

Ordem de Compra



ANÁPOLIS
Orgulho de viver aqui



ORDEM DE COMPRA Nº: 0220926-1

26/09/2022

COMPRADOR RESPONSÁVEL

NOME: CAIO MILHOMEM

EMAIL: compras.upaalair@indsh.org.br

MAPA DE COTAÇÃO: Nº:0220926-1

CLIENTE

CNPJ: 23.453.830/0025-47

FANTASIA: UPA III DR. ALAIR MAFRA ANDRADE

RAZÃO SOCIAL: INSTITUTO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HUMANO - INDSH

ENDEREÇO: RUA 29 DEZEMBRO S/N. VILA ESPERANÇA, ANÁPOLIS - GO - CEP: 75.133 - 451

CONTATO: CAIO MILHOMEM

TELEFONE: (62) 9486-9149

ENDEREÇO DE ENTREGA

UPA III DR. ALAIR MAFRA DE ANDRADE

ENDEREÇO: RUA 29 DEZEMBRO S/N. VILA ESPERANÇA, ANÁPOLIS - GO - CEP: 75.133 - 450

CONTATO: CAIO MILHOMEM

TELEFONE: (62) 9486-9149

FORNECEDOR:

RAZÃO SOCIAL: TEXTIL MED

CNPJ: 04.635.547/0002-03

CONTATO: CLODIMAR COLLA

CONTATO TELEFONE: (62)99974-7412

E-mail: DIRETORIA@TEXTILMED.COM.BR

N.	DESCRIÇÃO DO ITEM	QTDE	VALOR UNIT.	R\$ TOTAL
1	VALOR DO QUILO DA ROUPA LAVADA (LAVANDERIA)	1	R\$ 6,20	R\$ 6,20
2	SERVIÇOS DE CAMAREIRA POR 24 HORAS DIÁRIAS	1	R\$ 1,65	R\$ 1,65

OBSERVAÇÕES:

NA NOTA FISCAL DEVERÁ CONSTAR AS SEGUINTE INFORMAÇÕES:

APÓS A EMISSÃO DA NOTA FISCAL É OBRIGATORIO O ENVIO DE UMA CÓPIA PARA A UNIDADE SOLICITANTE POR EMAIL NO PRAZO DE 24 HORAS ÚTEIS.

O NÃO ENVIO DE TAL DOCUMENTO PODERÁ ACARRETER NA DEVOLUÇÃO DO PEDIDO NO ATO DO RECEBIMENTO.

OBRIGATORIAMENTE A NOTA DEVE SEGUIR TODAS AS CONDIÇÕES E PREÇOS NEGOCIADOS CONFORME ESTE PEDIDO. OBRIGATORIAMENTE A NOTA FISCAL DE CONTER A DESCRIÇÃO DO NÚMERO DESTE PEDIDO EM SUAS OBSERVAÇÕES.

SUB-TOTAL	R\$ 7,85
DESCONTOS	R\$ -
FRETE	
VALORTOTAL	R\$ 7,85
COND.PAGTO	CONTRATO
VENCIMENTO	
PZO ENT.	1
FRETE	CIF

Caio A. Milhomem
Responsável Compras

Kelia Marçal
Coord. Adm/Finan

Allan Sebata
Gerente Adm.Financ.

Sebastião Bismarques
Diretor Executivo

INDSH - INSTITUTO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HUMANO

Ordem de Compra



UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO



ANÁPOLIS
Orgulho de viver aqui



ORDEM DE COMPRA Nº: 0220926-1

26/09/2022

COMPRADOR RESPONSÁVEL

NOME: CAIO MILHOMEM

EMAIL: compras.upaalair@indsh.org.br

MAPA DE COTAÇÃO: Nº: 0220926-1

CLIENTE

CNPJ: 23.453.830/0025-47

FANTASIA: UPA III DR. ALAIR MAFRA ANDRADE

RAZÃO SOCIAL: INSTITUTO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HUMANO - INDSH

ENDEREÇO: RUA 29 DEZEMBRO S/N. VILA ESPERANÇA, ANÁPOLIS - GO - CEP: 75.133 - 451

CONTATO: CAIO MILHOMEM

TELEFONE: (62) 9486-9149

ENDEREÇO DE ENTREGA

UPA III DR. ALAIR MAFRA DE ANDRADE

ENDEREÇO: RUA 29 DEZEMBRO S/N. VILA ESPERANÇA, ANÁPOLIS - GO - CEP: 75.133 - 450

CONTATO: CAIO MILHOMEM

TELEFONE: (62) 9486-9149

FORNECEDOR:

RAZÃO SOCIAL: TEXTIL MED

CNPJ: 04.635.547/0002-03

CONTATO: CLODIMAR COLLA

CONTATO TELEFONE: (62) 99974-7412

E-mail: DIRETORIA@TEXTILMED.COM.BR

N.	DESCRIÇÃO DO ITEM	QTDE	VALOR UNIT.	R\$ TOTAL
1	VALOR DO QUILO DA ROUPA LAVADA (LAVANDERIA)	1	R\$ 6,20	R\$ 6,20
2	SERVIÇOS DE CAMAREIRA POR 24 HORAS DIÁRIAS	1	R\$ 1,65	R\$ 1,65
OBSERVAÇÕES: NA NOTA FISCAL DEVERÁ CONSTAR AS SEGUINTE INFORMAÇÕES: APÓS A EMISSÃO DA NOTA FISCAL É OBRIGATORIO O ENVIO DE UMA CÓPIA PARA A UNIDADE SOLICITANTE POR EMAIL NO PRAZO DE 24 HORAS ÚTEIS. O NÃO ENVIO DE TAL DOCUMENTO PODERÁ ACARRETER NA DEVOLUÇÃO DO PEDIDO NO ATO DO RECEBIMENTO. OBRIGATORIAMENTE A NOTA DEVE SEGUIR TODAS AS CONDIÇÕES E PREÇOS NEGOCIADOS CONFORME ESTE PEDIDO. OBRIGATORIAMENTE A NOTA FISCAL DE CONTER A DESCRIÇÃO DO NÚMERO DESTE PEDIDO EM SUAS OBSERVAÇÕES.			SUB-TOTAL	R\$ 7,85
			DESCONTOS	R\$ -
			FRETE	
			VALORTOTAL	R\$ 7,85
			COND.PAGTO	CONTRATO
			VENCIMENTO	
			PZO ENT.	1
			FRETE	CIF

Caio A. Milhomem
Responsável Compras

Kelia Marçal
Coord. Adm/Financ.

Allan Sebata
Gerente Adm. Financ.

Sebastião Bismarques
Diretor Executivo

INDSH - INSTITUTO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HUMANO

NÚMERO DO MATA DE COTAÇÃO: 20220928-1

MANUTENÇÃO

MC_20220928-1

Segunda-Feira, 26 de setembro de 2022

NOME DA EMPRESA		1	TEXTIL MED		2	LAVA BEM		3	ULTRA LIMPO		4	GAO LAVANDERIA		MELHOR COTAÇÃO POR PREÇOS		
TELEFONE		(62)3706-9960		DIRETORIA@TEXTILMED.COM.BR		ASSISCOMTES@GMAIL.COM		joaomaria@ultralimpolavanderia.com.br		(62)99420-4608		JOAOPAULO@GAOGRUPPO.COM.BR		TEXTIL MED		
ITEM	DESCRIÇÕES	QUANT	VALOR UNIT	TOTAL	QUANTIZ	VALOR UNIT	TOTAL2	QUANTIS	VALOR UNIT	TOTAL3	QUANTIZ2	VALOR UNIT2	TOTAL4	FONECEDOR	VALOR UNIT5	TOTAL5
1	VALOR DO QUILO DA ROUPA LAVADA (LAVANDERIA)	1	R\$ 6,20	R\$ 6,20	1	R\$ 11,280	R\$ 11,28	1	R\$ 10,09	R\$ 10,09	1	R\$ 8,34	R\$ 8,34	TEXTIL MED	R\$ 6,20	R\$ 6,20
2	SERVIÇOS DE CAMAREIRA POR 24 HORAS DIÁRIAS	1	R\$ 1,65	R\$ 1,65		R\$	-		R\$	-		R\$	-	TEXTIL MED	R\$ 1,65	R\$ 1,65
VALOR TOTAL		R\$ 7,85		R\$ 11,28		R\$ 10,09		R\$ 8,34		R\$ 7,85						
CONDIÇÃO DE PAGAMENTO (EM DIAS)		1		1		1		1		1						
PRAZO DE ENTREGA (EM DIAS)		R\$		R\$		R\$		R\$		R\$						
DESCONTO		CIF		CIF		CIF		CIF		CIF						
FRETE		N/I		N/I		N/I		N/I		N/I						
FATURAMENTO MINIMO																
OBSERVAÇÃO:																
DADOS DO COMPRADOR																
NOME		CAIO MILHOMEM														
TELEFONE		62 99280-2476														
E-MAIL		compras.upaama@indsdh.org.br														
Setor de Compras		Nelar														
		Cotação com no mínimo 3 fornecedores, exceto quando:														
		Exclusividade ou singularidade do objeto;														
		Necessidade essencial de aquisição de bens e materiais														
		Conforme artigo 5º Parágrafo 4º - Regulamento de compras														
		Coord Adm Financeiro														
		KEILA MARCAL														
		ALAN SEBASTIA														
		Gerente Adm. Financeiro														
		SEBASTIAO BISMARQUES														
		Diretor Executivo.														

Caio A. Milhomem
Dep. de Compras
UPA AMA-INDSH

TERMO DE REFERÊNCIA

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A SERVIÇOS DE LAVANDERIA

O INDSH/Unidade de Pronto Atendimento Dr. Alair Mafra de Andrade, torna público que contratará pessoa jurídica de direito privado para execução de serviços de locação de enxoval hospitalar bem como serviços de lavanderia.

OBJETO

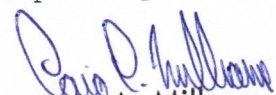
Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de locação de enxoval de hotelaria hospitalar e Higienização de enxoval hospitalar, envolvendo o processamento de roupas e tecidos em geral em todas as suas etapas, desde sua utilização até seu retorno em ideais condições de reuso, sob situações higiênico - sanitárias adequadas, estar livres de micro organismos patogênicos que possam causar doenças.

O objeto inclui a coleta e transporte pela CONTRATADA da roupa suja nos expurgos dos setores, recebimento e processamento nas dependências da CONTRATADA (lavagem da roupa suja, secagem da roupa limpa, separação, formação dos kits, pesagem), bem como transporte da roupa limpa e entrega ao setor da Unidade responsável pelo recebimento, armazenamento e distribuição do enxoval nos diversos setores da Unidade. Usando como medida o "kg (quilograma) de roupa suja".

