura e análise desses documentos.

TREINAMENTO: RELAÇÕES HUMANAS E ÉTICA**FACILITADOR: STELLA CEZIMBRA – PSICÓLOGA (CONVIDADA)**

Resumo: Melhorar cada vez mais o relacionamento e comunicação entre todos os colaboradores, tendo como base a ética.

TREINAMENTO: OFICINA DE ATUALIZAÇÃO DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO DO CANCER - SISCAN

Resumo: Atualizar e treinar as secretarias de Saúde e prestadores de serviços sobre a importância do registro de informações junto ao Sistema de Informação do Câncer (SISCAN), que é uma versão em plataforma web que integra os sistemas de informação do Programa Nacional de Controle do Câncer de Colo do Útero (SISCOLO) e do Programa Nacional de Controle do Câncer de Mama (SISMAMA).

TREINAMENTO: COLETA DE AMOSTRA VIRAL EM CASOS DE SRAG E FLUXOGRAMA DE SRAG (COVID-19)

FACILITADOR: MARJORIE DIAS

Resumo: Apresentar o fluxograma de coleta em casos de síndrome respiratória aguda grave e discutido os empecilhos e resolutivas para efetuar corretamente os processos.

TREINAMENTO: PRECAUÇÕES UNIVERSAIS E MEDIDAS DE ISOLAMENTO



FACILITADOR: BRENA SANTOS – ENFERMEIRA SCIH -NHE

Resumo: Reforçar com os setores envolvidos a importância de intensificar as medidas de precaução de isolamento na unidade, conforme o agente infeccioso.

SETEMBRO.

TREINAMENTO: BOAS PRÁTICAS NA MANIPULAÇÃO DE ALIMENTOS



FACILITADOR: MATILDE PINHEIRO - NUTRICIONISTA HGI

Resumo: Práticas de manipulação de alimentos, práticas de organização e higiene necessárias, garantindo alimentos seguros que envolvem todas as etapas.

TREINAMENTO: A IMPORTÂNCIA DA IMUNIZAÇÃO NA PREVENÇÃO DE DOENÇAS PREVENÍVEIS



FACILITADOR: BRENA SANTOS – ENFERMEIRA SCIH / NHE HGI

Resumo: Abordar a importância de manter a carteira vacinal atualizada, com objetivo de ser mais um fator de barreira para a contaminação e transmissão de doenças que são preveníveis por meio da imunização.

TREINAMENTO: AMBIENTAÇÃO SETORIAL



FACILITADOR: ELIANE SOARES – SUP. ADM. HGI

Resumo: Treinar a equipe para novas rotinas, visando o bom desenvolvimento das atividades.

OUTUBRO.

TREINAMENTO: PROTOCOLO RECONCILIAÇÃO MEDICAMENTOSA



FACILITADORES: FARMACÊUTICOS - HGI

Resumo: Definir a rotina de reconciliação medicamentosa dentro da instituição no momento da admissão e transição de cuidado.

TREINAMENTO: NOÇÕES BÁSICAS DE FARMACOLOGIA



FACILITADORES: FARMACÊUTICOS - HGI

Resumo: Abordar com a equipe sobre os efeitos das substâncias químicas, a farmacologia é ferramenta indispensável para profissionais da área de saúde que lidam direta ou indiretamente com a prescrição médica.

TREINAMENTO: FORMULÁRIOS E FLUXOS DO PATRIMONIO



FACILITADOR: ELLEN MAIA – ASSISTENTE FINANCEIRO - HGI

Resumo: Treinar a equipe os fluxos do setor patrimônio e o preenchimento correto dos formulários.

TREINAMENTO: COMO ELABORAR PRESTAÇÃO DE CONTAS E O QUE É NECESSÁRIO



FACILITADOR: ELLEN MAIA – ASSISTENTE FINANCEIRO - HGI

Resumo: Apresentar como realizar prestação de contas em caso de uso de recursos financeiros.

NOVEMBRO.

TREINAMENTO: SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS E MEDICAMENTOS NÃO PADRONIZADOS



FACILITADORES: FARMACÊUTICOS - HGI

Resumo: Treinar o processo, ficha para padronização de medicamentos e materiais.

TREINAMENTO: ADMISSÃO, ACOMPANHAMENTO E ALTA FARMACÊUTICA COM REGISTRO DE DEVOLUÇÃO NO PRONTUÁRIO SISTEMATIZADO



FACILITADORES: FARMACÊUTICOS - HGI

Resumo: Instruir a equipe de farmacêuticos a entender e desenvolver as atividades de farmácia clínica, visando a promoção, proteção e recuperação da saúde dos pacientes.

TREINAMENTO: ANÁLISE DE PRONTUÁRIO



FACILITADOR: Colaboradores HGI – Assistente e auxiliares administrativos

Resumo: Abordar a importância do prontuário: funções do prontuário, 11 itens exigidos pela SESPA.

TREINAMENTO: INTEGRAÇÃO INSTITUCIONAL



Resumo: Proporcionar aos colaboradores do Hospital, na condição de contratados por regime CLT e demais colaboradores terceirizados, o conhecimento sobre a política e relações internas da empresa, objetivando a integração destes colaboradores as equipes de trabalho e a empresa em geral.

DEZEMBRO.

TREINAMENTO: POLITICA NACIONAL DE HUMANIZAÇÃO (MULTIPLICAÇÃO TREINAMENTO EXTERNO - SESP)



FACILITADOR: SAMYLA PAIXÃO – AUXILIAR ADMINISTRATIVO - HGI

Resumo: Multiplicar o treinamento para os membros do grupo de trabalho de humanização, a importância da humanização no SAU.

TREINAMENTO: SEPARAÇÃO E ENTREGA DE MATERIAIS E MEDICAMENTOS POR USUÁRIOS PELA FARMÁCIA



FACILITADORES: FARMACÊUTICOS - HGI

Resumo: Garantir o atendimento e a entrega dos medicamentos nas unidades de internação de maneira correta.

16. APRESENTAÇÃO - GTH / HGI:

A Política Nacional de Humanização foi lançada em 2003, com a finalidade de melhorar o atendimento ofertado aos usuários de saúde do Sistema Único de Saúde – SUS, esta política estimula a comunicação entre gestores, colaboradores e usuários para construir processos coletivos, produzindo mudanças nos modos de gerenciar as ações e inovando a forma de cuidar do usuário.

Desde sua inauguração o HGI programou e estimulou a aplicação do PNH em suas atividades impactando diretamente no padrão de qualidade do atendimento disponibilizado aos seus usuários.

A presente Comissão foi composta na data de 29 de outubro de 2018, com o intuito primário de sensibilizar a todos os colaboradores do HGI da extrema importância do atendimento humanizado, bem como valorização do ser humano e garantia dos direitos fundamentais à vida.

No aspecto de liderança, todos os projetos executados no HGI foram discutidos pela equipe multidisciplinar do GTH e implementados de forma democrática, com a participação de todos os membros do grupo. Como forma de aumentar o engajamento, cada projeto possui padrinhos que são os responsáveis pelo envolvimento dos demais membros da equipe e todas as reuniões têm a participação efetiva da Direção.

O GTH estabelece estratégias e mecanismos que tornam os serviços do hospital mais humanizado, de acordo com a Política Nacional de Humanização - PNH (Ministério da Saúde); lidera e consolida o processo de ações de humanização no hospital; promove ações conjuntas com a administração do hospital para melhoria da comunicação e integração entre os diferentes setores; promove fluxo de ações elaboradas por meio de análise das demandas recebidas pelo GTH com aprovação da Direção Executiva; promove a participação de entidades da sociedade civil nas ações de humanização realizadas pelo HGI para o público interno e comunidade.

