

Ordem de Compra

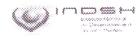


UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO



ANÁPOLIS

Orgulho de viver aqui



01/03/2023

ORDEM DE COMPRA Nº:20230301-1

COMPRADOR RESPONSÁVEL

NOME: CAIO MILHOMEM
EMAIL: compras.upaalair@indsh.org.br
MAPA DE COTAÇÃO: "MC _20230301-1"

CLIENTE

CNPJ:23.453.830/0025-47

FANTASIA: UPA III DR. ALAIR MAFRA ANDRADE
RAZÃO SOCIAL: INSTITUTO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HUMANO - INDSH
ENDEREÇO: RUA 29 DEZEMBRO S/N. VILA ESPERANÇA, ANÁPOLIS - GO - CEP: 75.133 - 451
CONTATO: CAIO MILHOMEM
TELEFONE: (62) 9486-9149

ENDEREÇO DE ENTREGA

UPA III DR. ALAIR MAFRA DE ANDRADE
ENDEREÇO: RUA 29 DEZEMBRO S/N. VILA ESPERANÇA, ANÁPOLIS - GO - CEP: 75.133 - 450
CONTATO: CAIO MILHOMEM
TELEFONE: (62) 9486-9149

FORNECEDOR:

RAZÃO SOCIAL: TNEURO CONSULTORIA DE RH
CNPJ: 49.689.994/0001-94
CONTATO: JULIA NONATO
CONTATO TELEFONE: (62) 9 99124-1030

N.	DESCRÍÇÃO DO ITEM	QTDE	VALOR UNIT.	R\$ TOTAL
1	ASSESSORIA DE RECURSOS HUMANOS	1	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00

OBSERVAÇÕES:

NA NOTA FISCAL DEVERÁ CONSTAR AS SEGUINTE INFORMAÇÕES:

APÓS A EMISSÃO DA NOTA FISCAL É OBRIGATÓRIO O ENVIO DE UMA CÓPIA PARA A UNIDADE SOLICITANTE POR EMAIL NO PRAZO DE 24 HORAS ÚTEIS.
O NÃO ENVIO DE TAL DOCUMENTO PODERÁ ACARRETAR NA DEVOLUÇÃO DO PEDIDO NO ATO DO RECEBIMENTO.
OBRIGATÓRIAMENTE A NOTA DEVE SEGUIR TODAS AS CONDIÇÕES E PREÇOS NEGOCIADOS CONFORME ESTE PEDIDO.
OBRIGATÓRIAMENTE A NOTA FISCAL DE CONTER A DESCRIÇÃO DO NÚMERO DESTE PEDIDO EM SUAS OBSERVAÇÕES.

SUB-TOTAL	R\$ 4.000,00
DESCONTOS	R\$ -
FRETE	
VALORTOTAL	R\$ 4.000,00
COND.PAGTO	CONTRATO
VENCIMENTO	01/03/2023
PZO ENT.	1
FRETE	CIF

Caio A. Milhomem
Responsável Compras

Kelia Marçal
Coord.Adm/Finan

Allan Sebata
Gerente Adm.Financ.

Sebastião Bismarques
Diretor Executivo

INDSH - INSTITUTO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HUMANO

CNPJ: 23.453.830/0001-70

FANTASIA: UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - ANÁPOLIS - GO

RAZÃO SOCIAL: INSTITUTO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HUMANO - INDSH

ENDERECO: Av. Rua 29 de Dezembro

Bairro:

Vila Esperança Cidade : Anápolis - GO.

CONTATO: CAIO MILHOMEM

TELEFONE: Cel: (62) 9486-9149

NÚMERO DO MAPA DE COTAÇÃO

CATEGORIA:

CONTRATO

MC_20230302-4

01/03/2023

CEP: 75133-460

E-MAIL NF-e: COMPRAS.UPAANLAR@INDSH.ORG.BR

MC_20230302-4

UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO

UPA 24h

ANÁPOLIS

Orgulho de viver aqui

NOME DA EMPRESA	TELEFONE	E-MAIL	TNEURO CONSULTORIA			TNEURO CONSULTORIA			MELHOR COTAÇÃO POR PREÇOS		
			1	2	3	1	2	3	1	2	4
ACESSORIA DE RECURSOS HUMANOS	(62) 991724-1030	DIRETORIA.JULIANA.NONATO@TNEURO.COM.BR	1	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00
CONDICÃO DE PAGAMENTO (EM DIAS)	30		2	-	-	-	-	-	-	-	-
PRAZO DE ENTREGA (EM DIAS)			R\$	CIF	CIF	R\$	CIF	CIF	R\$	CIF	N/I
DESCONTO			N/I			N/I			N/I		
FRETE											
FATURAMENTO MÍNIMO											
OBSERVAÇÃO:											

ITENS FALTANTES	ITENS ATENDIDOS	ITENS FALTANTES	ITENS ATENDIDOS	ITENS FALTANTES	ITENS ATENDIDOS
0	1	0	1	0	1

Coord. Adm Financeiro
KÉLIA MARCAL

ALAN SEBATA
Gerente Adm/Financei

SEBASTIÃO BISMARQUES
Diretor Executivo

Caio Milhomem

No.: Colatação com no mínimo 3 fornecedores, exceto quando:
Carência de Fornecedor no mercado brasileiro;
Exclusividade ou singularidade do objeto;
Necessidade emergencial de aquisição de bens e materiais.

Coord. Adm Financeiro
Caio Milhomem

No.: Colatação com no mínimo 3 fornecedores, exceto quando:
Carência de Fornecedor no mercado brasileiro;
Exclusividade ou singularidade do objeto;
Necessidade emergencial de aquisição de bens e materiais.