DESCRIÇÃO

O processamento das roupas hospitalares abrange todas as etapas pelas quais as roupas passam, desde sua utilização até seu retorno em ideais condições de reuso, quais sejam:

- Retirada da roupa suja da UPA Alair Mafra e seu acondicionamento
- Coleta e transporte da roupa suja até a unidade de processamento
- Recebimento, pesagem, separação e classificação da roupa suja
- Processo de lavagem da roupa suja
- Centrifugação
- Secagem, calandragem ou prensagem ou passadoria da roupa limpa
- Separação, dobra, embalagem da roupa limpa
- Armazenamento, transporte e entrega da roupa limpa.


Caio A. Milhomem
Dep. de Compras
UPA AMA-INDSH

A CONTRATADA também pode realizar outras atividades, como o preparo de pacotes de roupas para esterilização, confecção e reparo de peças. E locação complementar de enxoval de hotelaria

JUSTIFICATIVA

Justifica-se a presente contratação por força do contrato 362/2022, celebrado entre a Secretaria Municipal de Saúde de Anápolis e o Instituto Nacional do Desenvolvimento Social e Humano, para a gestão da Unidade de Pronto Atendimento Dr Alair Mafra de Andrade.

EXECUÇÃO DO SERVIÇO

O serviço contratado será executado, rigorosamente de acordo com as normas estabelecidas pelo presente Termo de referência, de forma plena e cabal, conforme padrão estabelecido através do documento "Processamento de roupas de serviços de saúde: prevenção e controle de riscos" (ANVISA, 2009), no Manual de Lavanderia Hospitalar (Ministério da Saúde, 1986), na RDC/ANVISA N° 06/2012 e respectivas atualizações.

A CONTRATADA deverá fornecer serviços contínuos de locação de enxoval de hotelaria hospitalar e Higienização de enxoval hospitalar, de forma cuidadosa, criteriosa e apropriada de modo a evitar danos materiais, pessoais e ambientais, efetuando a retirada da roupa suja no setor d Unidade de Pronto Atendimento, diariamente, em horário definido pelo setor responsável da Unidade (horários que atendam a demanda da Unidade), inclusive sábados, domingos e feriados, visando sempre a redução da circulação da roupa suja pelo serviço de saúde, com a possibilidade de adoção de apenas um horário por dia a depender da avaliação da segurança do atendimento realizado pela CONTRATADA, bem como a locação de enxoval de hotelaria.

DO PROCESSAMENTO

O processamento da roupa inicia-se com a retirada da roupa suja das áreas onde foram utilizadas. Na retirada da roupa suja da unidade geradora, deve haver o mínimo de agitação e manuseio, observando-se as precauções-padrão, independente da sua origem ou do paciente que a usou. A roupa suja deve ser imediatamente colocada em saco hamper, onde permanecerá até a sua chegada ao serviço de processamento. Recomenda-se transportá-la dobrada ou enrolada a partir da área de maior sujidade para a de menor sujidade e colocar no centro do saco aquelas que estiverem molhadas ou mais sujas, evitando o vazamento de líquidos e a contaminação do ambiente, dos funcionários ou de outros pacientes.

Grande quantidade de sujeira sólida, como fezes e coágulos, presentes na roupa devem ser removidos, pela equipe de saúde ou hotelaria, com as mãos enluvasadas e jogados no vaso sanitário, dando-se descarga com a tampa fechada. Essas excretas não podem ser removidas com jato de água. Os custos advindos do consumo de produtos químicos e demais insumos do processo de lavagem são de responsabilidade da CONTRATADA.

DO TRANSPORTE

A roupa suja deve ser transportada de tal forma que o seu conteúdo não contamine o ambiente ou o trabalhador que a manuseia. O carro utilizado para o transporte de roupa suja dentro do serviço de saúde deve ser preferencialmente, exclusivo para esse fim. Ao transportar a roupa para a unidade de processamento externa ao serviço de saúde, é fundamental considerar que:

- a separação entre roupa limpa e suja deve ser rigorosa, envolvendo, preferencialmente, veículos distintos ou, pelo menos, com áreas separadas;
- o veículo pode ser dividido fisicamente em dois ambientes com acessos independentes, para separar a roupa limpa da roupa suja.
- se a unidade de processamento possuir apenas um veículo para o transporte de roupa limpa e suja, deve primeiramente distribuir toda a roupa limpa, e posteriormente realizar a coleta da roupa suja;
- no caso citado anteriormente, o veículo deve passar pelo processo de limpeza e desinfecção após a coleta de roupa suja. A CONTRATADA deverá realizar desinfecção do veículo com agentes químicos recomendados pelo Ministério da Saúde - Portaria n.º 15 de 23/08/1998, diariamente ou mais vezes na presença de sujidades. O serviço deve possuir, por escrito, todo o processo de limpeza e desinfecção dos veículos de transporte.

DA SEPARAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

A qualidade da lavagem começa na separação da roupa suja, quando esta é classificada de acordo com o grau de sujidade, tipo de tecido e cor. A separação da roupa suja tem como objetivos:

- agrupar as roupas que podem ser lavadas em conjunto, de acordo com o grau de sujidade e com suas características;
- localizar e retirar objetos estranhos que possam estar junto com a roupa. Esses objetos podem, além de aumentar a exposição ocupacional a injúrias e infecção, danificar os equipamentos e tecidos. Na separação, as peças de roupa devem ser cuidadosamente abertas, puxando-as pelas pontas sem apertar, para a verificação e retirada de objetos estranhos, como instrumentais, artigos perfurocortantes, de uso pessoal, tecidos humanos, entre outros,

provenientes da unidade geradora e que foram encaminhados misturados com a roupa suja.

DA LAVAGEM

O processo de lavagem da roupa consiste na eliminação da sujeira, deixando-a com aspecto e cheiro agradáveis, além do nível bacteriológico reduzido ao mínimo. São aspectos importantes dessa etapa: a restituição da maciez e elasticidade dos tecidos e a preservação das fibras e cores, de forma a propiciar conforto para o uso, consistindo numa sequência de operações ordenadas, que leva em consideração o tipo e a dosagem dos produtos químicos, a ação mecânica produzida pelo batimento e esfregação das roupas nas lavadoras, a temperatura e o tempo de contato entre essas variáveis. O perfeito balanceamento desses fatores é que define o resultado final do processo de lavagem. Não existe um processo único e ideal para a lavagem de todas as roupas do serviço de saúde, as fases de um ciclo completo de lavagem consistem em: umectação, enxágues, pré-lavagem, lavagem, alvejamento, enxágues, acidulação e amaciamento. Um ciclo completo de lavagem geralmente é aplicado para roupas com sujidade pesada. Para roupas com sujidade leve, dispensam-se as etapas de umectação, primeiros enxágues e pré-lavagem, sendo que o ciclo se inicia na etapa de lavagem. A utilização de água quente ($\geq 71,1$ °C por 25 minutos) foi demonstrada como efetiva para a eliminação de microorganismos patogênicos.

Após a operação de lavagem, a roupa passa por processos de centrifugação, secagem e/ou calandragem e/ou prensagem, que são efetuados na área limpa. Ao retirar a roupa limpa da lavadora, deve-se evitar que as peças caiam no chão e sejam contaminadas. A circulação do trabalhador entre a área limpa e a área suja deve ser evitada. A passagem de um trabalhador da área suja para a limpa deve ser precedida de banho. Recomenda-se embalar a roupa limpa proveniente de unidade de processamento para evitar a sua contaminação durante transporte. A roupa limpa não deve ser transportada manualmente, pois poderá ser contaminada com microorganismos presente nas mãos ou roupas dos profissionais, deve ser manuseada somente quando necessário e com prévia higienização das mãos.

REPARO E APROVEITAMENTO DE PEÇAS DANIFICADAS As peças danificadas, desgastadas, mas ainda dentro do padrão de aceitabilidade definido pelo CONTRATANTE, com exceção dos campos cirúrgicos, deverão ser reparadas por costureiras da CONTRATADA. As peças que não se apresentarem de acordo com os padrões aceitos pelo CONTRATANTE serão excluídas.

SEPARAÇÃO E EMBALAGEM DA ROUPA LIMPA

Na etapa final do processamento das roupas, estas devem ser dobradas e embaladas em plástico resistente, transparente, impermeável e selado, a fim de preservar a qualidade e higiene dos produtos entregues, de acordo com as necessidades do

CONTRATANTE, sendo acondicionadas e transportadas de volta ao hospital em carros tipo 'gaiola' ou similares, adequadamente vedados. As peças de roupas limpas devem ser entregues embaladas por kit ou por tipo de peça de acordo com definição do CONTRATANTE. As peças do enxoval com manchas ou danificadas deverão ser entregues separadas das demais, embaladas, identificadas e quantificadas. Os custos com as embalagens das roupas limpas serão de responsabilidade da CONTRATADA.

A CONTRATADA deverá assumir, sem ônus para o CONTRATANTE, a substituição e/ou reposição do enxoval hospitalar desgastado ou danificado em decorrência do tempo normal de uso. Em caso de extravio de roupa, a CONTRATADA deverá notificar o CONTRATANTE, por meio de inventários, sendo essa responsável pela sua reposição. Ao final de cada trimestre de execução dos serviços, no mínimo, uma equipe de funcionários da CONTRATADA, em conjunto com um funcionário do CONTRATANTE, realizará inventário do enxoval, efetuando a contagem para o controle da evasão/extravio ou destruição por mau uso das roupas, objeto do fornecimento. A CONTRATADA deverá apresentar inventário do enxoval de roupas hospitalares assinado pelos funcionários responsáveis por sua realização, onde deve constar o quantitativo por tipo e tamanho de roupa e o comparativo das quantidades relativamente à relação inicial para apuração do quantitativo de evasão e destruição das roupas no período. A CONTRATADA deverá se responsabilizar pela adequação dos processos de lavagem, sempre que se fizer necessário e sem ônus para o CONTRATANTE.