Diante desta perspectiva, a escolha dos membros foi realizada de forma democrática, onde todos têm o poder de dar sugestões de trabalho, quanto aceitar ou não as opiniões do grupo, visando sempre o bem-estar dos colaboradores, usuários e comunidade, assim, sendo um grupo que atua de forma dinâmica.

Compreendemos a humanização como: a globalidade de processos que tem como finalidade tornar digna a assistência à saúde. Está fundamentada em uma nova relação entre

os profissionais de saúde e os clientes/usuários, bem como em uma nova forma de gestão dos processos de saúde.

O GTH é composto pelos seguintes membros no ano de 2021.

INTEGRANTE	FUNÇÃO	INSCRIÇÃO NA COMISSÃO
Barbosa de Medeiros	supervisora NEP	coordenadora
da Silva Gonzaga	supervisora Administrativo	vice- coordenadora
do de Assis da Silva	Líder de Manutenção	1º Secretário
Lucas Gomes Barbosa	enfermeiro	2º Secretário
da Azevedo de Souza	assistente Social	membro
ereira dos Santos	Enfermeira	membro
Silva	diretor Executivo	membro
Louza Cruz	gerente Assistencial	membro
nélia de N. M. Neves	analista Dep. Pessoal	membro
Costa Pinheiro	nutricionista	membro
islane Silva Rodrigues	auxiliar Administrativo	membro
Amanne Vieira Paixão	assistente Administrativo	membro
Alves Dos Santos	coordenador Logística	membro
inicius dos s. Batista	ar Administrativo	membro
Pinheiro Nunes	enfermeira	membro
culo Peixoto Pinheiro	agente de Portaria	membro

A PNH toma, como princípio do trabalho, o enfoque que contribui para desidealizar a concepção de humano e de humanismo, assim como de "serviços idealizados". Nesse caso, o objetivo não se confundiria com um objetivo geral de mudar o serviço e, sim, de viabilizar a compreensão de como se institui um serviço e um processo de trabalho em saúde. Um serviço e um processo, sempre conduzidos por "humanos", sujeitos em constante processo de diferenciação, de produção de novos modos de existência, processos que desestabilizam formas instituídas de ser trabalhador.

16.1 MAPEAMENTO SITUACIONAL DA HUMANIZAÇÃO NO HOSPITAL GERAL DE IPIXUNA DO PARÁ - HGI.

A primeira ação da Comissão/Grupo de Trabalho de Humanização para poder estruturar seu Plano de Ação foi identificar quais eram os referenciais que indicariam os critérios de

elaboração. O primeiro referencial foi a Política Nacional de Humanização (PNH) por meio de suas diretrizes:

- **Acolhimento;**
- **Ambiência;**
- **Clínica Ampliada;**
- **Cogestão;**
- **Defesa dos Direitos dos Usuários e**
- **Valorização do Trabalho e do Trabalhador.**

O segundo referencial da PNH é o contrato que o HGI possui com o gestor público (SESPA), contém algumas ações estratégicas para a humanização, sendo:

- Implantar, implementar e manter a política de humanização no atendimento;
- Priorizar melhorias nas áreas com maior desconforto e espera de pacientes;
- Atendimento das legislações relacionadas;

A finalidade do GTH é de criar mecanismos ou ações onde proporciona ao usuário um atendimento completo em todas as etapas de seu atendimento, desde a sua entrada, passando por todos os serviços de saúde necessários a sua enfermidade garantindo sua satisfação em sua saída/alta, desmistificando o que é considerado por muitos que o hospital é um lugar frio, de tristeza, onde as pessoas não se preocupam com as necessidades do outro; nesse contexto, a intenção do GTH é gerar ações onde o usuário e seus familiares se surpreendam com um atendimento de excelência, levando em consideração que é um hospital público e que atende um perfil de usuários exclusivamente do SUS (Sistema Único de Saúde).

A partir disto foi realizado um mapeamento de quais os projetos e ações que seriam desenvolvidos e que contemplavam esta dimensão no Hospital Geral de Ipixuna do Pará (HGI). Nessa perspectiva de trabalho o grupo implantou, gerenciou e consolidou algumas ações, destacam-se:

Tabela: Apresentação dos projetos e em quais dispositivos da PNH estão inseridos.

DIRETRIZ/DISPOSITIVO DA PNH	PROJETO/AÇÃO
Acolhimento	• Ação Educação e Saúde; • Ação Comemorando Saúde – Datas comemorativas Aniversariantes do mês (ações)
Clínica Ampliada	• Ação Capelania • Ação de Orientação para Acompanhantes
Cogestão	• Ação Horta • Ação Chá com a Diretoria
Defesa dos direitos do Usuário	• Serviço de Atendimento ao Usuário - Implantado
Grupo de Trabalho e Humanização	• Comissão de Humanização Constituída e atuante
Programa de formação em saúde do trabalhador	• Núcleo de Educação Permanente - atuante • CIPA - atuante

Fonte: Grupo de Trabalho e Humanização – GTH

O Hospital Geral de Ipixuna do Pará (HGI) possui:

- 04 serviços implantados e atuantes.
- 06 ações implantadas e consolidadas.

Este mapeamento é de suma importância para que o GTH possa estabelecer as linhas de ação prioritárias na organização de seu Plano de Ação.

16. 2 - ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO.

A humanização como política da atenção à saúde no SUS se estabelece como construção/ ativação de atitudes éticas e estéticas, bem como políticas em sintonia com um projeto de corresponsabilidade e qualificação dos vínculos Inter profissionais e entre estes e os usuários na produção de saúde.

Éticas porque tornam a defesa da vida como eixo de suas ações, estéticas porque estão voltados para a invenção das normas que regulam a vida, para os processos de criação que constituem o mais específico do homem em relação aos demais seres vivos. Políticas, pois, é na polis que se estabelece a relação entre homens e o meio social.

Como tal, o SUS deve ser contagiado por atitudes humanizadoras e para isso, todas as demais políticas deverão se articular através deste eixo. Trata-se, sobretudo, de destacar o aspecto subjetivo presente em qualquer ação humana, em qualquer prática da saúde, de olhar cada sujeito em sua especialidade, sua história de vida, mas também de olhá-lo como sujeito de um coletivo, sujeito da história de muitas vidas.

Desse modo, o programa de humanização do SUS o “Humaniza SUS” implantado pelo Ministério da Saúde tem como diretrizes:

- ❖ Estabelecer a humanização como um eixo norteador das práticas em saúde em todas as instâncias da rede SUS .
- ❖ Construir e valorizar as práticas de atenção à saúde pautada numa ética de respeito e defesa da vida, garantindo aos pacientes seus direitos de acesso e qualidade na atenção aos mesmos.
- ❖ Desenvolver, sustentar e articular iniciativas humanizadoras presentes na rede do SUS;
- ❖ Promover e facilitar processos de interlocução, articulação e integração entre as diversas esferas do SUS a fim de construir melhor os fluxos nas relações ofertas de serviços e demandas de atendimento.

Assim as ações e metas do “Humaniza SUS”, são constituídas por:

- ❖ Construir mapa e iniciativas de humanização dos diferentes programas e políticas do Ministério da Saúde e, na sequência, instâncias da rede de atenção. Agregar, incrementar e articular com o trabalho realizado pelo programa nacional de humanização da assistência hospitalar (PNHAH);
- ❖ Integrar a PNHAH, assim como os demais projetos e programas desenvolvidos pela articulação com o Ministério da Saúde, na perspectiva de uma política de

116

humanização da rede SUS, mantendo e ampliando a atuação dinamizadora de iniciativas e projetos humanizantes;

- ❖ Aumentar a capacidade de multiplicação das ações humanizantes nos diferentes âmbitos da rede SUS.
- ❖ Criar mecanismos de divulgação da política de humanização, utilizando-se dos meios de comunicação como direito da população.