Caio Milhomem

AMA**REGULAMENTOS INSTITUCIONAIS PARA COMPRAS, CONTRATAÇÃO DE OBRAS, SERVIÇOS, PESSOAL E AQUISIÇÃO DE BENS.****Anápolis, 01 de março de 2023**

Considerando que a empresa TNEURO CONSULTORIA DE RH LTDA, CNPJ: 49.689.994/0001-94, detém com exclusividade serviços técnicos profissionais especializados, conforme o Regulamento Institucional, em seu art. 12 e ss., diante da sua especialidade demonstra excepcional e indiscutível adequação à plena satisfação do objeto do contrato.

Portanto, pela exclusividade e qualificação da empresa TNEURO, fora selecionada para os serviços de “Assessoria de Recursos Humanos”.


Responsável compras
Caio A. Milhomem
Coord.adm.Financeiro
Kélia Marçal
Gerente.adm.Financeiro
Alan Sebata



Carta Proposta

A UPA ALAIR MAFRA DE ANDRADE

A Tneuro inscrita sob o CNPJ de nº 49.689.994/0001-94 situada a Rua 94, nº 1144, Quadra F17, Lote 30E, Sala 01- Setor Sul, Goiânia – Go, Cep 74080-010, representada por Júlia Isabel Silva Nonato, registrada sob o CPF de nº 057.327.691-96 disponibiliza serviços de consultoria de Recursos Humanos.

Consultoria Interna de Recursos Humanos

Atuação na implantação, desenvolvimento e monitoramento das subáreas de gestão de pessoas. Atuando na composição de desenvolvimento de políticas, processos e procedimentos. Sendo subdividido da seguinte maneira:



A. Provisão:

Recrutamento e Seleção: Atuação na confecção de editais, publicações, condução

(62) 9 9124-1030

contato@tneuro.com.br

@tneuroconsultoria

www.tneuro.com.br



dos processos de seleção e acompanhamento das entrevistas técnicas. Seguindo as obrigações legais quanto ao processo seletivo de Organização Social atendendo os critérios de publicidade, isonomia e transparência. Disponibilização de sistema integrado para cumprimento de das normativas de transparência e LGPD (dados sensíveis dos candidatos)

Entrevista de Desligamento: Condução do processo de entrevista de desligamento, visando compor informações para o planejamento estratégico de pessoas.

A. Remuneração:

Cargos e Salários: Composição de descrição de cargos de acordo com dimensionamento proposto no plano de trabalho e legislação vigentes. Pesquisa de salários visando suprir as convenções coletivas, competitividade empresarial, legislações trabalhistas e de acordo com as demais unidades geridas pelo INDSH.

Avaliação de Desempenho: Composição de descrição de cargos de acordo com dimensionamento proposto no plano de trabalho e legislação vigentes. Pesquisa de salários visando suprir as convenções coletivas, competitividade empresarial, legislações trabalhistas e de acordo com as demais unidades geridas pelo INDSH.

B. Manutenção:

Retenção de Talento: Ações estratégicas para processos de promoção, recrutamento interno e valorização dos colaboradores.

Ações Motivacionais: Compor uma política institucional voltada para a valorização do bem - estar e saúde ocupacional. Por meio, apoio psicológico individual (profissional habilitado - CRP) e ações coletivas.

Cultura e Clima Organizacional: Possibilitar a perpetuação da cultura do instituto na unidade, fazendo ser conhecida, entendida e vivenciada por todos os colaboradores. Atuação no monitoramento do clima organizacional, por meio da pesquisa para compreensão do nível de satisfação dos colaboradores em relação a



vários aspectos, como liderança, condições higiênicas do ambiente, relacionamentos interpessoais, salários, benefícios etc.

Comunicação Interna: Realizar cronograma de Endomarketing baseado na estrutura e orçamento da unidade, visando contemplar as datas comemorativas, culturais e de reconhecimento profissional.

C. Desenvolvimento de Pessoas:

Treinamento e Capacitações: Acompanhamento e incentivo a treinamentos de hard skills de acordo com a atividade desempenhada, descrita no plano de cargos.

Integração e Reciclagem: Onboarding dos novos colaboradores, visando apresentar a estrutura organizacional e fomentar a cultura do INDSH. Além de realizar ciclo de reciclagem de acordo com a demanda e respeitando o funcionamento operacional da unidade.

D. Monitoramento:

Gestão de Indicadores: Gerenciar e definir os indicadores de gestão de pessoas e desempenho sendo subsídio para as tomadas de decisões. Além da apresentação com plano de ação (5W2H) para diretoria, visando suprir a demandas e atender com qualidades as problemáticas apontadas.

Planejamento Estratégico de Pessoas: Criação de Planos de Ação para todas as subáreas baseada em dados da unidade, científicos e qualitativos e/ou quantitativos. Orientar as tomadas de decisões de acordo com a política de gente.

Todas as atividades serão desempenhadas com um consultor in loco, sendo todas as ações prescritas em POP's- Procedimentos Operacionais Padrão, validado previamente pela diretoria.



Proposta Comercial

Operação	Movimentos	Valor (R\$)
(=)	Receita Bruta Operacional	R\$4.000,00
(-)	Tributos Federais (simples)	R\$408,00
(-)	Custo fixo Operacional (deslocamentos, sistema operacional)	R\$ 1.943,20
(=)	Custo Bruto Operacional	R\$ 2.351,20
(=)	Taxa Administrativa	R\$400,00

Goiânia, 17 de Fevereiro de 2023