A CONTRATADA obriga-se a:

- a) Executar o serviço discriminado dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos neste Termo de Referência;
- b) A CONTRATADA deverá possuir lavanderia própria (externa) para processamento das roupas, dotada de condições totais para suprir a necessidade (lavagem, desinfecção, reparos, embalagem, acondicionamento e transporte de toda a roupa processada) de modo a garantir a qualidade dos serviços prestados, bem como a remoção e entrega da roupa por meio de veículos adequados.
- c) Manter seu pessoal uniformizado, limpo, identificando-os através de crachás, com fotografia recente e provendo-os dos Equipamentos de Proteção Individual - EPI'S;
- d) Caberá à CONTRATADA determinar a necessidade diária de roupa processada para que não ocorram faltas, podendo ser alterada periodicamente com base no consumo médio de roupas utilizadas;
- e) Fornecer Hampers, carros feitos de estrutura metálica, no qual são encaixados sacos plásticos para o recolhimento de roupas sujas, nos pontos determinados pela administração do hospital;
- f) Fornecer sacos plásticos, com cordão e capacidade para 200 litros, que tenha qualidade suficiente para resistir ao peso da roupa, de modo a não romper durante a sua manipulação e transporte;

- g) Recolher os sacos de roupas sujas nos abrigos externos das UNIDADES, transportando-os para a unidade de processamento da CONTRATADA em veículo exclusivo para roupas sujas ou veículo dividido fisicamente em dois ambientes com acessos independentes para separar a roupa limpa da suja. * Caso a CONTRATADA possua apenas um veículo para o transporte da roupa limpa e suja, deve primeiramente distribuir toda roupa limpa, e posteriormente realizar a coleta da roupa suja, em seguida o veículo deve passar pelo processo de higienização e desinfecção.
- h) Fornecer carrinhos para coleta de roupas sujas nos diversos setores do Unidade de Saúde, devendo estes ser leve, de material rígido (tipo polietileno, fibra de vidro ou alumínio) sem cantos vivos ou arestas, laváveis, interna e externamente, dotados de escoamento visando facilitar sua higienização, com volume de 240 litros, de cor clara com tampa e com rodízios, de no mínimo 04 (quatro) polegadas. Precisam estar nitidamente identificados a fim de evitar que sejam confundidos com o carro de transporte interno de resíduos de serviços de saúde.
- i) A Unidade determinará local para guardar os carros, bem como a quantidade necessária para o recolhimento das roupas sujas. Após o uso todos os carros deverão ser higienizados diariamente com produtos químicos para desinfecção.
- j) Fornecer Balanças digitais tipo plataforma a serem instaladas pela CONTRATADA, sem ônus para o CONTRATANTE: uma para o local de recolhimento da Roupa Suja (balança de plataforma adequada para a pesagem dos sacos hamper por setor) e outra para o local de Recebimento de Roupa Limpa (balança de plataforma que comporte a carga de roupa limpa), com laudo de aferição válido por 06 (seis meses) emitido por empresa especializada do ramo certificada pelo INMETRO, sem ônus para o CONTRATANTE, sendo que a manutenção ficará sob responsabilidade da CONTRATADA;
- k) A CONTRATADA deverá entregar uma relação geral, constando o rol da roupa entregue (número total de cada peça).
- l) A CONTRATADA deverá inspecionar a roupa higienizada e efetivamente limpa para que não cheguem ao setor destinatário manchadas, rasgadas, sujas ou com qualquer impureza, onde abone a qualidade dos serviços prestados. Toda roupa que apresentar qualidade de limpeza insatisfatória, deve ser separada e retornada a EMPRESA para que seja feito um novo processo de lavagem ou remoção de manchas e desinfecção, ficando isento de nova pesagem, não havendo ônus para a CONTRATANTE.
- m) Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou Municipal, as normas de segurança da Administração, inclusive instruir os seus empregados à prevenção de incêndios e as de Segurança e Medicina do Trabalho nas áreas da Administração;

n) Não vincular o pagamento dos salários e demais vantagens de seus empregados ao pagamento das faturas emitidas contra o CONTRATANTE;

o) Responsabilizar-se por acidentes na execução dos serviços, bem como responder civil e/ou criminalmente, por quaisquer danos causados, diretamente ou indiretamente, à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo e manter a CONTRATANTE a salvo de quaisquer queixas, reivindicações ou reclamações de seus empregados e/ou de terceiros, em decorrência da prestação dos serviços contratados;

p) Cumprir rigorosamente as exigências da legislação tributária, fiscal, trabalhista, previdenciária, assumindo todas as obrigações e encargos legais inerentes e respondendo integralmente pelos ônus resultantes das infrações cometidas;

q) A CONTRATADA deverá apresentar ao CONTRATANTE o Procedimento Operacional Padronizado (POP), nos primeiros 30 dias de execução do contrato, contendo o detalhamento das diferentes programações de lavagem (seja por grau de sujeidade, coloração da roupa, tipo de fibra, tecido, etc) com a descrição do tempo de lavagem, temperatura da água e demais procedimentos, bem como a relação de produtos químicos utilizados, suas respectivas dosagens e registros e/ou notificações na ANVISA. Bem como o Procedimento Operacional Padronizado (POP) de higienização dos veículos de transporte.

OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE:

a) Permitir o livre acesso dos funcionários da Contratada, quando em serviço e devidamente identificados, às dependências da unidade.

b) Exercer a fiscalização dos serviços por técnicos especialmente designados;

c) Indicar, formalmente, o gestor e/ou o fiscal para acompanhamento da execução contratual; d) Expedir Autorização de Serviços;

e) Encaminhar a liberação de pagamento das faturas da prestação de serviços aprovadas;

f) Disponibilizar instalações sanitárias;

g) Notificar a CONTRATADA de todas as falhas, erros, imperfeições ou irregularidades que encontrar na prestação dos serviços, dando-lhe, inclusive, prazo para sua correção;

h) Fornecer à CONTRATADA, quando aplicável, os subsídios necessários para a elaboração dos laudos técnicos e documentos previstos na legislação previdenciária em vigor;

i) Exigir da CONTRATADA, quando aplicável, os laudos técnicos e documentos previstos na legislação previdenciária em vigor (LTCAT,

PCMSO, PGR, PPRA e PCMAT); 6.10. Exigir da CONTRATADA, quando aplicável, a declaração, sob as penas da lei, de que as atividades exercidas pelos segurados empregados no presente TERMO CONTRATUAL não estão sujeitas à concessão de aposentadoria especial.

DESCRIÇÃO	TAMANHO	QUANTIDADE
Privativo	P	26
Privativo	M	47
Privativo	G	49
Privativo	GG	33
Privativo	EXTRA G	36

Anápolis, 25 de agosto de 2022

Instituto Nacional de Desenvolvimento Social e Humano - INDSH

Sebastião Bismarques

Diretor Executivo




GRUPO
**TEXTIL
MED**
SOLUÇÕES
INDUSTRIAIS E
HOSPITALARES

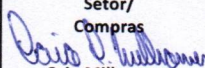
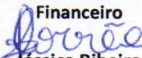
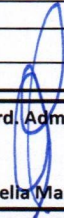


Jonathan Alves
Setor de Vendas

✉ contato@textilmed.com.br

☎ 62 3706-9960

☎ 62 99974-7412

UPA24h UNIDADE DE PRONTO-SOCORRO		21- UPA DR. ALAIR MAFRA ANDRADE				
		SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO				
		26/09/2022				
DATA	DESCRIÇÃO			VALOR	TÍTULO	
26/09/2022	TEXTIL MED	CONTRATO	LAVANDERIA	R\$ 7,85	Nº: 0220926-1	
TOTAL GERAL				R\$ 7,85		

Setor/ Compras  Caio Milhomem	Financeiro  Jessica Ribeiro Assist. Financeiro	Coord. Adm/Finan  Kella Marçal	Gerência  Alan Masahiro Gerente Adm.	Diretoria  Sebastião Bismarques Diretor Executivo
---	--	---	--	---

Assunto: **Proposta Comercial UPA Dr. Alair Mafra com Projeto Dona Gentileza 24 horas diárias.**

De: CLODIMAR COLLA <diretoria@textilmed.com.br>

Para: <compras.upaalair@indsh.org.br>

Data: 27/09/2022 09:40



- PROPOSTA DE PREÇO UPA ALAIR MAFRA COM PROJETO DONA GENTILEZA 24 HORAS.pdf (~3.6 MB)

Bom dia.

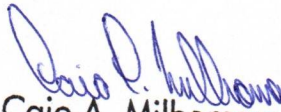
Conforme vossa solicitação, segue anexa proposta de preços para prestação de serviços de lavanderia hospitalar externa, com projeto Dona Gentileza por 24 (vinte e quatro) horas diárias.

Coloco-me à inteira disposição de Vossas Senhorias, para quaisquer esclarecimentos adicionais.

--

Atenciosamente.




Caio A. Milhomem
Dep. de Compras
UPA AMA-INDSH

PROPOSTA DE PREÇOS - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LAVANDERIA EXTERNA, INCLUINDO LOCAÇÃO DE ENXOVAL HOSPITALAR E SERVIÇO DE CAMAREIRA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO DR. ALAIR MAFRA DE ANDRADE.

AO

INSTITUTO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HUMANO -
INDSH

Rua 29 de Dezembro, s/n, Vila Esperança

Anápolis

CEP: 75133-450

Ref.: **CONTRATAÇÃO EMPRESA PARA SERVIÇOS DE LAVANDERIA.**

Prezados (as) Senhores (as),

TÊXTIL MED PRODUTOS E SERVIÇOS HOSPITALARES LTDA., pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 04.635.547/0002-03, com sede na Avenida Ayrton Senna da Silva, nº 1142, Quadra 02, Lote 03, Parque Brasília, Anápolis, Goiás, CEP 75.093-135, telefone (62) 3706-9960, e-mail diretoria@textilmed.com.br, representada neste ato por seu Sócio Administrador, o Sr. **CLODIMAR COLLA**, brasileiro, solteiro, empresário, residente e domiciliado na Avenida N-01, Quadra 03, Lote 07, Bairro Anápolis City, Anápolis, Goiás, CEP 75.096-020, portador da Carteira de Identidade nº

Caio A. Milhomem
Caio A. Milhomem
Dep. de Compras

Clodimar Colla
Clodimar Colla
Sócio Diretor
Textil Med Produtos e Serviços Hospitalares



62 3706-9960



62 99974-7412



contato@textilmed.com.br

2.696.160 – SSP/SC e do CPF 893.355.119-00, vem, com respeito e acatamento, apresentar a presente proposta de preços para a **contratação de empresa especializada na prestação de serviços de lavanderia hospitalar externa, incluindo locação de enxoval hospitalar e cirúrgico (pacotes odontológicos), uniformização de pacientes e colaboradores (conjuntos privativos), esterilização (pacotes cirúrgicos odontológicos), pelo período de 12 (doze) meses, prorrogáveis de acordo com as vossas necessidades, para atender às necessidade Da Unidade de Pronto Atendimento Dr. Alair Mafra de Andrade, conforme as condições e especificações levantadas junto à Unidade de Saúde, nos termos abaixo declinados:**