Desde sua inauguração o HGI trabalha com ações focadas em prestar um atendimento de excelência tendo um olhar acolhedor ao usuário e colaboradores.

Tabela: apresentação das ações executadas pelo HGI

1. Ação Educação e Saúde;
2. Ação Comemorando Saúde – Datas comemorativas Aniversariantes do mês (ação)
3. Ação Capelania
4. Ação Chá com a Diretoria
5. Ação Orientação para Acompanhantes
6. Ação horta

Fonte: Grupo de Trabalho e Humanização – GTH

Ressaltamos que cada ação possui padrinhos que organizam as ações planejando, articulando e desenvolvendo com êxito desejado e almejado.

Cada ação tem por objetivo principal, levar informações pertinentes aos usuários, acompanhantes, colaboradores e comunidade, oferecendo um acolhimento onde se valoriza a autoestima e conforto.

16.3 - AÇÃO EDUCAÇÃO E SAÚDE – PALESTRAS

MADRINHA: MARAYZA NUNES.

Atende os seguintes referenciais:

- Contrato com Gestor Público: Implementar, implementar e manter a política de humanização no atendimento.
- Política Nacional de Humanização (PNH): Diretriz de Acolhimento ao Usuário.

Objetivo:

Orientar os usuários, comunidade e colaborador quanto a temas relacionados à saúde, seguindo o calendário do Ministério da Saúde.

Objetivos específicos:

- Criar um canal de informações sobre saúde para o usuário e colaboradores.
- Minimizar a ansiedade na espera ao atendimento, recebendo informações importantes sobre saúde e sobre o atendimento ofertado pelo hospital.

Estratégias:

- Organização da agenda conforme as datas do ministério da saúde que serão abordadas no decorrer do mês pelo Hospital Geral de Ipixuna do Pará.
- Criar uma subcomissão que se responsabilizará por organizar e realizar minis palestras diariamente.
- Realização diária das palestras e tirando as dúvidas.
- Preparação material de apoio a ser utilizado pelos palestrantes no decorrer do mês.
- Aplicação da pesquisa de satisfação no mínimo a 10% do público que participou da palestra.
- Produção do relatório mensal contendo as informações das palestras realizadas como: Quantitativo de atividades realizadas no mês, quantitativo de participações e gráficos contemplando a pesquisa de satisfação dos usuários.
- Envio de relatório contendo os resultados da ação aos participantes do GTH e diretores via e-mail.

Recursos:

- Folders, comunicados diversos, televisão, computador, pendrive, dentre outros...
-

Recursos Financeiros:

- Aquisição dos materiais que serão utilizados na realização das palestras.

Recursos Humanos:

- Equipe de subcomissão de eventos: palestrantes, diretores, médicos, enfermeiros dentre outros.

Cronograma:

FASES DA AÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Apresentação da ação												
Validação												
Organização do calendário de datas	X											
Eleição da subcomissão de eventos	X											
Início das atividades	X											
Acompanhamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Histórico:

A ação surgiu em outubro de 2018, sendo do interesse do Grupo de Trabalho e Humanização – GTH em prestar um acolhimento aos usuários na sala de espera/recepção enquanto aguardam para serem atendidos. É disponibilizado um profissional que traz informações pertinentes sobre os cuidados com a saúde ou até mesmo sobre os direitos e deveres dos usuários, idosos e adolescentes atendidos pelo HGI. O GTH visa levar informações para a comunidade ministrando palestras externas.

Atividades realizadas nos meses janeiro a dezembro de 2021.

INTERNO:

JANEIRO.

TEMAS:

- JANEIRO BRANCO – CAMPANHA SOBRE SAÚDE MENTAL;

- ATENDIMENTO AO USUÁRIOS NO S.A.U.;
- PREVENÇÃO E EXAMES DE ROTINA;
- PREVENÇÃO E ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL.



FEVEREIRO.

- PREVENÇÃO AO COVID-19;
- PREVENÇÃO DE HIPERTENSÃO ARTERIAL SISTÊMICA E DIABETES MELITUS.



MARÇO.

Durante o mês não houve palestras.

ABRIL.

TEMAS:

- PREVENÇÃO HIPERTENSÃO ARTERIAL SISTÊMICA E DIABETE MELLITOS;
- ATENDIMENTO AO USUÁRIO NO SAU;
- CUIDADOS COM AUTOMEDICAÇÃO.





MAIO.

- AUTOCUIDADO EM SAÚDE;
- MEDIDAS DE PREVENÇÃO AO COVID19;
- AUTOCUIDADO EM SAÚDE.



JUNHO.

TEMAS:

- ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL NA PREVENÇÃO E CONTROLE DO HAS E DM;
- ATENDIMENTO AO USUÁRIO NO SAU;
- DIA MUNDIAL DO DOADOR DE SANGUE;
- AUTOCUIDADO EM SAÚDE.



JULHO.

TEMAS:

- CUIDADOS COM A AUTOMEDICAÇÃO;
- ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL NA PREVENÇÃO HIPERTENSÃO ARTERIAL SISTÊMICA E DIABETE MELLITOS;
- MEDIDAS PREVENTIVAS CONTRA COVID19;
- AUTOCUIDADO EM SAÚDE;

- ATENDIMENTO AO USUÁRIO NO SAU.



AGOSTO.

TEMAS:

- O RISCO DA AUTOMEDICAÇÃO;
- MEDIDA DE PREVENÇÃO AO COVID19;
- AUTOCUIDADO EM SAÚDE.



RISCO DA AUTOMEDICAÇÃO



MEDIDA DE PREVENÇÃO AO COVID-19

O



AUTOCUIDADO EM SAÚDE

SETEMBRO.

TEMAS:

- MEDIDAS PREVENTIVAS CONTRA COVID19;
- ATENDIMENTO AO USUÁRIO NO SAU;
- * NEFROPATIA DIABÉTICA;
-



125

OUTUBRO.

TEMAS:



AUTOCUIDADO EM SAÚDE.



A IMPORTÂNCIA DO CHECK-UP



MEDIDAS DE PREVENÇÃO AO COVID 19



CONSCIENTIZAÇÃO E PREVENÇÃO DO CÂNCER DE MAMA



CONSCIENTIZAÇÃO E PREVENÇÃO DO CÂNCER DE MAMA

NOVEMBRO.



AUTOCUIDADO EM SAÚDE



SAÚDE FÍSICA X SAÚDE MENTAL



A IMPORTÂNCIA DO CHECK-UP



A IMPORTÂNCIA DO SAU (SERVIÇO DE
ATENDIMENTO AO USUÁRIO)



CUIDADOS COM A AUTOMEDICAÇÃO

DEZEMBRO.



PREVENÇÃO A HEPATITES VIRAIS

16.4 AÇÃO COMEMORANDO SAÚDE - DATAS COMEMORATIVAS

PADRINHOS: LUCAS VINÍCIUS

Atende os seguintes referenciais:

- Contrato com Gestor Público: Implantar, implementar e manter a política de humanização no atendimento;
- Política Nacional de Humanização (PNH): Valorização do Trabalho e do Trabalhador.
- Política Nacional de Humanização (PNH): Acolhimento.

Objetivos:

- Celebrar as datas comemorativas do calendário anual com as datas significativas do ministério da saúde para o ambiente Hospitalar.

128

Estratégias:

- Organizar agenda conforme as datas comemorativas do ministério da saúde que serão comemoradas pelo Hospital Geral de Ipixuna do Pará.
- Criar de uma subcomissão que se responsabilizará por demandar a organização da comemoração destas datas e levar para a reunião da Comissão, com 01 mês de antecedência, as pautas a serem discutidas.
- Divulgar os eventos nos murais do hospital e via e-mail para diretoria, gerência e coordenações;

Recursos:

Materiais:

- Material para confecção de cartões, panfletos, folders, comunicados diversos;
- Material para ornamentação da sala de treinamentos, recepções, refeitório (balões, ráfias, papéis coloridos etc.)
- Televisão, computador, pendrive, dentre outros...

