

3.3.6. A disponibilidade de horário a ser informada pelo candidato constitui critério eliminatório para a vaga pleiteada.

3.3.7. A 3ª etapa: ENTREVISTA terá pontuação total de 100 (cem) pontos, com base nos critérios elencados no Anexo V deste Edital.

3.3.8. Para ser considerado habilitado nesta etapa o candidato deverá alcançar no mínimo 60% (sessenta por cento) da pontuação total atribuída à 3ª etapa: ENTREVISTA e, obrigatoriamente, obter pontuação em todos os critérios avaliativos constantes do item 3.3.5.

3.3.8.1 O candidato inabilitado na etapa da Entrevista, será automaticamente eliminado do processo.

3.3.9. A entrevista, baseada no conceito de competências, será coordenada pelo Coordenador dos projetos financiados pelos Convênios 923564/2021 e 888097/2019 celebrados entre a HEMOMINAS e o Ministério da Saúde e pelo(a) Gerente de Desenvolvimento Técnico-Científico da HEMOMINAS.

3.3.10. As entrevistas serão individuais e realizadas presencialmente ou por meio de videoconferência, a critério da HEMOMINAS. Nas entrevistas por videoconferência é de responsabilidade do candidato toda a infraestrutura necessária, tal como computador, internet e aplicativo a ser informado.

3.3.10.1 As datas e locais das entrevistas serão informadas aos candidatos classificados na 2ª etapa: AVALIAÇÃO CURRICULAR, por meio de publicação no sítio eletrônico [www.hemominas.mg.gov.br](http://www.hemominas.mg.gov.br), no caminho <http://www.hemominas.mg.gov.br/ensino-e-pesquisa/pesquisa-cientifica/servico-de-pesquisa>, bem como no endereço eletrônico informado no currículo do candidato, cabendo ao candidato o acompanhamento de todos os atos, informações e divulgações relativas a este Processo Seletivo.

3.3.11. As despesas decorrentes do deslocamento para as entrevistas, quando necessário, ocorrerão por conta exclusiva do candidato.

3.3.12. Em caso de alteração do local ou meio da entrevista por necessidade da Administração ficam mantidas as disposições contidas no item 3.3.11.

3.3.13. O não comparecimento do candidato à entrevista implicará automaticamente na sua eliminação deste Processo Seletivo.

3.3.13.1 A tolerância para comparecimento à entrevista será de no máximo 15 (quinze) minutos do horário agendado. O atraso superior a 15 (quinze) minutos implicará automaticamente na eliminação do candidato.

3.3.13.2 A entrevista terá duração máxima de 30 (trinta) minutos.

3.3.14. A listagem dos candidatos classificados nesta fase será disponibilizada no sítio eletrônico [www.hemominas.mg.gov.br/ensino-e-pesquisa/pesquisa-cientifica/servico-de-pesquisa](http://www.hemominas.mg.gov.br/ensino-e-pesquisa/pesquisa-cientifica/servico-de-pesquisa).

3.3.15. A nota final atribuída aos candidatos, referente à classificação final do Processo Seletivo, será composta pelo somatório da pontuação obtida na 2ª etapa: Avaliação Curricular e na 3ª etapa: Entrevista.

3.3.16. Havendo candidatos concorrentes com igual pontuação, será utilizado como critério de desempate o candidato com maior tempo de experiência profissional.

3.3.17. Aos candidatos aprovados e convocados para concessão da bolsa, observado o número de vagas ofertadas, será enviado e-mail de confirmação contendo as informações relativas à convocação, nos termos das publicações finais.

3.3.18. Os candidatos classificados em número superior ao quantitativo de vagas inicialmente ofertado, formarão cadastro reserva, observada a classificação final do Processo Seletivo.

4. DOS RECURSOS

4.1. Caberá recurso, a ser enviado pelo e-mail [secretaria.pesquisa@hemominas.mg.gov.br](mailto:secretaria.pesquisa@hemominas.mg.gov.br), em até 2 (dois) dias úteis contados da data de divulgação dos resultados para todas as etapas deste Processo Seletivo.

4.2. A análise do recurso será feita pela Gerência de Desenvolvimento Técnico-Científico da HEMOMINAS e informada ao candidato, via e-mail, em até 10 dias úteis, a partir da data do recebimento do recurso.

4.3. O prazo de que trata o item 4.1 iniciará no primeiro dia útil após a publicação do resultado referente ao Processo Seletivo Público.