- 1) A proponente declara, desde já, que, realizou visita técnica na Unidade de Pronto Atendimento Dr. Alair Mafra de Andrade e conhece suas necessidades diárias a serem executadas na prestação de serviços de lavanderia hospitalar externa;
- 2) A proponente declara, desde já, que, não possui em seu quadro cônjuge, companheiro ou parente, consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o 3º (terceiro) grau, do Governador, Vice-Governador, de Secretários de Estado, de Presidentes de autarquias, fundações e empresas estatais, de Senadores, e de Deputados Federais e Estaduais, de Conselheiros do Tribunal de Contas do Estado e dos Municípios do Estado de Goiás, bem como de diretores, estatutários ou não, do **Instituto Nacional de Desenvolvimento Social e Humano - INDSH;**
- 3) A proponente não está reunida em consórcio e nem controladoras, qualquer que seja sua forma de constituição;
- 4) A proponente declara, desde já, **não enquadrar no rol de impedidos de participar dos procedimentos de compras, contratações e locações realizadas pelo Instituto Nacional de Desenvolvimento**

Caio A. Milhomem
Caio A. Milhomem
Dep. de Compras
UPA AMA-INDSH

Clodimar Colla
Clodimar Colla
Sócio Diretor
UPA AMA-INDSH



62 3706-9960



62 99974-7412



contato@textilmed.com.br

Social e Humano - INDSH e que não é declarada inidônea por qualquer ente da Administração Pública;

DO OBJETO DA PROPOSTA:

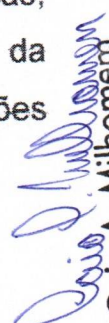
O objeto da presente proposta é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de lavanderia hospitalar externa, incluindo locação de enxoval hospitalar e cirúrgico (pacotes odontológicos), uniformização de pacientes e colaboradores, esterilização (pacotes cirúrgicos odontológicos, pelo período de 12 (doze) meses, para atender às necessidade da Unidade de Pronto Atendimento Dr. Alair Mafra de Andrade em Anápolis – Goiás, conforme as condições e especificações levantadas em visita técnica realizada na Unidade de Saúde.

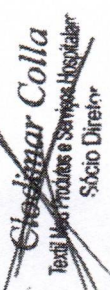
DOS SERVIÇOS PROPOSTOS:

A proponente fornecerá todo o enxoval hospitalar e cirúrgico (pacotes cirúrgicos odontológicos), camisolas, pijamas, conjuntos privativos, equipamentos e insumos para que não ocorram faltas, podendo ser alterada periodicamente com base no consumo médio de roupas utilizadas, obedecendo as quantidades mínimas levantadas em visita técnica na Unidade de Pronto Atendimento, devendo ser produzidas em 5 trocas, conforme preconiza o Manual de Lavanderia Hospitalar do Ministério da Saúde, separando-o em limpo e sujo, de acordo com as normas e padrões estabelecidos na legislação específica.

DAS COLETAS E ENTREGAS:

As entregas de roupas limpas e as coletas de roupas sujas para processamento, ocorrerão de segunda a segunda, às 08hs e 17 hs, no endereço da UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO DR. ALAIR MAFRA


Caio A. Milhomem
Dep. de Compras
UPA AMA-INDSH


Cleidimar Colla
Textil Industriais e Serviços Hospitalar
Sócio Diretor



62 3706-9960



62 99974-7412



contato@textilmed.com.br

DE ANDRADE, podendo ser repactuados de comum acordo com a proponente e o policitado, se necessário.

DO PREÇO PROPOSTO:

Para a prestação dos serviços de lavanderia hospitalar externa, incluindo locação de enxoval hospitalar, pelo período de 12 (doze) meses, para atender às necessidades do Hospital Alfredo Abrahão, conforme as condições e especificações apurada na visita técnica realizada na Unidade de Saúde, a proponente oferta o preço abaixo relacionado:

Serviço Proposto	Valor por quilograma
Processamento, Locação de Enxoval Hospitalar completo (Hotelaria, Pacotes Cirúrgicos Odontológicos e Uniformização), serviços de esterilização de pacotes cirúrgicos odontológicos), conforme relação de enxoval a ser disponibilizada pela CONTRATANTE), de acordo com suas necessidades.	R\$ 6,20
Serviços de Camareiras, por 24 horas diárias.	R\$ 1,65

Será disponibilizada uma balança digital para aferição da pesagem diária.

No preço acima proposto estão inclusos todos os custos com salários, leis sociais, trabalhistas, Súmulas do TST, Acordos e Convenções Coletivas de Trabalho das respectivas categorias, seguros, impostos, taxas e contribuições, transporte, alimentação, uniformes, despesas administrativas e lucros, insumos e demais benefícios garantidos em norma coletiva, necessários a sua composição, despesas necessárias ao cumprimento integral do objeto do contrato (mão de obra, uniformes, EPIs, insumos, ferramentas, etc.), bem como todos os impostos e encargos trabalhistas,

Caro A. Milhomem
Caro A. Milhomem
Dep. de Compras
UPA AMA-INDSH

Cláudio Colla
Cláudio Colla
Sócio Diretor
Textil Med Produtos e Serviços Hospitalar

62 3706-9960

62 99974-7412

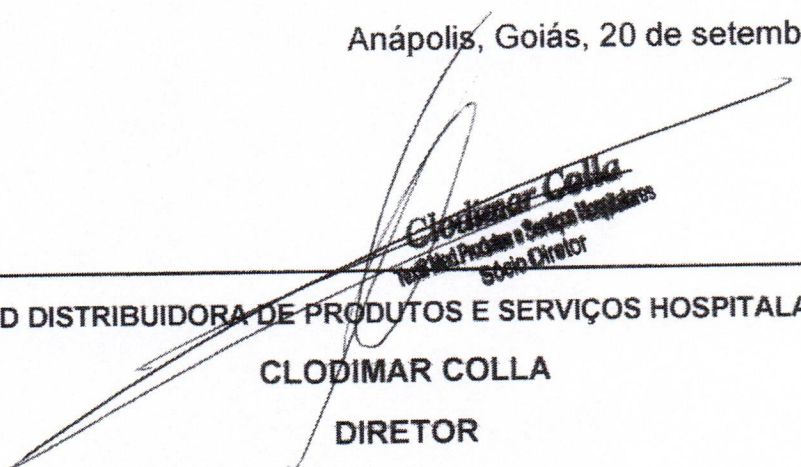
contato@textilmed.com.br

previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal para (instalação, vistoria, manutenção e outros que se fizerem necessários), e quaisquer outros custos ou despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente.

DA VALIDADE DA PROPOSTA:

A validade da presente proposta é de 30 (**trinta dias**), contados da data de apresentação.

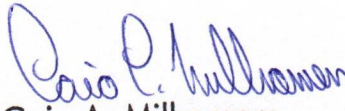
Anápolis, Goiás, 20 de setembro de 2022.


Clodimar Colla
Têxtil Med Produtos e Serviços Hospitalares
Sócio Diretor

TÊXTEL MED DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS E SERVIÇOS HOSPITALARES LTDA.

CLODIMAR COLLA

DIRETOR


Caio A. Milhomem
Dep. de Compras
UPA AMA-INDSH

Assunto: **Re: Segue em anexo solicitação de orçamento para contratação de empresa para serviços de lavanderia**
De: francisco assis gomes da silva <assisgomesilva@gmail.com>
Para: <compras.upaalair@indsh.org.br>
Data: 26/08/2022 14:48



- INDSH UPA ANAPOLIS.docx (~35 KB)

OLÁ BOA TARDE.

SEGUE ANEXO PROPOSTA PARA OS SERVIÇOS DE LAVANDERIA

Em qui., 25 de ago. de 2022 às 14:31, francisco assis gomes da silva <assisgomesilva@gmail.com> escreveu:
Boa tarde!

RECEBIDO

Em qui., 25 de ago. de 2022 às 13:33, <compras.upaalair@indsh.org.br> escreveu:

-- Venho por meio deste E-mail solicitar orçamento

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A SERVIÇOS DE LAVANDERIA

Aguardo resposta nesse E-mail.

Att: Caio A Milhomem.

--

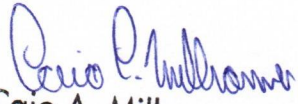
Comercial
BORGES & LIMA LAVANDERIA/F & F COMERCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA
Fone: (62) 992360064

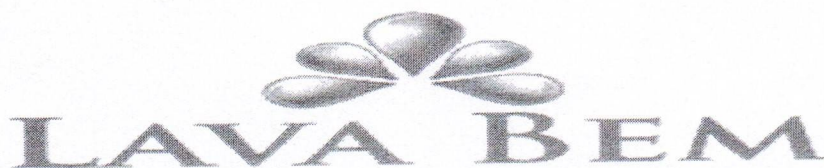
Favor confirmar recebimento.

--

Comercial
BORGES & LIMA LAVANDERIA/F & F COMERCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA
Fone: (62) 992360064

Favor confirmar recebimento.


Caio A. Milhomem
Dep. de Compras
UPA AMA-INDSH



CLIENTES ATUAIS:

**BELCORP CIURUGIA PLÁSTICA
INSTITUTO DE MEDICINA DO SONO - IMS
LABORATÓRIO PADRÃO
HOSPITAL DE OLHOS VILA NOVA
HOSPITAL GOIÂNIA LESTE
HOSPITAL SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS NERÓPOLIS
HUMANA UTI**

Será realizada coleta e entrega todos dos dias, ou quando houver necessidade.

No preço proposto estão inclusas todas as despesas necessárias à execução do serviço, inclusive impostos, taxas e contribuições sociais.

Mensalmente emitiremos Nota Fiscal e demonstrativa dos serviços de processamento realizada no mês anterior, e recibo fatura ou boleto bancário.

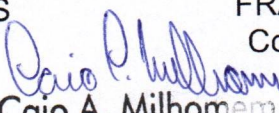
Poderemos realizar os serviços imediatamente, após a assinatura do contrato.

Condições de pagamento:

À Prestação de Serviços objeto desta proposta, será faturada mensalmente pela **LAVA BEM** à Unidade **CONTRATANTE**, mediante Nota Fiscal de Serviços, abrangendo a execução dos serviços apurados no mês anterior, com vencimento de 5 dias após o fechamento da fatura da quinzena.

Atenciosamente.