Financeiros:

- Aquisição dos materiais que serão utilizados na realização dos eventos.

Humanos:

- Equipe da subcomissão de eventos, Palestrantes, diretores, médicos, enfermeiros, dentre outros.

Cronograma:

FASES DO AÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Apresentação da ação												
Validação												
Organização do calendário de datas	X											
Eleição da subcomissão de eventos	X											
Início das atividades	X											
Acompanhamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Avaliação:

- Será avaliada a satisfação dos colaboradores e usuários em relação ao evento realizado.

Obs: A satisfação do usuário será analisada pela equipe do SAU – Serviço de Atendimento ao Usuário.

Histórico:

Ação teve início em novembro de 2018 com o evento do “novembro Azul” e desde então comemora-se as datas de saúde do calendário do Ministério da Saúde. O HGI realiza ações voltadas para os usuários, colaboradores e comunidade. São realizadas atividades educativas como: palestras educativas e entrega de folders e panfletos. Essas informações são expandidas nas ações externas que foram planejadas e executadas no decorrer do ano.

Atividades realizadas no decorrer dos meses janeiro a dezembro de 2021.

JANEIRO.



• DIA DO FARMACÊUTICO



• DIA DO ENGENHEIRO AMBIENTAL

FEVEREIRO.

- DIA DOS AUXILIARES DE SERVIÇOS GERAIS.



MARÇO.





- DIA MUNDIAL DA ÁGUA

- DIA NACIONAL DA SAÚDE E NUTRIÇÃO





ABRIL.

As datas comemorativas foram: DIA NACIONAL DE PREVENÇÃO E COMBATE A HIPERTENSÃO ARTERIAL E DIA MUNDIAL DE SEGURANÇA E SAÚDE DO TRABALHO.

As atividades do DIA NACIONAL DE PREVENÇÃO E COMBATE A HIPERTENSÃO ARTERIAL contou com uma palestra para os usuários com a farmacêutica do HGI, o DIA MUNDIAL DE SEGURANÇA E SAÚDE DO TRABALHO, contou com a colaboração dos membros da CIPA para uma dinâmica entre os colaboradores e uma palestra para os usuários, com o tema: “SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO, DESCARTE CORRETO DO LIXO HOSPITALAR





MAIO.

- DIA NACIONAL SOBRE O USO RACIONAL DE MEDICAMENTOS;
- DIA MUNDIAL DA HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS;
- DIA DAS MÃES;
- DIA MUNDIAL DA HIPERTENSÃO ARTERIAL;
- DIA MUNDIAL SEM TABACO;
- DIA DO SERVIÇO SOCIAL;
- SEMANA DE ENFERMAGEM.









JUNHO.

- SEMANA DA HUMANIZAÇÃO, CARRAIÁ DO HGI;
- DICAS DE SAÚDE (REDE SOCIAL).





JULHO.

As datas comemorativas foram: DIA MUNDIAL DA HEPATITE, DIA NACIONAL DA PREVENÇÃO DE ACIDENTE DO TRABALHO.



DIA NACIONAL DA
PREVENÇÃO DE
ACIDENTE DO
TRABALHO.



DIA MUNDIAL DA HIPATITE



AGOSTO.

- DIA DOS PAIS;
- DIA NACIONAL DE COMBATE AO FUMO;
- DIA DO VOLUNTARIADO;
- DIA DO NUTRICIONISTA.



DIA DOS PAIS



DIA NACIONAL DE COMBATE AO FUMO



DIA NACIONAL DE
COMBATE AO FUMO.



DIA DO VOLUNTARIADO



DIA DO NUTRICIONISTA

SETEMBRO.

Neste mês tivemos postagens nas redes sociais e palestra com tema referente a data.

- SETEMBRO AMARELO – PREVENÇÃO DO SUICÍDIO;
- DIA DO TÉCNICO DE LABORATÓRIO;
- POSTAGENS DE DEPOIMENTOS REFERENTES AO ANIVERSÁRIO DO HGI;
- DIA MUNDIAL DO CORAÇÃO (PALESTRA INTERNA).



POSTAGENS DE DEPOIMENTOS REFERENTES AO ANIVERSÁRIO DO HGI





COLABORADORES HGI



28/09: ANIVERSÁRIO DE 3 ANOS!



Trabalhar na HGI é uma experiência que só veio para somar na minha vida profissional. Aqui me deparei com uma empresa séria, a qual tem como compromisso a vida dos usuários, e que se preocupa fortemente com cada colaborador. Nos faz ter motivação para se adequar aos princípios do INDSH e ter orgulho de oferecer sempre o melhor de nós para cada usuário que entra e fica sob nossos cuidados, pois cada vida que passa por nós é uma lição que carregamos.

ANGLA ROCHA BRANCO - ENFERMEIRA DO HGI



28/09: ANIVERSÁRIO DE 3 ANOS!



"Ao longo destes 7 meses na HGI, muitas vidas e histórias se passaram e junto a isso muitos ensinamentos eu pude viver e aprender com cada uma delas, moldando o meu "eu profissional" diariamente, sempre buscando o aperfeiçoamento para uma boa assistência, humana e ética, como tem sido e como deve ser. Sou grato pela oportunidade diária de poder fazer a diferença. O HGI muda vidas e salva na mesma intensidade, cada usuário que adentra nossa larga porta é uma nova oportunidade que temos de fazer a diferença na vida de alguém."

PATRICK CORDEIRO - TÉCNICO DE ENFERMAGEM DO HGI



28/09: ANIVERSÁRIO DE 3 ANOS!



"Desde o início na minha jornada na HGI, aprendi o quanto é gratificante o trabalho prestado e os cuidados aos usuários. É incrível trabalhar em um hospital SUS que nos fornece condições de trabalho, que mantém seus colaboradores sempre em treinamento contínuo e que prioriza pelo atendimento humanizado. Sou feliz em fazer parte dessa família e de saber que isso se torna de despertar a vida no país."

ALBERTO SAMPAIO LINHARES NETO - ENFERMEIRO DO HGI



28/09: ANIVERSÁRIO DE 3 ANOS!



"Tenho muito orgulho em fazer parte da time de profissionais da HGI. Aqui compartilhamos muitos aprendizados, e nosso objetivo é sempre o respeito, a humanização e a segurança nos processos ao usuário, colaborador e a vida."

ANA CLARA XAVIER BATISTA - ENFERMEIRA DO HGI





USUÁRIOS



"Eu gostei muito do atendimento no PA, foi nota 10 e a clínica também nota 10. Os enfermeiros tratam a gente muito bem, passam a noite cuidando da gente. A equipe do bloco cirúrgico também é muito boa, minha cirurgia foi ótima. O pessoal da limpeza e da cozinha também são nota 10. Gostaria de parabenizar e agradecer pelo atendimento de todos que foi muito bem comigo no período da internação."

ARTHUR FONSECA RODRIGUES - USUÁRIO DO HGI



"Gostaria de agradecer ao atendimento de todos, desde a portaria, que foi ótima, assim como na recepção também, especialmente a Kamilly, Valquíria e o Jackson. Agradeço também a nutricionista que é ótima. Gostei muito do atendimento de todos os enfermeiros e técnicos. Não podendo esquecer também das meninas da cozinha, que estão de parabéns. Os médicos, especialmente o anestesista, pois quando cheguei estava triste para realizar a cirurgia, e ele alegrou meu dia com seu atendimento alegre. Gostei muito do atendimento do cirurgião que me deu toda atenção e Orientação necessária. A assistente social que atende a gente muito bem, tá sempre alegre. Só posso parabenizar toda a equipe pelo excelente atendimento e desejar que continuem assim. Eu gostaria que todos os lugares fossem iguais aqui."

