

Breves/PA, 12 de junho de 2025.
OFÍCIO Nº 00600/2025 DEX-HRPM

Ao

Grupo Técnico de Controle e Avaliação da Gestão dos Hospitais Metropolitanos e Regionais
– GTCAGHMR /Secretaria de Saúde Pública do Estado do Pará-SESPA

Sr. Albenir Dias da Silva

Coordenador GTCAGHMR / SESP

Assunto: Segue a Prestação Custeio, Serviços, competência junho 2025.

Prezado Coordenador,

O **INSTITUTO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HUMANO, Administrador do Hospital Regional Público do Marajó - HRPM, sob gestão da Secretaria de Estado de Saúde Pública - SESP**, vem encaminhar, em anexo, a Nota Fiscal Eletrônica de Prestação de Serviços nº 2025/00007, competência de junho/2025, no valor de R\$ 4.909.817,48 referente ao Gerenciamento Operacional e Execução das Ações e Serviços de Saúde desta Unidade, conforme Contrato de Gestão Nº 002/SESPA/2022. Neste sentido, informamos os dados bancários para a efetivação do repasse:

Empresa: INDSH-Instituto Nacional de Desenvolvimento Social e Humano

CNPJ 23.453.830/0004-12

Banco: 037/BANPARÁ- Banco do Estado do Pará

Agencia: 0019 Conta Corrente Custeio: 000.50103-4

E conforme solicitado pelo Ofício Circular 002/2023 – GABS/SESPA de 22 de março de 2023, segue abaixo a ordem de apresentação dos itens para a composição do processo de pagamento para vossa apreciação.

Anexo I: Certidões Negativas de Débito na esfera, municipal, estadual e federal – CND (Matriz e Filial);

Anexo II: Certificado de regularidade com FGTS – CND (matriz e filial);

Anexo III: Certidão Negativa ou positiva com efeitos de negativa de Débitos trabalhista - CNDT (Matriz e Filial);

Anexo IV: Certidão de isenção de tributos estaduais se houver;

Anexo V: Comprovantes de recolhimento de INSS e FGTS dos empregados (mês anterior) e/ou Relatórios de compensação (PERD COMP), se for o caso;

End. avenida Rio Branco, n.º 1.266, Centro, Breves/PA. Tel.: (91) 3783-2140 / 3783-2127
e-mail: secretaria.hrm@indsh.org.br

Anexo VI: Apresentação das guias quitadas das obrigações trabalhistas – Relatório da GFIP/SEFIP, dos colaboradores da OSS com informação da Previdência Social e FGTS individualizados

Anexo VII: Comprovante de pagamento das concessionárias de Energia Elétrica e água ou suas respectivas isenções ou fornecimento próprio através de declaração;

Anexo VIII: Planilha de contratos de prestação de serviços e termos aditivos vigentes, informando o CNPJ da contratada, objeto e valor contratado, incluindo dia de pagamento, valor pago, competência e documento fiscal, devendo-se destacar, a parte, as empresas (PJ) que atuam das unidades hospitalares, no modelo anexo I (será enviado por email);

Anexo IX: Apresentação das guias quitadas das obrigações trabalhistas – relatório da GFIP/SEFIP, dos colaboradores das empresas prestadoras de serviços, com informação da Previdência Social e FGTS individualizados e/ou Relatórios de compensação (PERD COMP), se for o caso;

Anexo X: Notas fiscais das empresas (PJ) previstas no item anterior (item 9.), com o(s) comprovante(s) de pagamento e carta (declaração) de quitação assinada por representante legal da empresa (PJ);

Anexo XI: Folha de pagamento Resumo, conforme Anexo II;

Anexo XII: Cartão CNPJ;

Anexo XIII: Protocolo da entrega da prestação de Contas do mês anterior.

Obs.: *Ressaltamos que todos os demais documentos exigidos vêm sendo encaminhados regularmente, dentro do prazo legal.*

Contudo, os comprovantes de recolhimento das contribuições (INSS, FGTS e DAS), referentes aos prestadores de serviços da unidade, não poderão ser incluídos até o dia 15 de cada mês, uma vez que, conforme previsto na legislação vigente, os tributos têm vencimento até o dia 20 do mês subsequente à competência. Caso a data coincida com final de semana ou feriado, o pagamento é antecipado para o dia útil anterior.

Informamos ainda que a unidade HPRM já notificou formalmente as empresas contratadas quanto à importância do envio antecipado desses comprovantes, com o objetivo de atender aos prazos definidos por esta Secretaria.

Entretanto, fomos informados de que as empresas não conseguem efetuar os recolhimentos antes do dia 15 de cada mês, o que, tecnicamente, inviabiliza o envio dos comprovantes no prazo solicitado.

Permanecemos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais e reiteramos nosso compromisso com a legalidade, a transparência e a boa gestão dos recursos públicos.

End. avenida Rio Branco, n.º 1.266, Centro, Breves/PA. Tel.: (91) 3783-2140 / 3783-2127
e-mail: secretaria.hrm@indsh.org.br

Sem mais a acrescentar, colocamo-nos à disposição para os esclarecimentos que se fizerem necessários, e aproveitamos o ensejo para elevar protestos de estima e consideração.
Atenciosamente,

(assinado eletronicamente, via PAE)
Instituto Nacional de Desenvolvimento Social e Humano – INDSH
Hospital Regional Público do Marajó – HRP
Juscely Pereira Machado
Diretora Executiva

End. avenida Rio Branco, n.º 1.266, Centro, Breves/PA. Tel.: (91) 3783-2140 / 3783-2127
e-mail: secretaria.hrm@indsh.org.br