FRANCISCO SANDOVAL BORGES
Administrativo 98119.5268


Caio A. Milhomem
Dep. de Compras
UPA AMA-INDSH

FRANCISCO ASSIS GOMES
Comercial 992360064



PROPOSTA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LAVANDERIA HOSPITALAR.

AO INDSH UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO DR. ALAIR MAFRA DE ALCÂNTARA

Vimos através desta, apresentar nossa Empresa, nossos métodos de trabalho e formalizar nossa Proposta para o Serviço de Lavagem das roupas desta unidade hospitalar de atendimento à saúde.

A Empresa

A **Lava bem** está localizada no município de Nerópolis. CNPJ 20.218.955/0001-27, atende a todas as necessidades exigidas pelos departamentos de vigilância sanitária municipal, estadual e federal, além de todas as normas emanadas pelo Ministério da Saúde, tais como: barreiras entre as áreas sujas e limpas, vestiários com barreiras para funcionários da área suja, piso em cerâmica revestido com tinta epóxi lavável, paredes revestida com tinta epóxi lavável, veículo próprio com áreas suja e limpa. Veículos apropriados com barreiras.

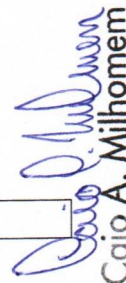
Toda roupa lavada será passada por processo de lavagem com os Produtos **SPARTAN DO BRASIL**.

Serviço realizado:

Prestação de serviços de locação de enxoval de hotelaria hospitalar e Higienização de enxoval hospitalar, envolvendo o processamento de roupas e tecidos em geral em todas as suas etapas, desde sua utilização até seu retorno em ideais condições de reuso, sob situações higiênico – sanitárias adequadas, estar livres de micro organismos patogênicos que possam causar doenças. O objeto inclui a coleta e transporte

Exclusividade em seu enxoval. Roupa embalada e lacrada. Processamento do enxoval (coleta, separação, lavagem, alvejamento, passadoria, embalagem e entrega).

Opções	Especificações	Valor por Kg R\$
01	Processamento do enxoval	11,28


Caio A. Milhomem
Dep. de Compras
UPA AMA-INDSH

Todas as documentações técnicas sempre estarão a disposição para consultas tais como: Alvarás e licenças.

Estamos a disposição para receber visitas técnicas quando a contratante julgar necessário, para verificação de estrutura e capacidade de trabalho;

Todos os produtos utilizados no processo de lavagem são devidamente registrados e possuem laudos dos fabricantes.

FATURAMENTO

A nota fiscal será emitida a cada mês dias e é acompanhada de um relatório com toda a movimentação do período e um boleto com vencimento de 10 dias;

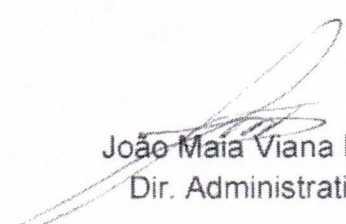
Em caso de danos causados pela contratada a alguma peça, se devidamente comprovado, a mesma deve indenizar a peças abatendo o seu valor na nota seguinte a sua comprovação;

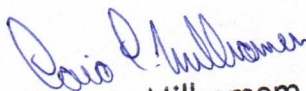
O preço será reajustado anualmente, de acordo com IGPM ou conforme negociação entre as partes;

Todas as documentações fiscais sempre estarão a disposição para consultas tais como: Certidões Negativas;

VALIDADE DA PROPOSTA:

60 dias


João Maia Viana Neto
Dir. Administrativo


Caio A. Milhomem
Dep. de Compras
UPA AMA-INDSH

37.618.151/2004-01
LAVANDERIA
ANEXO 11-3-60

Assunto: **Re: Segue em anexo solicitação de orçamento para contratação de empresa para serviços de lavanderiaia**

De: João Maia - Ultralimpo <joaomaia@ultralimpolavanderia.com.br>

Para: <compras.upaalair@indsh.org.br>

Data: 31/08/2022 15:38



- orç. upa anápolis 31-08-2022.pdf (~461 KB)

Boa tarde;

Segue em anexo orçamento conforme solicitado.

Grato.



Em 25/08/2022 15:03, compras.upaalair@indsh.org.br escreveu:

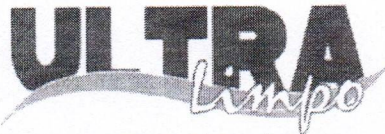
---- Venho por meio deste E-mail solicitar orçamento.

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A SERVIÇOS DE LAVANDERIA

Aguardo resposta nesse E-mail.

Att: Caio A Milhomem.


Caio A. Milhomem
Dep. de Compras
IPA AMA-INDSH



HIGIENIZAÇÃO TÊXTIL

Av. Independência, 748, Bairro de Lourdes, Anápolis-GO, Fone: 062-3324-1171
CNPJ: 37.618.154/0001/51

Anápolis, 31 de agosto de 2022.

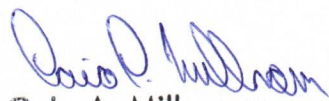
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANÁPOLIS – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PROPOSTA

Proposta para contratação de serviço especializado para processamento de roupas hospitalares com fornecimento de enxoval para atender as Unidades de Saúde do município de Anápolis-GO, compreendendo as etapas de coleta, lavagem, esterilização, secagem e calandragem, dobragem e devolução aos locais indicados.

PREÇO

Valor do quilo de roupa lavada: R\$ 10,09 (Dez reais e nove centavos).


Cidio A. Milhomem
Dep. de Compras
UPA AMA-INDSH

PROCESSAMENTO DA ROUPA HOSPITALAR

No processo de lavagem as peças serão processadas separadamente por cor, sujidade, ou critérios previamente acordados, sendo todas as peças lavadas em máquinas com barreira sanitária e com processos químicos pré-definidos, secas em secador a vapor, passadas em prensas. Caso solicitado, alguns uniformes podem ser processados separadamente, com instruções particulares no processo, fornecidas pela contratante;

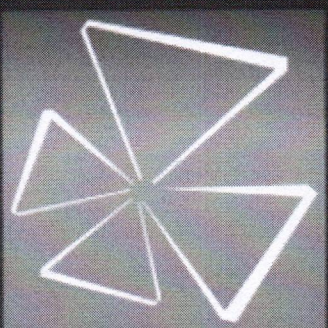
As peças serão embaladas em embalagem plástica;

Manutenções já estão inclusos nos valores acima tais como: descosturados, manutenção em barras, rasgos, golas e reposição de botões, com prazo para entrega de 24 horas e sendo comunicado ao contratante qualquer manutenção;

Todas movimentações de peças serão acompanhadas e conferidas por responsáveis de ambas empresas e emitido um Controle de Movimentação (C.M.) para registrar as quantidades e auxiliar na conferência do relatório que acompanha a nota fiscal;

Todas as peças serão transportadas por veículos da contratada em bom estado de conservação, dotado de espaço adequado e devidamente limpo. Os motoristas estarão uniformizados, identificados, habilitados para o veículo a ser utilizado e devem passar por integração realizada pela contratante;





GIAO
LAVANDERIA

Assunto: **Proposta para prestação de serviço de locação e higienização de enxoval.**

De: <comercial@gaolavanderia.com.br>

Para: <compras.upaalair@indsh.org.br>

Cc: <joaopaulo@gaogrupos.com.br>

Data: 23/09/2022 16:25



- Proposta Comercial Upa Anapolis.pdf (~1.9 MB)

Boa tarde tudo bem?

Conforme solicitado pelo senhor Bismarques e Valéria segue proposta de coleta/ entrega intra hospitalar, higienização e locação de enxoval.

Estamos à disposição para quaisquer dúvidas.

At.te,



**BREYNNER
SANTOS**
Comercial

 (62) 99240 - 4608

 comercial@gaolavanderia.com.br

 <https://gaogrupos.com.br>

 R. D. Maria Secunda Araújo
Manso, QD 18, LT 16, Bairro Ilda,
Aparecida de Goiânia - GO,
74935-660



Não contém vírus.www.avast.com


Caio A. Milhomem
Dep. de Compras
UPA AMA-INDSH

Valor total de Custos por KG		R\$	2,750	
Lucro sobre Operação Por KG		R\$	0,580	R\$ 26.640,00
Valor Total com Impostos Locação Para Higienização		R\$	3,330	
Locação de Equipamentos (Chip 100% do enxoval, mesa de distribuição, Pistola, balança e galolas dedicadas)		R\$	0,540	R\$ 4.320,00
Locação de Enxoval padrão 4 estrelas modalidade DEDICADO, estoque para 4 trocas		R\$	1,950	R\$ 15.600,00
Locação de Mão de Obra Interna Valor Unitário (4 pessoas)	R\$	5.046,02	R\$ 2,523	R\$ 20.184,09
Valor Total Agrupado proposta (Valor por kg e valor Total)		R\$	8,343	R\$ 66.744,09

TEXTIL MED

CONTRATO & ADITIVOS:
TEXTIL MED DISTRIBUIDORA DE
PRODUTOS E SERVIÇOS
HOSPITALARES LTDA

UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO
– DR. ALAIR MAFRA ANDRADE

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
UPAAMA.024.2022

RESUMO DO CONTRATO	
OBJETO	Prestação de serviços de locação de enxoval de hotelaria hospitalar e higienização de enxoval hospitalar, envolvendo o processamento de roupas e tecidos em geral em todas as suas etapas, desde sua utilização até seu retorno em ideais condições de reuso, sob situações higiênico-sanitárias adequadas, estar livres de micro organismos patogênicos que possam causar doenças, destinadas a atender os pacientes e colaboradores da unidade UPA III DR. ALAIR MAFRA ANDRADE, ANÁPOLIS/GO.
Responsável técnico	Clodimar Colla
Preço	Lavagem, esterilização de enxoval/ uniformes lavados R\$ 6,20 (seis reais e vinte centavos) por quilo. Serviço de camareiras-24hs diárias R\$ 1,65 (um real e sessenta e cinco centavos) por quilo. Totalizando em R\$ 7,85 (sete reais e oitenta e cinco centavos) o Quilograma da roupa, incluindo serviço de camareira.
Condições de pagamento	20º dia útil do mês seguinte a prestação dos serviços.
Reajuste	Acordo entre as partes, mediante termo aditivo.
Prazo de vigência	Indeterminado
Acessoriedade	Contrato de Gestão nº 362/2022
Data de início	01/10/2022
Foro	Anápolis/GO.