ADEMIR BRAGA CARDOSO - USUÁRIO DO HGI



28/09: ANIVERSÁRIO DE 3 ANOS!



"Nesta escola de 0 a 103 minha nota é 1000 no HGI, onde tive uma experiência muito positiva desde o meu primeiro atendimento, que foi em maio desse ano. Passei por profissionais de várias áreas da saúde, cirurgia, cardiologista, anestesiologia, enfermeiros, técnicos enfim todos demonstraram comprometimento e responsabilidade no exercício de suas funções. De alguns, recebi bons conselhos, de outros, um simples sorriso e um atendimento de primeira. Tudo começa na quinta de chegada, coisa que escutei um tratamento de carinho regado com a educação dos que por passei, informações precisas e nos levam ao PA um outro setor onde se recebe carinho no atendimento nos deixando à vontade e deslumbrado com a organização em tratar pacientes nos seus setores de atendimento. Quanto às dependências do hospital, penso bem confortável. Me senti valorizado. Ambiente climatizado, banheiro super bem cuidado, alimentos bem distribuídos por todo o prédio, a equipe de limpeza está de parabéns todos, vez são nota 1000. A comida super bem feita servida quente. Conheci uma senhora por nome de dona Iracema, pensei num exemplo de pessoa agora quero falar da pessoal que cuida de mim e dos companheiros que estão internados sempre. A começar pelo profissional do bloco cirúrgico: médicos, enfermeiros e anestesiologista, uma equipe sempre responsável e cheia de humildade é amar a vida, não são unidos por Deus por fazerem o que fazem. Os enfermeiros, a cada troca de plantão nos entregavam a próxima equipe como se lhes pedissem pra nos tratar com os mesmos cuidados e carinho, claro ficamos sempre confortáveis na próxima equipe, e os cuidados antes de fato da mesma jeito na mesma unidade do plantão passado. Já vi os serviços de saúde pública em vários estados brasileiros, muitos foram e são bem, mas o HGI de Ipixuna sobressai a todos. Parabéns a todos esses profissionais que exercem da mais humilde a mais nobre função. Todos merecem nossa reconhecimento. Vou lá até nota 1000!"

JOSÉ LUÍS OLIVEIRA DA SILVA - USUÁRIO DO HGI



28/09: ANIVERSÁRIO DE 3 ANOS!



"Na minha opinião fui bem resolvida e atendida por todos do hospital, inclusive bem tratada por todos, obrigada pelo atendimento de todos, não tenho que falar de nada. Minha cirurgia ocorreu tudo bem, fui bem tratada. Obrigada doutor anestesiologista, ginecologista e enfermeiros e a técnica Maria. Agradeço por tudo que vocês fizeram por mim, recomendo para qualquer um que este hospital é sempre ótimo."

EDNILDA MENDES ZAVARISE - USUÁRIA DO HGI



28/09: ANIVERSÁRIO DE 3 ANOS!



"Sou a paciente Maria dos Anjos, dei entrada no dia 13/09 para realizar uma cirurgia de Histerectomia, fui muito bem recebida por toda a equipe, médica, enfermeiros e anestesiologista, todos os profissionais de saúde, e estão de parabéns pela qualidade e eficiência, continuem assim. Deus abençoe a todos. Sou muito grata pelo Hospital Geral de Ipixuna, por ter realizado minha cirurgia, pois há muito tempo estava sofrendo, muito debilitada e tentando realizar a cirurgia em outros hospitais e só recebendo não."

MARIA DOS ANJOS - USUÁRIA DO HGI



28/09: ANIVERSÁRIO DE 3 ANOS!



"Estou muito feliz, pois hoje estou aqui com a minha saúde bem, andei por muitos hospitais e entre várias tentativas que durou quase 7 anos, finalmente consegui realizar minha cirurgia aqui no hospital. Me sinto muito feliz com o atendimento de todos que cuidaram muito bem de mim: ginecologista, anestesiologista, enfermeiros e técnicos."

LUZIA DOS SANTOS - USUÁRIA DO HGI

Depoimento da acompanhante Geovana da Silva (nora)

"Gostaria de agradecer também as funcionárias da cozinha que atendem a gente muito bem, são pessoas maravilhosas e muito educadas."

GEOVANA DA SILVA - NORA DE LUZIA DOS SANTOS



DIA MUNDIAL DO CORAÇÃO (PALESTRA INTERNA)



OUTUBRO.



ENTREGA DOS KITS EM ALUSÃO AO DIA DAS CRIANÇAS.



DIA DE COMBATE A OBESIDADE



DIA DO MÉDICO





OUTUBRO ROSA NO DISTRITO DE NOVO HORIZONTE (EXTERNO)



NOVEMBRO.



DIA INTERNACIONAL E NACIONAL AO COMBATE DO DIABETES

DEZEMBRO.



IST (INFECÇÃO SEXUALMENTE TRANSMISSÍVEL):
conhecimento e prevenção

AÇÃO VOLUNTÁRIA DE NATAL





DATAS COMEMORATIVAS - ANIVERSARIANTES DO MÊS (AÇÃO)

Este momento é realizado no último dia útil de cada mês, devido a pandemia não estamos realizando a comemoração em grupo, fazemos a entrega de um kit para os aniversariantes e um cartão desejando feliz aniversário, o colaborador se sente agradecido por ser lembrado neste dia tão especial de sua vida.

Atividades realizadas no decorrer do ano - 2021.

JANEIRO.



FEVEREIRO.



MARÇO.



ABRIL.



MAIO.



JUNHO.



JULHO.



AGOSTO.



SETEMBRO.



157



OUTUBRO.



NOVEMBRO.

NÃO HOUVE REGISTRO FOTOGRÁFICO.

DEZEMBRO.

NÃO HOUVE REGISTRO FOTOGRÁFICO.

16.5 AÇÃO CHÁ COM A DIRETORIA

PADRINHOS: MARIA CRISLANE E ROSA AMÉLIA

Atende aos seguintes referenciais:

- Política Nacional de Humanização (PNH): Acolhimento ao Colaborador.
- Política Nacional de Humanização (PNH): Valorização do Trabalho e do Trabalhador.

Objetivo:

- Integrar diretores e colaboradores, promovendo um ambiente de trabalho participativo, aberto a sugestões e críticas, proporcionando a valorização e satisfação de todos visando melhoria contínua dos serviços.

Estratégias/Metodologias:

- Serão sempre 09 participações de colaboradores, estes sorteados e sendo um por setor.
- Os colaboradores convidados deverão utilizar formulários específicos para levantar dúvidas e sugestões e encaminhar antecipadamente ao NEP/DP.
- O chá será realizado mensalmente, na sala de treinamentos, no horário das 15h às 17h, na 2ª sexta-feira do mês.
- Os temas discutidos serão registrados em ata para posterior divulgação dos mesmos pelo DP/NEP.
- Estabelecimento de Cronograma de realização do Chá;
- Entrega dos Convites aos participantes nos setores;

- Realização do chá no dia, horário e local agendado;
- Registro nos meios de comunicação internos e externos.
- Criação de uma comissão que se responsabilizará por organizar o evento mensalmente, composto pelo NEP e DP;

Recursos:

- **Recursos materiais:** alimentação (bolo, torta, salgados, doces e suco), televisão, computador, copos e pratinhos descartáveis dentre outros...
- **Recursos financeiros:** aquisição dos materiais que serão utilizados na realização dos eventos.
- **Recursos humanos:** Equipe da comissão de eventos.