4.4. Não serão considerados os recursos registrados fora do prazo e do contexto ou encaminhados de forma diversa do disposto no item 4.1 deste edital.

5. DAS CONDIÇÕES PARA IMPLEMENTAÇÃO DA BOLSA

5.1 Para implementação da bolsa, o profissional deverá comprovar as seguintes condições:

a) Ser brasileiro ou gozar das prerrogativas legais correspondentes;

b) Não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade incompatível com a nova investidura;

c) Não ser aposentado por invalidez;

d) Não ter sofrido limitação de funções;

e) Não ter qualquer tipo de vínculo empregatício.

5.2. A implementação da bolsa não gera vínculo empregatício de qualquer espécie entre o bolsista e o Estado de Minas Gerais ou a União, seus órgãos, autarquias e fundações.

5.3. Para formalizar a implementação da bolsa, o candidato selecionado deverá apresentar original e cópia de:

a) Carteira de Identidade;

b) CPF;

c) Comprovante de Endereço Residencial;

d) Diploma ou declaração de escolaridade;

e) Comprovante de conta bancária (conta corrente).

5.4. Os dados pessoais dispostos no item 5.3 serão coletados somente dos candidatos aprovados na seleção quando do seu processo de implementação da bolsa.

5.5. O candidato que não apresentar qualquer um dos documentos especificados no item 5.3 deste Edital, bem como não comprovar qualquer um dos requisitos para investidura na função, não poderá ter a bolsa implementada e será automaticamente eliminado do processo.

6. DA EXTINÇÃO E DO TÉRMINO DA CONCESSÃO DA BOLSA

6.1. A concessão da bolsa será extinta, sem direito a indenizações de qualquer espécie:

a) Pelo término do prazo de concessão;

b) Por iniciativa da HEMOMINAS, quando os motivos que tiverem dado causa à concessão da bolsa tiverem deixado de existir;

c) Por iniciativa do bolsista;

d) Em decorrência de infração disciplinar ou avaliação insatisfatória.

6.1.1 Em qualquer dos casos, a extinção ou o término da concessão da bolsa será precedido de comunicação escrita à parte interessada, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

6.2. Na extinção e no término será pago valor proporcional da bolsa referente aos dias trabalhados pelo bolsista em seu último mês de atividades.

7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1. As publicações oficiais referentes ao Processo Seletivo de que trata este Edital estarão disponíveis no sítio eletrônico [www.hemominas.mg.gov.br](http://www.hemominas.mg.gov.br) no caminho <http://www.hemominas.mg.gov.br/ensino-e-pesquisa/pesquisa-cientifica/servico-de-pesquisa>.

7.2. A classificação do candidato não garante sua convocação imediata, que somente ocorrerá de acordo com a necessidade da HEMOMINAS.

7.3. Na vigência do Processo Seletivo, caso haja oferta de novas vagas de bolsistas e disponibilização em edital, poderão ocorrer novas convocações de candidatos classificados na 3ª Etapa - Entrevista, hipótese em que resta dispensada a republicação deste instrumento.

7.4. Os prazos estabelecidos neste Edital terão início no primeiro dia útil subsequente ao da divulgação dos atos, sendo preclusivos, contínuos e comuns a todos os candidatos, não havendo justificativa para o não cumprimento e para a apresentação de documentos após as datas estabelecidas.

7.5. A HEMOMINAS não fornece nenhum documento (declarações, atestados, certidões, gravações) referente à participação ou resultados no processo de que trata este Edital.

7.6. As informações referentes aos pré-requisitos dos cargos, atribuições básicas das categorias profissionais e remuneração, são as constantes dos Anexos I e II deste Edital.

7.7. O Anexo IV deste Edital contém o cronograma do Processo Seletivo.

7.8. O Anexo V deste Edital contém os critérios de análise e pontuação da 3ª Etapa: Entrevista.

7.9. As demais informações e orientações sobre o Processo Seletivo poderão ser obtidas por meio do sítio eletrônico [www.hemominas.mg.gov.br](http://www.hemominas.mg.gov.br) no caminho <http://www.hemominas.mg.gov.br/ensino-e-pesquisa/pesquisa-cientifica/servico-de-pesquisa>.