CONTRATANTE	
Nome	INSTITUTO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HUMANO - INDSH
Filial	UPA III DR ALAIR MAFRA ANDRADE
CNPJ	23.453.830/0025-47
ENDEREÇO	Rua 29 de Dezembro, s/n, Vila Esperança, Anápolis/GO.
Representante	José Carlos Rizoli, Presidente, CPF 171.893.228/68

CONTRATADA	
Nome	TEXTIL MED DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS E SERVIÇOS HOSPITALARES LTDA
CNPJ/MF	04.635.547/0002-03
Nº Registro PJ	04996
Responsável Técnico	Clodimar Colla
ENDEREÇO	Av. Ayrton Senna da Silva, nº 1142, Quadra 02, lote 03, Bairro Parque Brasília, CEP 75.093-135, Anápolis – GO.
REPRESENTANTE	Clodimar Colla - Sócio-Administrador, CPF 893.355.119-00

OBJETO

1. O objeto do presente contrato é a prestação de serviços de locação de enxoval de hotelaria hospitalar e Higienização de enxoval hospitalar, envolvendo o processamento de roupas e tecidos em geral em todas as suas etapas, desde sua utilização até seu retorno em ideais condições de reuso, sob situações higiênico-sanitárias adequadas, estar livres de micro organismos patogênicos que possam causar doenças, destinadas a atender os pacientes e colaboradores da unidade UPA III Dr. Alair Mafra Andrade, Anápolis/GO.
2. O objeto inclui a coleta e transporte pela CONTRATADA da roupa suja nos expurgos dos setores, recebimento e processamento nas dependências da CONTRATADA (lavagem da roupa suja, secagem da roupa limpa, separação, formação dos kits, pesagem), bem como transporte da roupa limpa e entrega ao setor da Unidade responsável pelo recebimento, armazenamento e distribuição do enxoval nos diversos setores da Unidade. Usando como medida o "kg (quilograma) de roupa suja".
3. As partes deixam claro que a CONTRATANTE está contratando os serviços relacionados no OBJETO DO CONTRATO a serem prestados pela CONTRATADA, sendo que a designação e escolha daqueles que prestarão tais serviços devem ser feitas exclusivamente pela CONTRATADA. Para a CONTRATANTE interessa que o profissional designado para a prestação de serviços seja competente tecnicamente e registrado junto ao órgão de classe pertinente.

DESCRIÇÃO

4. O processamento das roupas hospitalares abrange todas as etapas pelas quais as roupas passam, desde sua utilização até seu retorno em ideais condições de reuso, quais sejam:
 - a) Retirada da roupa suja da UPA Alair Mafra e seu acondicionamento;
 - b) Coleta e transporte da roupa suja até a unidade de processamento;
 - c) Recebimento, pesagem, separação e classificação da roupa suja;
 - d) Processo de lavagem da roupa suja;
 - e) Centrifugação;
 - f) Secagem, calandragem ou prensagem ou passadoria da roupa limpa;
 - g) Separação, dobra, embalagem da roupa limpa;
 - h) Armazenamento, transporte e entrega da roupa limpa.

JUSTIFICATIVA

5. Justifica -se a presente contratação por força do contrato nº 362 / 2022, celebrado entre a Secretaria Municipal de Saúde de Anápolis e o INDSH - Instituto Nacional do Desenvolvimento Social e Humano, para a gestão da UPA III DR. ALAIR MAFRA DE ANDRADE – Anápolis/GO.

EXECUÇÃO DO SERVIÇO

6. O serviço contratado será executado, rigorosamente de acordo com as normas estabelecidas, sendo estes: Manual de Processamento de roupas de serviços de saúde: prevenção e controle de riscos (ANVISA, 2009); Manual de Lavanderia Hospitalar (Ministério da Saúde, 1986), Portaria n.º 15 de 23/08/1998 - Normas Para Registro Dos

Saneantes Domissanitários Com Ação Antimicrobiana, e RDC -ANVISA Nº 06/2012 e respectivas atualizações.

7. A CONTRATADA deverá fornecer serviços contínuos de locação de enxoval de hotelaria hospitalar e Higienização de enxoval hospitalar, de forma cuidadosa, criteriosa e apropriada de modo a evitar danos materiais, pessoais e ambientais, efetuando a retirada da roupa suja no setor da Unidade de Pronto Atendimento, diariamente, inclusive sábados, domingos e feriados, visando sempre a redução da circulação da roupa suja pelo serviço de saúde, com a possibilidade de adoção de apenas um horário por dia a depender da avaliação da segurança do atendimento realizado pela CONTRATADA, bem como a locação de enxoval de hotelaria.

DO PROCESSAMENTO

8. O processamento da roupa inicia-se com a retirada da roupa suja das áreas onde foram utilizadas.
9. Na retirada da roupa suja da unidade geradora, deve haver o mínimo de agitação e manuseio, observando-se as precauções-padrão, independente da sua origem ou do paciente que a usou.
10. A roupa suja deve ser imediatamente colocada em saco hamper, onde permanecerá até a sua chegada ao serviço de processamento.
11. Transportar a roupa dobrada ou enrolada a partir da área de maior sujidade para a de menor sujidade e colocar no centro do saco aquelas que estiverem molhadas ou mais sujas, evitando o vazamento de líquidos e a contaminação do ambiente, dos funcionários ou de outros pacientes, provenientes da unidade geradora e que foram encaminhados misturados com a roupa suja.

DA LAVAGEM

12. O processo de lavagem da roupa consiste na eliminação da sujeira, deixando-a com aspecto e cheiro agradáveis, além do nível bacteriológico reduzido ao mínimo. São aspectos importantes dessa etapa: a restituição da maciez e elasticidade dos tecidos e a preservação das fibras e cores, de forma a propiciar conforto para o uso, consistindo numa sequência de operações ordenadas, que leva em consideração o tipo e a dosagem dos produtos químicos, a ação mecânica produzida pelo batimento e esfregação das roupas nas lavadoras, a temperatura e o tempo de contato entre essas variáveis. O perfeito balanceamento desses fatores é que define o resultado final do processo de lavagem. Não existe um processo único e ideal para a lavagem de todas as roupas do serviço de saúde, as fases de um ciclo completo de lavagem consistem em: umectação, enxágues, pré-lavagem, lavagem, alvejamento, enxágues, acidulação e amaciamento. Um ciclo completo de lavagem geralmente é aplicado para roupas com sujidade pesada. Para roupas com sujidade leve, dispensam-se as etapas de umectação, primeiros enxágues e pré-lavagem, sendo que o ciclo se inicia na etapa de lavagem. A utilização de água quente ($\geq 71,1^\circ\text{C}$ por 25 minutos) foi demonstrada como efetiva para a eliminação de microrganismos patogênicos.
13. Após a operação de lavagem, a roupa passa por processos de centrifugação, secagem e/ou calandragem e/ou prensagem, que são efetuados na área limpa. Ao retirar a roupa limpa da lavadora, deve-se evitar que as peças caiam no chão e sejam contaminadas.

A circulação do trabalhador entre a área limpa e a área suja deve ser evitada. A passagem de um trabalhador da área suja para a limpa deve ser precedida de banho. Recomenda-se embalar a roupa limpa proveniente de unidade de processamento para evitar a sua contaminação durante transporte.

14. A roupa limpa não deve ser transportada manualmente, pois poderá ser contaminada com microrganismos presente nas mãos ou roupas dos profissionais, deve ser manuseada somente quando necessário e com prévia higienização das mãos.

REPARO E APROVEITAMENTO DE PEÇAS DANIFICADAS

15. As peças danificadas, desgastadas, mas ainda dentro do padrão de aceitabilidade definido pelo CONTRATANTE, com exceção dos campos cirúrgicos, deverão ser reparadas por costureiras da CONTRATADA. As peças que não se apresentarem de acordo com os padrões aceitos pelo CONTRATANTE serão excluídas.

SEPARAÇÃO E EMBALAGEM DE ROUPA LIMPA

16. Na etapa final do processamento das roupas, estas devem ser dobradas e embaladas em plástico resistente, transparente, impermeável e selado, a fim de preservar a qualidade e higiene dos produtos entregues, de acordo com as necessidades do CONTRATANTE, sendo acondicionadas e transportadas de volta ao hospital em carros tipo 'gaiola' ou similares, adequadamente vedados.
17. As peças de roupas limpas devem ser entregues embaladas por kit ou por tipo de peça de acordo com definição do CONTRATANTE. As peças do enxoval com manchas ou danificadas deverão ser entregues separadas das demais, embaladas, identificadas e quantificadas. Os custos com as embalagens das roupas limpas serão de responsabilidade da CONTRATADA.
18. A CONTRATADA deverá assumir, sem ônus para o CONTRATANTE, a substituição e/ou reposição do enxoval hospitalar desgastado ou danificado em decorrência do tempo normal de uso.
19. Em caso de extravio de roupa, a CONTRATADA deverá notificar o CONTRATANTE, por meio de inventários, sendo essa responsável pela sua reposição.
20. Ao final de cada trimestre de execução dos serviços, no mínimo, uma equipe de funcionários da CONTRATADA, em conjunto com um funcionário do CONTRATANTE, deverá realizar inventário do enxoval, efetuando a contagem para o controle da evasão/extravio ou destruição por mau uso das roupas, objeto do fornecimento.
21. A CONTRATADA deverá apresentar inventário do enxoval de roupas hospitalares assinado pelos funcionários responsáveis por sua realização, onde deve constar o quantitativo por tipo e tamanho de roupa e o comparativo das quantidades relativamente à relação inicial para apuração do quantitativo de evasão e destruição das roupas no período.
22. A CONTRATADA deverá se responsabilizar pela adequação dos processos de lavagem, sempre que se fizer necessário e sem ônus para o CONTRATANTE.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