Cronograma da ação:

FASES DA AÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Apresentação da ação		X										
Validação		X										
Organização do calendário de datas		X										
Eleição da subcomissão do evento	X											
Divulgação		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Início das atividades		X										
Acompanhamento		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Histórico:

A ação Chá com a Diretoria foi implantado no HGI em fevereiro de 2019, sendo umas das atribuições a valorização e o respeito aos seus colaboradores.

Cada colaborador sorteado deverá levantar situações que incidem sobre o grupo, por isso, faz-se oportuno que avaliem juntos, questões sobre a rotina de trabalho, necessidades de melhorias internas e que façam uma análise positiva das atividades desenvolvidas por eles.

Durante o “Chá com a Diretoria”, os próprios participantes podem falar sobre a importância

dessa ação, pois é o momento em que eles podem cooperar para o desenvolvimento da empresa e para expressar a satisfação por fazer parte da equipe.

Atividades realizadas no decorrer do ano de 2021.

Em virtude do cumprimento das precauções no combate ao COVID-19, visualizando quanto não ter aglomerações, definimos suspender, até melhor cenário da pandemia, o Chá com a diretoria.

16. 6 AÇÃO ORIENTAÇÃO PARA ACOMPANHANTES

PADRINHOS: Rosalvina Souza e Antonio Lucas

Atende aos seguintes referenciais:

- **Contrato com Gestor Público:** Implantar, implementar e manter a política de humanização no atendimento;
- **Política Nacional de Humanização (PNH):** Diretriz de Acolhimento ao Usuário.

OBJETIVOS

GERAL

Prestar orientações aos acompanhantes quanto aos cuidados importantes com o usuário, seus direitos e deveres, promovendo encontros, criando canal de comunicação para acolher suas dúvidas, dificuldades, prestando esclarecimento, focando principalmente no quadro clínico, com ênfase na alta programada.

ESPECÍFICOS:

- Debater a questão do que é ser acompanhante;
- Detectar e sanar as dificuldades encontradas pelos acompanhantes;
- Destacar a corresponsabilidade desses familiares pelo cuidado dos usuários;
- Preparar o acompanhante para receber o usuário em domicílio.

METODOLOGIA

Nesta ação serão realizadas reuniões com grupos de acompanhante para atingir os objetivos acima com a participação direta da equipe multidisciplinar (assistente social, farmacêuticos, biomédico, enfermeiros, médicos, nutricionista e Serviço de Atendimento ao usuário – S.A.U, supervisão administrativa).

São realizados encontros às quartas-feiras, às 10h, fazendo roda de conversa e dinâmicas com propósito de melhorar a qualidade no acompanhamento do paciente no período de sua internação hospitalar. Cada encontro, de acordo com o tema selecionado, um ou dois profissionais da equipe multidisciplinar ministrarão a temática escolhida com duração de 30 minutos, na sala de treinamento.

Os temas serão definidos conforme demanda detectada pela equipe multidisciplinar, os quais serão apresentados em reunião ao Grupo de Trabalho e Humanização GTH para definição de agenda.

RECURSOS:

- Impressão de Folder ou Cartilha Informativa;
- Audiovisuais.

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

FASES DA AÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Apresentação da Ação		X										
Validação		X										
Apresentação do projeto para a equipe multiprofissional		X										
Organização do calendário de datas e temas		X										
Início das atividades			X									
Acompanhamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Atividades realizadas em 2021.

JANEIRO.

Responsáveis: Rosalvina Azevedo - Assistente Social / Antônio Lucas - Coordenador Assistencial

DATA	TEMA	RESPONSÁVEL	HORÁRIO	LOCAL
04/01/2021	Manual de orientação aos acompanhantes	Assistente Social	17h / 17h30min	Enfermaria
12/01/2021	Manual de orientação aos acompanhantes	Assistente Social	18h30min/ 19h00min	Enfermaria
15/01/2021	Manual de orientação aos acompanhantes	Assistente Social	08h/ 08h30min	Sala de espera
21/01/2021	Manual de orientação aos acompanhantes	Assistente Social	15h30min/ 16h30min	Sala de espera

FEVEREIRO.

DATA	TEMA	RESPONSÁVEL	HORÁRIO	LOCAL
01/02/2021	Manual de orientação aos acompanhantes	Assistente Social	17h / 17h30min	Enfermaria
08/02/2021	Manual de orientação aos acompanhantes	Assistente Social	18h30min / 19h	Enfermaria
09/02/2021	Manual de orientação aos acompanhantes	Assistente Social	18h / 18h30min	Enfermaria
12/02/2021	Manual de orientação aos acompanhantes	Assistente Social	15h30min / 16h30min	Enfermaria
15/02/2021	Manual de orientação aos acompanhantes	Assistente Social	17h / 17h30min	Enfermaria
18/02/2021	Manual de orientação aos acompanhantes	Assistente Social	17h / 17h30min	Enfermaria

MARÇO.

No decorrer deste mês não houve a ação.

ABRIL



MAIO.



JUNHO.

JULHO.

AGOSTO



SETEMBRO.

OUTUBRO.



NOVEMBRO.

NÃO HOUE A AÇÃO DE ORIENTAÇÃO AO ACOMPANHANTE DEVIDO AO BAIXO NÚMERO.

DEZEMBRO.



16.7 AÇÃO CAPELANIA

PADRINHOS: *Francisco Silva e Alciléia Medeiros*

Atende os seguintes referenciais:

- **Contrato com Gestor Público:** Implantar, implementar e manter a política de humanização no atendimento;
- **Política Nacional de Humanização (PNH):** Diretriz de Acolhimento ao Usuário
- **Política Nacional de Humanização (PNH):** Diretriz de Clínica Ampliada

Objetivos:

- Normatizar o Serviço de Atendimento Espiritual Inter-religioso do HGI.

Objetivos específicos:

- Promover o acolhimento espiritual ao paciente e usuário de forma digna, clara e humanizada.
- Orientar os assistentes espirituais quanto ao fluxo das atividades nas unidades de internação para que as visitas aconteçam de maneira mais eficaz possível.

Estratégias:

- Apresentar o projeto de capelania aos agentes espirituais;
- Orientações sobre as regras de acesso ao hospital e das visitas espirituais;
- Entregar cópia do manual a cada agente espiritual;
- Fazer o credenciamento dos agentes espirituais seguindo os critérios estipulados no Manual de Capelania;
- Ter uma pessoa para receber os agentes espirituais na recepção;

Recursos:

- **Recursos Materiais:** Material para confecção das carteirinhas, fichas de credenciamento, impressão dos manuais (papel e Impressões); Televisão, computador, pendrive para apresentação do projeto e integração dos assistentes espirituais.
- **Recursos financeiros:** aquisição dos materiais que serão utilizados na realização das palestras e confecção dos manuais, fichas de credenciamento e crachás;
- **Recursos Humanos:** Equipe do NEP, para credenciar e integrar os novos assistentes espirituais / recepção ou jovem aprendiz para pegar assinatura dos agentes que realizarem visitas,

Cronograma:

FASES DA AÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Apresentação da ação		X										
Validação			X									
Início das atividades			X									
Acompanhamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Histórico:

A Capelania Hospitalar é uma prestação de serviço religioso ministrado aos enfermos em hospitais da rede pública ou privada, garantido por lei federal e leis estaduais. Como previsto na Constituição Brasileira de 1988, nos seguintes termos: *"é assegurada, nos termos da lei, a prestação de assistência religiosa nas entidades civis e militares de internação coletiva"* (CF art. 5º, VII). A inclusão da Capelania dentro do ambiente hospitalar traz conforto espiritual aos usuários e suas famílias têm sempre alguém com quem compartilhar seus

medos, anseios e decepções no período de internação e contribui para a redução da duração da estadia do usuário e expressando percepções da qualidade do atendimento.