7.10. Os casos omissos serão resolvidos pela Gerência de Desenvolvimento Técnico-Científico da HEMOMINAS.

Belo Horizonte, 15 de outubro de 2022.  
Júnia Guimarães Mourão Cioffi  
Presidente

ANEXOS AO EDITAL

ANEXO I

DESCRIÇÃO DAS BOLSAS, CATEGORIA PROFISSIONAL, E PRÉ-REQUISITOS EXIGIDOS.

| Tipo de bolsa   | Categorias profissionais e pré-requisitos de formação   | Remuneração  | Carga horária     | Vagas | Período máximo de concessão da bolsa |
|---|---|--------------|-------------------|-------|--------------------------------------|
| BP.01: Bolsa de pesquisa financiada pelo Ministério da Saúde (Convênio 923564/2021) | Profissional graduado em Ciências Biológicas ou Biomedicina ou Farmácia com mestrado na área da saúde. Cursos completos em instituição reconhecida pelo MEC.                    | R\$ 4.100,00 | 40 horas semanais | 04    | 30 meses                             |
| BP.02: Bolsa de pesquisa financiada pelo Ministério da Saúde (Convênio 888097/2019) | Profissional graduado com experiência mínima de 05 (cinco) anos em bioinformática. Curso completo em instituição reconhecida pelo MEC.  | R\$ 2.200,00 | 40 horas semanais | 01    | 12 meses                             |
| BP.03: Bolsa de pesquisa financiada pelo Ministério da Saúde (Convênio 888097/2019) | Profissional graduado em Ciências Biológicas ou Biomedicina ou Farmácia com (02) dois anos de experiência na área da saúde. Curso completo em instituição reconhecida pelo MEC. | R\$ 1.600,00 | 30 horas semanais | 01    | 24 meses                             |

ANEXO II

INDICAÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES BÁSICAS E CARGA HORÁRIA SEMANAL EXIGIDA.

BP01: Planejar, orientar e supervisionar atividades de laboratório no Serviço de Pesquisa e no Laboratório de Hematologia com foco em exames de biologia molecular, imunologia e hematologia. Realizar atividades técnicas da área de coagulação, tanto para metodologias de Biologia Molecular, como extração de DNA, eletroforese de fragmentos de DNA, sequenciamento Sanger e NGS, quanto para técnicas coagulométricas e de ensaios imunoenzimáticos. Responder tecnicamente pelos exames laboratoriais sob sua responsabilidade; realizar testes de laboratório e criticar a qualidade do resultado; reconhecer alterações analíticas de exames laboratoriais e realizar intervenções para afastá-las; reconhecer desvio e tendência em programas de controle de qualidade e identificar as causas; operar e gerenciar equipamentos usados na rotina de laboratórios clínicos e de pesquisa e realizar manutenção básica dos mesmos; preparar soluções e reagentes; preparar e ministrar treinamentos, orientar treinandos de nível médio e superior; gerenciar atividades de preparo, transporte, armazenamento e controle de qualidade de hemocomponentes. Executar outras tarefas técnicas afins. Executar atividades de apoio administrativo, efetuar anotações, registros e controlar informações, digitar, arquivar, enviar, receber e redigir documentos simples, participar de programa de treinamento, quando convocado; executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizar equipamentos e programas de informática; atender ao público em geral, averiguar suas necessidades para orientá-los conforme normas e padrões pré-estabelecidos. Desenvolver e preparar expedientes administrativos que se fizerem necessários nas diversas unidades, sob orientação; participar de estudos e projetos a serem elaborados e desenvolvidos por técnicos; atuar como responsável pela fiscalização e manutenção da ordem nos ambientes; operar equipamentos diversos; zelar pela higiene, limpeza, conservação e boa utilização dos equipamentos e instrumentos utilizados sob sua responsabilidade, solicitando junto à chefia os serviços de manutenção; auxiliar a manipulação de materiais; realizar e atender chamadas telefônicas; realizar serviços auxiliares no processo de aquisição e processamento técnico. Carga horária: 40 horas semanais, cumpridas diariamente e presencialmente em horário a critério exclusivo da HEMOMINAS.