23. A CONTRATADA obriga-se a executar o serviço discriminado dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos neste Contrato.
24. A CONTRATADA deverá possuir lavanderia própria (externa) para processamento das roupas, dotada de condições totais para suprir a necessidade (lavagem, desinfecção, reparos, embalagem, acondicionamento e transporte de toda a roupa processada) de modo a garantir a qualidade dos serviços prestados, bem como a remoção e entrega da roupa por meio de veículos adequados.
25. Manter seu pessoal uniformizado, limpo, identificando-os através de crachás, com fotografia recente e provendo-os dos Equipamentos de Proteção Individual - EPI'S;
26. Caberá à CONTRATADA determinar a necessidade diária de roupa processada para que não ocorram faltas, podendo ser alterada periodicamente com base no consumo médio de roupas utilizadas.
27. Fornecer Hampers, carros feitos de estrutura metálica, no qual são encaixados sacos plásticos para o recolhimento de roupas sujas, nos pontos determinados pela administração do hospital;
28. Fornecer sacos plásticos, com cordão e capacidade para 200 litros, que tenha qualidade suficiente para resistir ao peso da roupa, de modo a não romper durante a sua manipulação e transporte;
29. Recolher os sacos de roupas sujas nos abrigos externos das UNIDADES, transportando-os para a unidade de processamento da CONTRATADA em veículo exclusivo para roupas sujas ou veículo dividido fisicamente em dois ambientes com acessos independentes para separar a roupa limpa da suja. * Caso a CONTRATADA possua apenas um veículo para o transporte da roupa limpa e suja, deve primeiramente distribuir toda roupa limpa, e posteriormente realizar a coleta da roupa suja, em seguida o veículo deve passar pelo processo de higienização e desinfecção.
30. Fornecer carrinhos para coleta de roupas sujas nos diversos setores do Unidade de Saúde, devendo estes ser leve, de material rígido (tipo polietileno, fibra de vidro ou alumínio) sem cantos vivos ou arestas, laváveis, interna e externamente, dotados de escoamento visando facilitar sua higienização, com volume de 240 litros, de cor clara com tampa e com rodízios, de no mínimo 04 (quatro) pategadas. Precisam estar nitidamente identificados a fim de evitar que sejam confundidos com o carro de transporte interno de resíduos de serviços de saúde.
31. A Unidade determinará local para guardar os carros, bem como à quantidade necessária para o recolhimento das roupas sujas. Após o uso todos os carros deverão ser higienizados diariamente com produtos químicos para desinfecção.
32. Fornecer Balanças digitais tipo plataforma a serem instaladas pela CONTRATADA, sem ônus para o CONTRATANTE: uma para o local de recolhimento da Roupa Suja (balança de plataforma adequada para a pesagem dos sacos hamper por setor) e outra para o local de Recebimento de Roupa Limpa (balança de plataforma que comporte a carga de roupa limpa), com laudo de aferição válido por 06 (seis meses) emitido por empresa

especializada do ramo certificada pelo INMETRO, sem ônus para o CONTRATANTE, sendo que a manutenção ficará sob responsabilidade da CONTRATADA;

33. A CONTRATADA deverá entregar uma relação geral, constando o rol da roupa entregue (número total de cada peça).
34. A CONTRATADA deverá inspecionar a roupa higienizada e efetivamente limpa para que não cheguem ao setor destinatário manchadas, rasgadas, sujas ou com qualquer impureza, onde abone a qualidade dos serviços prestados. Toda roupa que apresentar qualidade de limpeza insatisfatória, deve ser separada e retornada a EMPRESA para que seja feito um novo processo de lavagem ou remoção de manchas e desinfecção, ficando isento de nova pesagem, não havendo ônus para a CONTRATANTE.
35. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou Municipal, as normas de segurança da Administração, inclusive instruir os seus empregados à prevenção de incêndios e as de Segurança e Medicina do Trabalho nas áreas da Administração;
36. Não vincular o pagamento dos salários e demais vantagens de seus empregados ao pagamento das faturas emitidas contra o CONTRATANTE.
37. Responsabilizar-se por acidentes na execução dos serviços, bem como responder civil e/ou criminalmente, por quaisquer danos causados, diretamente ou indiretamente, à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo e manter a CONTRATANTE a salvo de quaisquer queixas, reivindicações ou reclamações de seus empregados e ou de terceiros, em decorrência da prestação dos serviços contratados;
38. Cumprir rigorosamente as exigências da legislação tributária, fiscal, trabalhista, previdenciária, assumindo todas as obrigações e encargos legais inerentes e respondendo integralmente pelos ônus resultantes das infrações cometidas;
39. A CONTRATADA deverá apresentar ao CONTRATANTE o Procedimento Operacional Padronizado (POP), nos primeiros 30 dias de execução do contrato, contendo o detalhamento das diferentes programações de lavagem (seja por grau de sujidade, coloração da roupa, tipo de fibra, tecido, etc.) com a descrição do tempo de lavagem, temperatura da água e demais procedimentos, bem como a relação de produtos químicos utilizados, suas respectivas dosagens e registros e/ou notificações na ANVISA. Bem como o Procedimento Operacional Padronizado (POP) de higienização dos veículos de transporte.

OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE

40. Permitir o livre acesso dos funcionários da Contratada, quando em serviço e devidamente identificados, às dependências da unidade.
41. Exercer a fiscalização dos serviços por técnicos especialmente designados;
42. Indicar, formalmente, o gestor e/ou o fiscal para acompanhamento da execução contratual;
43. Expedir Autorização de Serviços;
44. Encaminhar a liberação de pagamento das faturas da prestação de serviços aprovadas;

45. Disponibilizar instalações sanitárias;
46. Notificar a CONTRATADA de todas as falhas, erros, imperfeições ou irregularidades que encontrar na prestação dos serviços, dando-lhe, inclusive, prazo para sua correção;
47. Fornecer à CONTRATADA, quando aplicável, os subsídios necessários para a elaboração dos laudos técnicos e documentos previstos na legislação previdenciária em vigor;
48. Exigir da CONTRATADA, quando aplicável, os laudos técnicos e documentos previstos na legislação previdenciária em vigor (LTCAT, grande quantidade de sujeira sólida, como fezes e coágulos, presentes na roupa devem ser removidos, pela equipe de saúde ou hotelaria, com as mãos enluvasadas e jogados no vaso sanitário, dando-se descarga com a tampa fechada. Essas excretas não podem ser removidas com jato de água. Os custos advindos do consumo de produtos químicos e demais insumos do processo de lavagem são de responsabilidade da CONTRATADA.

DO TRANSPORTE

49. A roupa suja deve ser transportada de tal forma que o seu conteúdo não contamine o ambiente ou o trabalhador que a manuseia. O carro utilizado para o transporte de roupa suja dentro do serviço de saúde deve ser preferencialmente, exclusivo para esse fim. Ao transportar a roupa para a unidade de processamento externa ao serviço de saúde, é fundamental considerar que:
 - a) A separação entre roupa limpa e suja deve ser rigorosa, envolvendo, preferencialmente, veículos distintos ou, pelo menos, com áreas separadas;
 - b) O veículo pode ser dividido fisicamente em dois ambientes com acessos independentes, para separar a roupa limpa da roupa suja;
 - c) Se a unidade de processamento possuir apenas um veículo para o transporte de roupa limpa e suja, deve primeiramente distribuir toda a roupa limpa, e posteriormente realizar a coleta da roupa suja;
 - d) No caso citado anteriormente, o veículo deve passar pelo processo de limpeza e desinfecção após a coleta de roupa suja. A CONTRATADA deverá realizar desinfecção do veículo com agentes químicos recomendados pelo Ministério da Saúde - Portaria n.º 15 de 23/08/1998, diariamente ou mais vezes na presença de sujidades. O serviço deve possuir, por escrito, todo o processo de limpeza e desinfecção dos veículos de transporte.

DA SEPARAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

50. A qualidade da lavagem começa na separação da roupa suja, quando esta é classificada de acordo com o grau de sujidade, tipo de tecido e cor. A separação da roupa suja tem como objetivos:
 - a) Agrupar as roupas que podem ser lavadas em conjunto, de acordo com o grau de sujidade e com suas características;
 - b) Localizar e retirar objetos estranhos que possam estar junco com a roupa. Esses objetos podem, além de aumentar a exposição ocupacional a injúrias e infecção, danificar os equipamentos e tecidos. Na separação, as peças de roupa devem ser cuidadosamente abertas, puxando-as pelas pontas sem apertar, para a verificação

e retirada de objetos estranhos, como instrumentais, artigos perfurocortantes, de uso pessoal, tecidos humanos, entre outros, PCMSO, PGR, PPRA e PCMAT).

51. Exigir da CONTRATADA, quando aplicável, a declaração sob as penas da lei, de que as atividades exercidas pelos segurados empregados no presente TERMO CONTRATUAL não estão sujeitas à concessão de aposentadoria especial.

DESCRIÇÃO	TAMANHO	QUANTIDADE
Roupa Privativa	P	26
Roupa Privativa	M	47
Roupa Privativa	G	49
Roupa Privativa	GG	33
Roupa Privativa	EXTRA G	36

PREÇO

52. A CONTRATANTE pagará o valor indicado no quadro resumo do contrato, mediante o encaminhamento prévio da nota fiscal, conforme pactuado neste contrato, emitida em observância ao art. 1º da Lei 8.846/94.
53. A CONTRATADA, que declara ser sabedora que o dinheiro que será utilizado para efetuar seu pagamento é unicamente proveniente de repasse pelo ente político que mantém parceria com a CONTRATANTE. Havendo atraso em tal repasse para a CONTRATANTE, conseqüentemente haverá o mesmo atraso no pagamento da CONTRATADA, o que não poderá ser entendido como inadimplência ou descumprimento deste contrato para todo e qualquer fim.
54. A CONTRATADA fica proibida de emitir e negociar de qualquer duplicata que tenha base ou relacionamento com os valores devidos pela CONTRATANTE em razão deste contrato.

REAJUSTE e PRAZO

55. O preço dos serviços será reajustado mediante negociação entre as partes, e somente produzirá efeitos se for feito por escrito e assinado por meio de termo aditivo.
56. O prazo de vigência deste contrato é por tempo indeterminado e pode ser rescindido por qualquer parte a qualquer tempo, desde que comunique sua intenção à outra, por e-mail, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, decorridos os quais o contrato estará rescindido de fato e de direito sem direito a qualquer multa ou indenização a nenhum título.

RESCISÃO e ACESSORIEDADE

57. Este contrato é ACESSÓRIO do principal que foi assinado entre a CONTRATANTE e o ente político acima mencionado. Assim, se aquele contrato principal for rescindido por qualquer motivo e a qualquer tempo, este também se rescindirá ao mesmo tempo e de maneira automática e instantânea, sem que haja a necessidade de nenhuma comunicação formal neste sentido por nenhuma das partes, hipótese em que não haverá a cominação de nenhuma multa ou indenização, a nenhum título e/ou hipótese e sob nenhuma rubrica, com o que concordam expressamente as partes.

58. Considerando a cláusula anterior e sendo este contrato ACESSÓRIO ao Contrato de Gestão nº 362/2022, qualquer alteração solicitada pelo ente político, que implique mudanças na forma de prestação do serviço, as mesmas serão imediatamente repassadas ao CONTRATADO, hipótese em que não haverá a cominação de nenhuma multa ou indenização, a nenhum título e/ou hipótese e sob nenhuma rubrica, com o que concordam expressamente as partes.

RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DA CONTRATADA

59. A responsabilidade técnica e profissional pela prestação de serviços, bem como a civil e criminal junto aos órgãos e poderes competentes, serão exclusivas da CONTRATADA e de seus sócios e que gozarão de ampla liberdade profissional.
60. Correrão por conta e responsabilidade exclusivas da CONTRATADA todos os encargos fiscais, tributários, trabalhistas, impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais e obrigações previdenciárias emanadas dos três níveis de administração pública que forem devidas e que incidirem sobre o exercício da atividade a ser desenvolvida decorrente da prestação de serviços aqui pactuada, bem como outros que eventualmente incidirem e, ainda, as obrigações e encargos decorrentes do vínculo entre ela e seus empregados ou prepostos que forem exclusivamente por ela designados para a execução dos serviços aqui contratados.
61. A CONTRATADA é a única e exclusiva responsável por providenciar, se for o caso, o registro, inscrição e cumprimento de todas as obrigações constantes do SESMT, PCMSO, PPRA ou qualquer outra obrigação legal em relação a seus empregados ou prepostos, sendo que ela declara que se responsabiliza pelo pagamento de toda e qualquer autuação que a CONTRATANTE vier a sofrer, em razão de sua eventual inércia.

RESPONSABILIDADE TRABALHISTA DA CONTRATADA

62. Nenhum vínculo empregatício se estabelecerá entre a CONTRATANTE e qualquer pessoa, inclusive médicos, designada pela CONTRATADA para prestar os serviços pactuados neste contrato.
63. A CONTRATADA declara que tem pleno conhecimento da Súmula 331 do Tribunal Superior do Trabalho, e compromete-se a responder perante a CONTRATANTE por todas as verbas, valores, encargos ou ônus decorrentes de eventual reconhecimento de vínculo empregatício pela Justiça do Trabalho por meio de qualquer procedimento que vier a ser promovido por empregado, ex-empregado ou preposto dela (CONTRATADA), inclusive médicos, contra a CONTRATANTE.
64. A CONTRATADA reconhecerá como seu o valor total eventualmente apurado em execução de sentença proveniente da Justiça do Trabalho, em processo ajuizado por qualquer empregado, ex-empregado ou preposto, inclusive médicos, ou eventual valor que for ajustado amigavelmente entre as partes tanto nos autos do processo quanto extrajudicialmente, sempre com a participação da CONTRATADA, que desde já se compromete a acatar composições amigáveis feitas entre a CONTRATANTE e o respectivo autor de eventuais ações judiciais.

65. Eventuais despesas, custas processuais e/ou honorários advocatícios despendidos pela CONTRATANTE também serão ressarcidos pela CONTRATADA em 5 (cinco) dias corridos a partir do desembolso. A CONTRATADA desde já os reconhece como seus, servindo os comprovantes, guias ou notas fiscais como recibos e documentos hábeis a instruir a cobrança, se necessário for.
66. Caso seja a CONTRATANTE acionada judicial ou administrativamente, inclusive reclamações trabalhistas, por qualquer ato inserido no rol de responsabilidade da CONTRATADA (que é total e amplo), esta assumirá para si a responsabilidade por toda e qualquer eventual condenação, isentando a CONTRATANTE de quaisquer obrigações, aplicando-se no caso concreto uma das formas de intervenção de terceiros previstas no Código de Processo Civil, especialmente a denúncia da lide (art. 125), com o que concorda e aceita incondicionalmente a CONTRATADA.

RESPONSABILIDADE CIVIL DA CONTRATADA

67. A intenção das partes é a de que a CONTRATADA assuma e se responsabilize direta e integralmente pelo pleno e total funcionamento da especialidade acima identificada, aí incluídos os serviços médicos que forem necessários para que o serviço atinja o seu pleno funcionamento.
68. A CONTRATADA responderá única, exclusiva e diretamente por todo e qualquer ato praticado por seus empregados, ex-empregados ou prepostos, inclusive médicos, que dele decorra a obrigação e/ou necessidade de ressarcimento de danos materiais ou morais, conforme artigo 932, III, do Código Civil e demais artigos e legislação aplicáveis, não podendo a CONTRATANTE ser responsabilizada por eles a nenhum título, vez que a responsabilidade total e completa pela prestação de serviços na especialidade acima identificada está sendo assumida expressa e integralmente pela CONTRATADA.

DISPOSIÇÕES GERAIS

69. Este contrato é intransferível e a CONTRATADA não pode sub-rogar seus direitos e obrigações a terceiros sem anuência por escrito da CONTRATANTE.
70. Ficam fazendo parte integrante deste contrato cópia do instrumento constitutivo da CONTRATADA, comprometendo-se esta a entregar à CONTRATANTE cópia das respectivas alterações caso venham a ocorrer.
71. Os sócios da CONTRATADA respondem solidária e subsidiariamente pelas obrigações assumidas em nome da pessoa jurídica.
72. A infração a qualquer cláusula deste contrato autoriza a sua imediata rescisão e a cobrança de multa pela CONTRATANTE mediante correspondência a exclusivo critério desta, sem a necessidade de notificação extrajudicial ou judicial neste sentido.
73. A CONTRATADA se obriga a manter em segredo todas as informações cadastrais e comerciais obtidas com a CONTRATANTE, inclusive as constantes deste contrato, respondendo única, exclusiva e diretamente pela indenização correspondente à violação desta regra.

74. Sem prejuízo da aplicação de qualquer cláusula deste contrato, à CONTRATANTE é assegurado o direito de regresso contra a CONTRATADA e seus sócios na hipótese de ela sofrer algum prejuízo produzido por esta ou seus prepostos.
75. Os comunicados à imprensa ou a comunicação com qualquer órgão da mídia deverão ser feitos obrigatoriamente por meio da assessoria de imprensa da CONTRATANTE.
76. Os formulários e/ou impressos da CONTRATANTE deverão ser utilizados unicamente para atendimento dos pacientes da unidade de saúde acima identificada, sendo absolutamente proibida a sua utilização fora das suas dependências físicas. Em havendo, este contrato será rescindido imediatamente por justa causa.
77. É vedada a utilização e veiculação das marcas, logos e logomarcas da CONTRATANTE para quaisquer finalidades sem autorização prévia e escrita desta.
78. As cláusulas de responsabilidade da CONTRATADA perdurarão mesmo após a eventual rescisão deste contrato, independentemente do motivo.
79. Este contrato não estabelece entre as partes qualquer forma de sociedade, associação, mandato, representação, agência, consórcio ou responsabilidade solidária.
80. A CONTRATADA não poderá ceder ou transferir total ou parcialmente este contrato nem subcontratar, no todo ou em parte, o seu objeto a terceira pessoa jurídica, sob pena de sua rescisão imediata.
81. Qualquer tolerância da CONTRATANTE em relação às cláusulas e condições deste contrato não importará em precedente, novação, alteração ou renúncia de possível direito, cujos termos continuarão exigíveis a qualquer tempo.

DA PROTEÇÃO DE DADOS – LGPD

82. Os dados pessoais coletados no presente contrato têm como base legal o disposto no artigo 7º, inciso V, da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei Federal nº 13.709/2018 – LGPD), bem como para garantir o cumprimento fiel da execução do contrato entre as PARTES, declarando-se cientes dos direitos, obrigações e penalidades aplicáveis constantes da referida Lei, obrigando-se a adotar todas as medidas razoáveis para garantir, por si, bem como seu pessoal, colaboradores, empregados e subcontratados que utilizem os Dados Protegidos na extensão autorizada pela Lei.
83. As PARTES armazenarão os dados pessoais coletados, com a finalidade exclusiva para a execução do contrato, enquanto perdurar a relação contratual e para necessariamente atender os prazos legais ou regulatórios.
84. As PARTES responsabilizam-se por manter medidas de segurança, técnicas e administrativas suficientes a proteger os dados pessoais do seu titular. Em caso de ocorrência de vazamento indevido de dados, se comprometem a comunicar os seus titulares sobre o ocorrido, bem como à Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) a ocorrência de incidente de segurança que possa acarretar risco ou danos graves ao titular dos dados pessoais.

85. O titular dos dados poderá requerer expressamente para o agente responsável pelo tratamento, a qualquer momento e mediante solicitação, o acesso, a informação sobre a existência de tratamento de seus dados pessoais, a correção ou a eliminação de dados, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei Federal nº 13.709/2018 – LGPD).
86. Em caso da Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) solicitar informações a qualquer PARTE sobre as atividades de tratamento de dados pessoais, inclusive para elaboração do Relatório de Impacto à Proteção dos Dados Pessoais, a PARTE deverá necessariamente comunicar ao titular dos dados pessoais, não podendo transferir ou de qualquer outra forma, compartilhar e/ou garantir o acesso aos dados pessoais ou a quaisquer outras informações relativas ao tratamento de dados pessoais a qualquer terceiro sem o conhecimento do titular dos dados.
87. Em caso do uso de compartilhamento de dados pessoais, por meio do tratamento compartilhado de bancos de dados pessoais realizado por órgãos e entidades públicas em cumprimento de competências legais, ou entre órgãos e entidades privadas, a PARTE deverá obrigatoriamente comunicar o titular dos dados pessoais e obter a autorização específica para a execução de outra modalidade de tratamento de dados pessoais.
88. O compartilhamento de dados pessoais com terceiros, depende obrigatoriamente do consentimento expresso e transparente do titular dos dados para esse fim, exceto em casos de situações previstas na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei Federal nº 13.709/2018 – LGPD) que dispensam a autorização.
89. O titular dos dados pessoais, autoriza os CONTROLADORES e OPERADORES dos dados, nos termos do inciso I, do artigo 7º, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei Federal nº 13.709/2018 – LGPD), a utilizar e compartilhar os dados deste contrato, para atingir a finalidade legítima e exclusiva referente a execução do presente contrato.
90. O foro e o local deste contrato constam do quadro-resumo acima.

Anápolis, 01 de outubro de 2022.

INSTITUTO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HUMANO – INDSH

José Carlos Rizoli
CONTRATANTE

Clodimar Colla
Textil Med Produtos e Serviços Hospitalares
Sócio Diretor

**TEXTIL MED DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS E SERVIÇOS HOSPITALARES
LTDA.**

Clodimar Colla
CONTRATADO

Testemunhas:

1. *[Assinatura]*
Nome **ALEXANDRE DOS SANTOS**
CPF **126765688-33**

2. *[Assinatura]*
Nome **Leandro S. da M.**
CPF **29529921187**