A ação iniciou as visitas no mês de junho 2019, foram nos meses abril e maio o recolhendo das documentações dos capelães, sendo feito o credenciamento, integração e a preparação da equipe HGI para o acolhimento dos capelães, para começarem as visitas. As visitas foram bem-vindas aos pacientes e acompanhantes, momento este de paz e de uma palavra de conforto aos pacientes.

As visitas ocorrem dois dias da semana, onde os agentes espirituais levam uma palavra de conforto aos que concordam em ouvir, o projeto recebe muitos elogios.

Obs: Devido a pandemia covid – 19, ação suspensa durante o ano.

16.8 AÇÃO HORTA ORGÂNICA DO HGI

PADRINHOS: MATILDE PINHEIRO E EQUIPE SND

Atende aos seguintes referenciais:

Contrato com Gestor Público: Implantar, implementar e manter a política de humanização no atendimento;

- Política Nacional de Humanização (PNH): Diretriz de Cogestão.

Objetivo:

Cultivo autossustentável, visando enriquecer o valor nutricional na dieta hospitalar dos usuários, bem como promover alimentação saudável aos acompanhantes e colaboradores.

Objetivos específicos:

- O manejo em hortas, minimizando os custos com alimentação.
- Apresentação dos “novos” alimentos, incluindo-os na dieta familiar, propriedades nutricionais e correta utilização.
- Visualização e a manipulação do alimento, desde seu plantio até seu uso na alimentação diária, agregando valor em sua educação nutricional.
- Propiciar a reflexão sobre ritmos de crescimento das plantas.

Estratégias:

- Realizar oficina de orientação de cuidados e preparo da horta, incentivando o conhecimento dos alimentos e inclusão deles, como parte integrante da alimentação diária de pacientes, acompanhantes e colaboradores do HGI.
- Realizar oficinas a separação de lixo orgânico, preparo do terreno, plantio, cuidados gerais, crescimento, poda e colheita bem como o cultivo orgânico e sustentável domiciliar.
- A horta será desenvolvida dentro do HGI em espaço horizontal, gerando aproveitamento dele.

Recursos:

Recursos Financeiros:

- Compra de sementes diversas e materiais necessários.

Recursos Humanos:

Padrinhos da ação, equipe de nutrição, Jardinagem e Manutenção

Cronograma do ano de 2021:

Apresentação do projeto													
Validação													
Organização do calendário de datas													
Eleição da subcomissão de eventos													
Início das atividades													
Acompanhamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Fonte: Dados arquivados no NEP

Histórico:

A ação teve início em outubro de 2018, onde o GTH desenvolveu este, para uma alimentação com qualidade para os usuários, acompanhantes e colaboradores do Hospital,

ofertando verduras, legumes e ervas, plantados e cultivados pelos membros GTH e voluntários.

Resultados das atividades realizadas no decorrer do ano de 2021.

A ação está sendo desenvolvido com o apoio dos colaboradores, madrinhas (equipe SND) e diretor do HGI, a horta é um espaço usado dentro das dependências do HGI para o cultivo de diversas hortaliças e ervas. Sem falar da economia que podemos conseguir quando cultivamos nossos próprios alimentos, ao invés de comprá-los.

PRODUÇÕES:

JANEIRO.

Neste mês foram colhidos da horta do HGI diversos alimentos para preparo e oferta aos usuários, acompanhantes e colaboradores: tomate cereja, couve, taioba, hortelã, mamão e cheiro verde



FEVEREIRO.

Utilização de alimentos colhido da horta no mês para colaboradores e usuários: espinafre, beterraba, cenoura, tomate cereja e mamão.



MARÇO.

Utilização de alimentos colhidos da horta no mês para colaboradores e usuários: espinafre, beterraba e cenoura.



No decorrer do mês utilizamos as verduras colhidas nas preparações, tanto aos usuários quanto aos colaboradores. Produzimos cheiro verde, salsa e tomate, bem como acerola e mamão, estes ofertados somente aos usuários internados. Demais itens foram servidos aos usuários, acompanhantes e colaboradores.

ABRIL

Utilização de alimentos colhidos da horta no mês de abril para colaboradores e usuários, espinafre, cheiro verde, mamão verde (salada), capim santo e erva cidreira.

**MAIO.**



A horta do HGI está realizando o projeto de adubo orgânico dos alimentos descartados do próprio SND como casca de ovo desidratada e cascas de legumes desidratados e liquidificados para adubo orgânico. Sendo plantado no dia 28 de maio cheiro verde, pepino, couve e abóbora.

Alimentos no tempo de colheita para consumo são servidos fazendo parte do prato dos colaboradores e usuários do HGI.

JUNHO.



No mês de junho foi realizada a manutenção na horta pelas colaboradoras do SND, onde a terra recebeu adubo orgânico como cascas de alimentos desidratada e liquidificada, farinha de casca de ovo desidratada e liquidificada. Foi adicionado na terra para melhorar o crescimento das sementes de abóbora, semente de cheiro verde, tomate, semente de couve e jambu.

O único alimento da horta que foi utilizado nas preparações foi o cheiro verde e caruru os demais aguardando o crescimento para colheita.

JULHO.



No mês de julho colhemos da horta do HGI cheiro verde, alface, cebolinha, couve, espinafre, cariru, boldo, capim santo, cidreira. Os alimentos citados foram utilizados nas refeições da produção do almoço e jantar, alguns intervalos foram ofertados chás na colação e ceia dos usuários. As hortaliças foram utilizadas nas preparações como: sopas, saladas cruas e refogada frango temperado etc.

Algumas sementes foram plantadas como tomate, jambu, cheiro verde, macaxeira e couve para seu cultivo.

AGOSTO.



No mês de agosto colhemos uma quantidade maior de alimentos plantados na horta como cebolinha, cheiro verde, couve e mamão. A horta recebeu adubo de terra preta e esterco

doados pelas colaboradoras do SND, o colaborador Antônio que está dando suporte na horta com o cultivo e plantações.

SETEMBRO.



No mês de setembro colhemos da horta: cebolinha, cheiro verde, couve, mamão verde para salada e chicória. Esses alimentos fizeram parte das preparações dos usuários e para os colaboradores. O colaborador Antônio está dando suporte na horta com o cultivo e plantações.

OUTUBRO.



A horta do HGI no mês de outubro realizou a colheita de espinafre, chicória, couve, cheiro verde, folha de taioaba. Todas fizeram parte da produção diária das refeições distribuídas tanto refeitório, quanto para usuários, preparações como feijão, sopa, omelete, arroz.

NOVEMBRO.



A horta do HGI no mês de novembro realizou a colheita de couve, folha de taboia, mamão verde, cariru e espinafre. Todas fizeram parte da produção diária das refeições distribuídas

tanto refeitório para os colaboradores, quanto para usuários, preparações como feijão, sopa, omelete e arroz.

DEZEMBRO.



A horta do HGI no mês de dezembro realizou a colheita de couve, mamão verde, chicória, espinafre.

Todas fizeram parte da produção diária das refeições distribuídas tanto refeitório para os colaboradores, quanto para usuários, preparações como feijão, sopa, omelete, arroz.

17-SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS

17.1 SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO - SAU

O serviço de Atendimento ao Usuário - SAU é o setor destinado a avaliar a qualidade dos serviços prestados pelo Hospital Geral de Ipixuna (HGI), analisando o índice de satisfação dos usuários. Estabelecendo um canal de comunicação e relacionamento com o usuário; priorizando que o HGI atenda de forma efetiva, garantindo a eficiência e compromisso com o serviço prestado. Também é um setor de informações, onde os usuários podem tirar dúvidas sobre horários, atendimentos, permissões e outros serviços que o hospital disponibiliza.