BP.02: Planejar, orientar e supervisionar análises de bioinformática no Serviço de Pesquisa com foco em análise de exomas e ancestralidade. Realizar atividades de análises genômicas, associação de dados, ancestralidade e análises de dados de sequenciamento Sanger e NGS. Responder tecnicamente pelas análises sob sua responsabilidade. Executar atividades de apoio administrativo, efetuar anotações, registros e controlar informações, digitar, arquivar, enviar, receber e redigir documentos simples, participar de programa de treinamento, quando convocado; executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizar equipamentos e programas de informática. Participar de estudos e projetos a serem elaborados e desenvolvidos por técnicos; realizar serviços auxiliares no processo de aquisição e processamento técnico. Carga horária: 40 horas semanais, cumpridas diariamente e presencialmente ou em regime de teletrabalho em horário a critério exclusivo da HEMOMINAS.

BP.03: Planejar, orientar e supervisionar atividades de laboratório no Serviço de Pesquisa e no Laboratório de Hematologia com foco em exames de biologia molecular, imunologia e hematologia. Realizar atividades técnicas da área de coagulação, tanto para metodologias de Biologia Molecular, como extração de DNA, eletroforese de fragmentos de DNA, sequenciamento Sanger e NGS, quanto para técnicas coagulométricas e de ensaios imunoenzimáticos. Realizar testes de laboratório; reconhecer alterações analíticas de exames laboratoriais e realizar intervenções para afastá-las; reconhecer desvio e tendência em programas de controle de qualidade e identificar as causas; operar e gerenciar equipamentos usados na rotina de laboratórios clínicos e de pesquisa e realizar manutenção básica dos mesmos; preparar soluções e reagentes. Executar outras tarefas técnicas afins. Executar atividades de apoio administrativo, efetuar anotações, registros e controlar informações, digitar, arquivar, enviar, receber e redigir documentos simples, participar de programa de treinamento, quando convocado; executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizar equipamentos e programas de informática; atender ao público em geral, averiguar suas necessidades para orientá-los conforme normas e padrões pré-estabelecidos. Desenvolver e preparar expedientes administrativos que se fizerem necessários nas diversas unidades, sob orientação; atuar na manutenção da ordem nos ambientes; operar equipamentos diversos; zelar pela higiene, limpeza, conservação e boa utilização dos equipamentos e instrumentos utilizados sob sua responsabilidade, solicitando junto à chefia os serviços de manutenção; auxiliar a manipulação de materiais; realizar e atender chamadas telefônicas; realizar serviços auxiliares no processo de aquisição e processamento técnico. Carga horária: 30 horas semanais, cumpridas diariamente e presencialmente em horário a critério exclusivo da HEMOMINAS.

ANEXO III  
CRITÉRIOS DE ANÁLISE CURRICULAR E PONTUAÇÃO

| Item curricular analisado   | Forma de comprovação   | Pontuação  | Observação  |
|---|--|--|---|
| Experiência profissional  | Declaração da Instituição em documento original, Cópia da Carteira de Trabalho completa, ou Extrato do INSS que comprove o período, nome da empresa e atividade exercida.                  | 10 pontos por ano até o limite de 5 anos   | Para efeito de pontuação não será considerada fração de ano. Somente serão pontuadas experiências compatíveis com as atribuições referentes às atividades a serem desempenhadas pelo bolsista.  |
| Escolaridade  | Diploma emitido por instituição reconhecido pelo MEC (deve estar identificado no currículo)  | Especialização = 5 pontos<br>Mestrado = 10 pontos<br>Doutorado = 15 pontos   | Especialização: Acima de 360 horas, em instituição reconhecida pelo MEC.  |
| Capacitação (Cursos, Seminários, Congressos, Treinamentos, etc.)  | Declaração ou Certificado com data e carga horária.  | Até 30 horas = 3 pontos<br>De 31 a 60 horas = 6 pontos<br>De 61 a 90 horas = 9 pontos<br>Mais de 90 horas = 12 pontos<br>Certificados de Congressos e Seminários em que conste carga horária em dias serão consideradas 8 horas por dia certificado. | Não serão computados cursos de escolaridade formal em capacitação como: curso técnico, especialização ou pós-graduação. A pontuação será cumulativa até o limite de 20 pontos. Somente serão pontuadas as capacitações concluídas relacionadas às atividades a serem desempenhadas pelo bolsista. |
| Experiência HEMOMINAS como servidor efetivo, contratado, funcionário terceirizado, estagiário ou bolsista | Declaração da HEMOMINAS (Declarações para comprovação da experiência profissional na HEMOMINAS devem ser solicitadas à Gerência de Gestão de Pessoas ou ao orientador.                     | Experiência na HEMOMINAS, com no mínimo de 06 meses (180 dias):<br>Servidor, contratado, ou terceirizado = 5 pontos<br>Estagiário ou bolsista = 5 pontos   | Não cumulativa no caso de 2 vínculos. Será considerada pontuação de no mínimo 06 meses (180 dias) em exercício no vínculo. Em caso de dois vínculos, será considerado o vínculo de maior pontuação.   |
| Produção científica   | Publicação de artigos científicos completos publicados em revistas, jornais ou periódicos indexados nas principais bases de dados (BIREME, Web of Science, Scopus, PubMed, Medline ou PMC) | 0,2 ponto por artigo até o limite de 2 pontos  | Somente serão pontuadas produções compatíveis com as atribuições referentes às atividades a serem desempenhadas pelo bolsista.  |