17.2 OBJETIVO DO SAU

O objetivo principal do SAU é assegurar junto aos colaboradores dos serviços hospitalares, o atendimento humanizado de acordo com as normas preconizadas pelo SUS, cujo processo nos permite acompanhar o desempenho das áreas assistenciais e de apoio, mantendo o atendimento focado na garantia dos serviços de saúde e na satisfação integral do usuário, atendendo as expectativas com qualidade nos serviços. Além de garantir eficiência e crescente compromisso com a assistência prestada, ampliando o espaço participativo do usuário nos processos de organização do trabalho Institucional, sendo assim um serviço que atua na defesa dos direitos e interesses dos usuários, além disso é o setor na qual apresenta informações sobre dúvidas de horários dos atendimentos, permissões e outros serviços que a unidade disponibiliza.

17.3 METODOLOGIA UTILIZADA NO SAU

O trabalho é desenvolvido através de escuta individual, buscando levantar informações, registrando os elogios, críticas, dúvidas e sugestões relacionadas aos serviços prestados; as buscas ativas são realizadas com os pacientes, acompanhantes e visitantes, consolidando um canal de relacionamento direto entre o HGI e seus assistidos; as pesquisas de satisfação são realizadas diariamente nos setores de atendimento do hospital, a partir delas são obtidos dados estatísticos referentes ao grau de satisfação, estes que são monitorados permanentemente. Outra metodologia utilizada para a coleta de dados é realizada por meio da “caixinha” de coleta, localizada na recepção central, onde os usuários podem manifestar

sua avaliação relacionada ao atendimento recebido, via folder, no qual possui questionário com perguntas estruturadas que recebem notas (conceitos) sob a ótica dos usuários.

O índice de satisfação de cada setor está diretamente relacionado às opiniões que são atribuídos pelos usuários nos folders. Os conceitos “péssimo”, “ruim” e “regular” contribuem para a queda do índice. Já os conceitos “bom” e “ótimo”, influenciam para que o índice de satisfação apresente um percentual maior. Mesmo ocorrendo oscilações no número de pesquisas realizadas de um mês para o outro, a quantidade geral gira em torno da média. Essas variações ocorrem tendo em vista que o público atendido no decorrer do mês no HGI é diverso e cada indivíduo possui expectativas, percepções, emoções, opiniões e experiências únicas e diferentes acerca do serviço aqui prestado.

Além das pesquisas realizadas nos setores internos e externos, também se realiza o atendimento em sala, local onde ouvimos os usuários e seus familiares referente suas opiniões, sejam elas queixas, elogios ou sugestões, sendo estas registradas no formulário de registro de atendimento em sala; às queixas atendidas em sala o SAU possui também um livro ATA.

Todas as manifestações são documentadas e analisadas, contribuindo diretamente para avanços nos processos de trabalho, sendo o usuário informado sobre as providências efetivadas. Ao final, os dados são tabulados, apresentados à diretoria, como também são enviados à SESPA por meio de relatórios mensais e trimestrais. Todo este processo nos permite acompanhar o desempenho das áreas assistenciais e de apoio, o que irá contribuir para o objetivo do SAU, que é a melhoria do atendimento, tornando-o mais ágil, acolhedor e satisfatório.

17.4 ANÁLISE DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Para análise das atividades desenvolvidas por este setor e quanto aos números de pesquisas realizadas pelo SAU do HGI, apresentaremos os dados de atividades planejadas e executadas pelo referido setor, referentes ao ano de 2021.

Os dados foram coletados via registros obtidos junto aos usuários internos e externos que utilizam nossos serviços.

Tabela 01: Distribuição anual dos números de **pesquisas realizadas/setor:**

SETOR	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL 2021
Ambulatório	227	215	312	405	364	226	405	342	367	302	236	201	3.602
S.A.D.T.	197	152	247	201	254	317	347	278	285	324	281	215	3.098
Clínica Médica		2	1	2	2	1	1	1	2	1	1	1	17
Clínica Cirúrgica	57	28	55	60	33	51	70	59	58	42	42	46	601
Pronto Atendimento	43	21	30	24	17	30	57	43	50	29	31	27	402
Sala do SAU	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	04
Alta Hospitalar	35	27	37	32	29	36	61	51	48	38	26	32	452
TOTAL MÊS/ANUAL	561	445	682	725	699	661	942	774	811	736	618	522	8.176

Fonte: S.A.U. Hospital Geral de Ipixuna – 2021

A tabela acima apresenta todos os dados atribuídos aos serviços da unidade pelos usuários mensalmente por setores, **totalizando 8.176** (oito mil cento e setenta e seis) participações sendo: pesquisas de satisfação, folder e atendimento em sala, visando alcançarmos um nível acentuado de satisfação dos usuários, referente ao atendimento recebido.

Vejamos: **Gráfico 1:**

Gráfico 1: Índices de satisfação do HGI.



Fonte: S.A.U. Hospital Geral de Ipixuna – 2021

De acordo com a análise dos números das pesquisas, os serviços prestados pelo HGI **no ano de 2021 alcançamos a média de satisfação anual de 99,28%**, entre a participação dos usuários dos setores internos e externos do Hospital Geral de Ipixuna.

17.5 REGISTRO DE QUEIXA

Todas as reclamações e as sugestões são encaminhadas por meio de memorando aos coordenadores e/ou líderes responsáveis pelos setores mencionados, solicitando conhecer e adotar as providências cabíveis e nos responderem no prazo de 48 horas.

As respostas recebidas foram devolvidas ao S.A.U., após a ciência e aprovação do diretor responsável por cada área, cujas providências e ajustes realizados foram expostos ao reclamante/usuário, via telefone e/ou pessoalmente com as propostas de melhorias, porém destacamos que algumas reclamações como também sugestões, não são identificadas pelos usuários com nomes ou número de telefone para contato para que possamos dar o devido retorno, como também por diversas tentativas, o usuário não atende ao telefone. No entanto é feito todo o processo de encaminhamento aos setores competentes para que possam ter ciência e nos dar tratativas ou providências sobre a manifestação.

Foram registradas manifestações escritas distribuídas em:

- Elogios: 731
- Reclamações: 8
- Sugestões: 02

17.6 PONTOS RELEVANTES

Nesse período de pandemia, enfatizamos quanto aos cuidados/ precauções quanto à higienização das mãos com água e sabão e, quando não for possível, utilizar álcool em gel, estes distribuídos estrategicamente pelas dependências do HGI, bem como o uso de máscara continuamente nas dependências do hospital, manter o distanciamento mínimo de 1 metro da outra pessoa, evitar aglomerações, respeitar a demarcação de assentos, intercalados e demarcados com o aviso de “proibidos sentar” ou identificados “X” com fita zebra.

17.7 SÍNTESES DO ANO

De acordo com os resultados obtidos em 2021, alinhamos positivamente os fluxos e avaliamos como satisfatórios os dados obtidos e resultados alcançados, contudo, continuaremos intensificar as abordagens com plano de ação para melhorias.

18 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

O relatório Consubstanciado, busca abordar as principais ações desenvolvidas pelo HGI relacionadas à prestação de serviços internos de acordo com a capacidade instalada, e os serviços externos por meio de campanhas e serviços junto à comunidade local e região.

As atividades realizadas pela instituição estão em constantes mudanças, visando à humanização, excelência no atendimento aos usuários, valorização pessoal dos colaboradores, qualificação profissional, motivação para o trabalho e, a melhoria da qualidade de vida.

Atenciosamente,



Instituto Nacional de Desenvolvimento Social e Humano – INDSH
Hospital Geral de Ipixuna do Pará – HGI
Cledes Silva
Diretor Executivo