ANEXO IV  
CRONOGRAMA.

| Atividades   | Período previsto   |
|--|--|
| 1ª etapa: HABILITAÇÃO  |  |
| Envio de currículos  | 01/12/2022 a 13/12/2022  |
| Divulgação da classificação preliminar na 1ª etapa   | Em até 05 (cinco) dias após o final do período de envio de currículos  |
| Período para interposição de recursos referente à 1ª etapa   | 02 (dois) dias após a publicação da classificação preliminar   |
| Resultados dos recursos da 1ª etapa e classificação da 1ª etapa após recursos  | Em até 10 (dez) dias após o fim do prazo de interposição de recursos   |
| 2ª etapa: AVALIAÇÃO CURRICULAR   |  |
| Envio da documentação comprobatória para a conferência   | Em até 05 (cinco) dias corridos, a contar da data da publicação inclusive  |
| Divulgação da classificação preliminar na 2ª etapa   | Em até 15(quinze) dias após o final do período de envio de documentação  |
| Período para interposição de recursos referente à 2ª etapa   | 02 (dois) dias após a publicação da classificação preliminar   |
| Resultados dos recursos da 2ª etapa e classificação na 2ª etapa após recursos  | Em até 10 (dez) dias após o fim do prazo de interposição dos recursos  |
| 3ª etapa: ENTREVISTA   |  |
| Convocação para realização da entrevista   | Em até 02 (dois) dias após publicação do resultado da 2ª etapa   |
| Divulgação da classificação preliminar na 3ª etapa   | Em até 03 (três) dias após o final do período de entrevistas   |
| Período para interposição de recursos referente à 3ª etapa   | Em até 02 (dois) dias após a publicação da classificação preliminar  |
| Resultado dos recursos referente à 3ª etapa e divulgação da lista com resultado final dos aprovados no processo seletivo.  | Em até 10 (dez) dias após o fim do prazo de interposição dos recursos  |
| Convocação para contratação - entrega dos documentos (comprovação da Habilitação mínima exigida para a concessão da bolsa) | Conforme publicação no endereço eletrônico da HEMOMINAS – <a href="http://www.hemominas.mg.gov.br">www.hemominas.mg.gov.br</a> |

Esse cronograma poderá sofrer alterações que serão informadas no endereço eletrônico da HEMOMINAS – [www.hemominas.mg.gov.br](http://www.hemominas.mg.gov.br), no site <http://www.hemominas.mg.gov.br/ensino-e-pesquisa/pesquisa-cientifica/servico-de-pesquisa>

ANEXO V  
CRITÉRIOS DE ANÁLISE E PONTUAÇÃO DA 3ª ETAPA - ENTREVISTA

| INDICADOR  | PONTUAÇÃO MÁXIMA |
|--|------------------|
| Capacidade de trabalho em equipe                         | 20               |
| Iniciativa e comportamento proativo no âmbito de atuação | 15               |
| Conhecimento e domínio de conteúdo da área de atuação    | 50               |
| Habilidade de comunicação                                | 15               |
| TOTAL  | 100              |

160 cm -30 1720086 - 1

DISPENSA DE LICITAÇÃO  
PROCESSO 2320310 000378/2022  
SEI 2320.01.0015431/2022-78

Ratifico, nos termos do artigo 26 da Lei 8.666 de 21/06/93, com suas alterações, o ato praticado pelo Gerente de Logística e Aquisições da Fundação Hemominas visando à Contratação de Serviços PRODEMGEde Hospedagem em Infraestrutura Virtualizada, no valor total de R\$ 127.083,00 (cento e vinte e sete mil oitenta e três reais) fornecedor COMPANHIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO DO ESTADO DE MINAS GERAIS- PRODEMGE - CNPJ 16.636.540/0001-04. B.H, 29/11/2022.

Dra. Júnia Guimarães Mourão Cioffi  
Presidente da Fundação Hemominas.

EXTRATO DO CONTRATO DE AGÊNCIA TRANSFUSIONAL Nº 201/22.

Partes: FUNDAÇÃO HEMOMINAS (Hemonúcleo de Divinópolis) e a FUNDACAO HOSPITALAR SÃO VICENTE DE PAULA/ HOSPITAL SÃO JOSÉ, sede em Nova Serrana /MG. Objeto: Prestação de serviços hemoterápicos. Vigência 60 (sessenta) meses contados da data de sua publicação. Processo SEI 2320.01.0012459/2022-06

2 cm -30 1719748 - 1

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 119/2022

celebrado entre a FUNDAÇÃO HEMOMINAS (Hemonúcleo de Passos) e a SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE SÃO SEBASTIÃO DO PARAÍSO. Objeto: Alteração da CLÁUSULA SEGUNDA e acréscimo da CLÁUSULA - DO PROGRAMA PBM - Patient Blood Management ao contrato original em consonância ao art. 65, da Lei 8.666/93. Processo SEI 2320.01.0006822/2022-12.

2 cm -30 1719851 - 1

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 167/18

Celebrado entre a FUNDAÇÃO HEMOMINAS (Hemocentro de Belo Horizonte) e a Santa Casa de Nossa Senhora das Mercês Objeto: acréscimo da cláusula - do programa PBM - Patient Blood Management ao contrato original em consonância ao art. 65, da Lei 8.666/93. Processo SEI 2320.01.0002353/2018-19.

2 cm -30 1719842 - 1

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 021/19

Celebrado entre a FUNDAÇÃO HEMOMINAS (Hemocentro de Belo Horizonte) e a ASSOCIAÇÃO SÃO VICENTE DE PAULO DE JOÃO MONLEVADE - MG Objeto: acréscimo da cláusula - do programa PBM - Patient Blood Management ao contrato original em consonância ao art. 65, da Lei 8.666/93. Processo SEI 2320.01.0003010/2018-31

2 cm -30 1719844 - 1

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 052/21

celebrado entre a FUNDAÇÃO HEMOMINAS (Hemocentro Belo Horizonte) e o INSTITUTO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HUMANO – INDSH. Objeto: acréscimo da cláusula - do programa PBM - Patient Blood Management ao contrato original em consonância ao art. 65, da Lei 8.666/93. Processo SEI 2320.01.0004274/2018-47.

2 cm -30 1719856 - 1

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE AGÊNCIA TRANSFUSIONAL Nº 06/2021

celebrado entre a FUNDAÇÃO HEMOMINAS (Hemocentro de Belo Horizonte) e o BANCO DE SANGUE SANTA TERESA LTDA. Objeto: acréscimo da cláusula - do programa PBM - Patient Blood Management ao contrato original em consonância ao art. 65, da Lei 8.666/93. Processo SEI 2320.01.0001574/2021-91.

2 cm -30 1719862 - 1

EXTRATO DO CONTRATO DE AGÊNCIA TRANSFUSIONAL Nº 210/22.

Partes: FUNDAÇÃO HEMOMINAS (Hemocentro de Belo Horizonte) e a ASSOCIACAO MARIO PENNA, sede em Belo Horizonte/ MG. Objeto: Prestação de serviços hemoterápicos. Vigência 60 (sessenta) meses contados da data de sua publicação. Processo SEI 2320.01.0012094/2022-64.

2 cm -30 1719752 - 1

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 070/2018

Celebrado entre a FUNDAÇÃO HEMOMINAS (Hemocentro Regional de Pouso Alegre) e a CASA DE CARIDADE DE PASSA QUATRO. Objeto: acréscimo da cláusula - do programa PBM - Patient Blood Management ao contrato original em consonância ao art. 65, da Lei 8.666/93. Processo SEI 2320.01.0003513/2018-30.

2 cm -30 1719834 - 1



Documento assinado eletronicamente com fundamento no art. 6º do Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017.

A autenticidade deste documento pode ser verificada no endereço <http://www.jornalminasgerais.mg.gov.br/autenticidade>, sob o número 3202211302335390162.